

Sadržaj

Uvod	4
Razredna knjiga	5
Upute za nastavnike.....	8
Sigurnost.....	8
Prijava u sustav.....	9
Rad u e-Dnevniku.....	10
Odjava	11
Postavke	12
Razredna knjiga.....	13
DNEVNIK RADA.....	13
Radni tjedni	15
Upisivanje sadržaja nastavnog sata	17
Napomene	18
Unos izostanaka.....	19
Ažuriranje pojedinačnih izostanaka.....	22
Skupno ažuriranje izostanaka za pojedinog učenika	23
Izvanastavne školske aktivnosti.....	26
Podaci o stručnim posjetima, školskim izletima i ekskurzijama	27
Izveštaji.....	27
„Printanje“ izvještaja:.....	31
IMENIK.....	32
Grupno editiranje podataka u Imeniku	34
Elementi ocjenjivanja.....	34
Sve ocjene iz predmeta	35
Unesi ocjene.....	35

Unesi bilješke.....	36
Pojedinačno editiranje podataka u imeniku i unos ocjena.....	36
Ocjenjivanje.....	37
Bilješke	40
Dodatni podaci.....	41
Sve ocjene iz predmeta	41
Grupno editiranje podataka	43
Administracija razreda.....	45
<i>Unos učenika</i>	47
<i>Unos predmeta i nastavnika</i>	47
<i>Izborni predmeti</i>	50
Pojedinačno uređivanje podataka	51
Osobni podaci	52
Pedagoške mjere	53
Predmeti	54
E-mail kontakt.....	54
Vladanje.....	54
PREGLED RADA.....	56
Popis nastavnih predmeta i nastavnika.....	56
Raspored pisanih zadaća, tehničkih i drugih programa i ostalih učeničkih radova	56
Podaci o provedenim pisanim zadaćama i urađenim tehničkim i drugim programima te ostalim učeničkim radovima.....	57
Moguće je i postaviti datoteku sa skeniranom zadaćom. Dozvoljene vrste datoteka su gif, jpg, png, pdf, csv, xls, xlsx, ppt, jpeg, doc i docx.	57
Lektira.....	58
Podaci o praktičnoj nastavi i radioničkoj praksi.....	58
Raspored učenika na praktičnom dijelu programa naukovanja	59

Podaci o provedbi programa stručnog informiranja i usmjeravanja učenika	60
ZAPISNICI	60
Nazočnost roditeljskim sastancima i pojedinačnim razgovorima	61
Podaci o broju učenika u razrednom odjelu tijekom školske godine (tablica 1)	63
Podaci o broju učenika u razrednom odjelu prema obrazovnim programima i uspjehu iz prethodnog razreda	63
Podaci o broju učenika prema programu i učenju stranih jezika.....	63
Podaci o broju održanih sat i broju negativnih ocjena prema nastavnim predmetima (tablica 4)	65
Podaci o uspjehu i vladanju učenika s prolaznim ocjenama (tablica 5).....	66
Ostali podaci	66
Razredna knjiga zaključena.....	67

Uvod

e-Dnevnik je web aplikacija za vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku, koji je početkom školske godine 2011/12. uveden kao pilot projekt u tri srednje škole: XV. Gimnaziji u Zagrebu, Gimnaziji Požega i u Medicinskoj školi Ante Kuzmanića u Zadru. U tri prva razreda svake škole službena evidencija vodila se u e-Dnevniku te su nastavnici putem tablet računala, pristupali e-Dnevniku u koji su upisivali nastavne sate, izostanke i ocjene.

Aplikaciju je izradio CARNet te ona ima sve funkcionalnosti postojeće razredne knjige (imenik, dnevnik rada, zapisnici), uz dodatne funkcionalnosti koje omogućava uporaba informacijsko-komunikacijskih tehnologija (ICT).

Uz postojeće funkcionalnosti koje sada ima razredna knjiga u papirnatom obliku, aplikacija ima i dodanu vrijednost kroz sustav izvještaja koji omogućavaju i analize pri pedagoškom praćenju i izradi izvještaja koji se pripremaju za sjednice nastavničkog vijeća. Na brz, jednostavan i pouzdan način razrednicima, administratorima i ravnateljima se omogućuje izrada različitih izvještaja o ocjenama i izostancima (npr. razrednik sada može ispisati ocjene učenika roditelju koji dolazi na informacije). Osim toga e-Dnevnik nudi mogućnost upozoravanja razrednika o učenicima koji imaju velik broj negativnih ocjena ili izostanaka te upozoravanje ravnatelja na zaostatke u izvođenju predviđenog nastavnog plana i programa. Dodatna prednost je suzbijanje neovlaštenog unosa, ali i slučajeva krađe i nehotičnog ili namjernog uništavanja razredne knjige koji se ponekad javljaju u školama.

U planu je kompletno povezivanje e-Dnevnika s eMaticom radi automatskog povlačenja podataka te samim time ukidanje njihova višekratnog unosa.

Pristup aplikaciji imaju i ravnatelji škola te djelatnici u pedagoškim službama. Predmetni nastavnici imaju pristup samo podacima o svom predmetu, dok razrednici imaju pristup svim podacima o učeniku svoga razreda.

Uz navedenu, CARNet je napravio i aplikaciju e-Dnevnik za učenike koja omogućava učenicima pregled ocjena, izostanaka i bilježaka koje su upisali nastavnici u e-Dnevnik sustav. Na ovaj način je na posrednoj razini, uvid u ocjene i izostanke omogućen i roditeljima.

Uspostavljen je i sustav obavještavanja roditelja o izostancima djece, tako da roditelji čije je dijete izostalo prethodnog dana, dobiju e-mail s informacijom s kojeg sata je dijete izostalo te zamolbu da se jave razredniku u terminu za informacije.

U kasnijim fazama projekta planira se uspostava repozitorija nastavnih priprema koje bi bile dane na korištenje svim nastavnicima, a oni bi ih mogli valorizirati. Osim toga, u dogovoru s nadležnim agencijama, planira se i bodovanje najboljih nastavnih materijala.

Cilj ovog projekta je informatizacija vođenja službene evidencije o razrednim odjeljenjima u školi. Pri pokretanju projekta e-Dnevnik, posebna se pažnja vodila oko sigurnosti podataka, od toga da svaki nastavnik ima ograničenu mogućnost unosa podataka, da se autorizira tokenom te da postoji zapis o autoru i vremenu svakog unosa, a svi podaci su pohranjeni na poslužitelju u CARNetu te postoji sigurnosna kopija na poslužitelju koji se nalazi na drugoj lokaciji tako da ne postoji mogućnost nestanka podataka.

Razredna knjiga

Aplikacija sadrži sve funkcionalnosti koje trenutno sadrži razredna knjiga i njeni integralni dijelovi; imenik, pregled rada i dnevnik rada, a koje specificira članak 8. *Pravilnika o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama* (u daljnjem tekstu *Pravilnik*):

„1) Razredna knjiga vodi se za razredni odjel.

2) Razredna knjiga je službena evidencija u koju se upisuju podaci o učenicima, učiteljima/nastavnicima i nastavnim predmetima te o odgojno-obrazovnome radu i drugim aktivnostima u razrednome odjelu tijekom jedne školske godine.

3) Na prvoj stranici razredne knjige nalazi se obrazac u koji se upisuje naziv i vrsta obrazovnih programa, oznaka razrednoga odjela i školska godina za koju se vodi te potpisi ravnatelja i razrednika.

4) Razredna knjiga sastoji se od podataka koji se upisuju u imenik, pregled rada i dnevnik rada.

5) Upute o načinu vođenja obvezujuće su i sastavni su dio razredne knjige.

I. Imenik sadrži:

1. Osobne podatke o učeniku: redni broj i matični broj učenika iz matične knjige, prezime i ime učenika, ime majke i oca, odnosno učenikova skrbnika, podatke o rođenju (datum, mjesto i država), adresa stanovanja učenika i roditelja.

2. U imenik razrednoga odjela za srednje škole upisuje se naziv obrazovnoga programa: vrsta gimnazije, odnosno strukovne kvalifikacije/zanimanja

3. Prostor za bilješke o zadatcima, radu, napredovanju i ocjenama učenika po predmetima, programskim dijelovima, mjesecima i elementima ocjenjivanja, podatke o izostancima, općem uspjehu učenika, o vladanju učenika, podatke o primjerenome programu školovanja kojega učenik polazi te o popravnim, predmetnim, razrednim/razlikovnim ispitima.

II. Pregled rada sadrži:

1. Podatke i raspored zadaća i izvedbe programa po mjesecima, izvedbi tih zadataka, lektira i sl.
2. Popis nastavnih predmeta s podacima o razini i vrsti obrazovanja učitelja, odnosno nastavnika te o razdoblju u kojemu izvode nastavu u razrednome odjelu
3. Popis vrsta primjerenog oblika pomoći za učenike s teškoćama u srednjim školama.
4. Podatke o izvannastavnim aktivnostima, stručnim posjetima, školskim izletima i ekskurzijama te o suradnji s roditeljima
5. Godišnji plan i tjednu evidenciju te bilješke o radu razrednika u razrednome odjelu
6. Pregled rada za strukovne programe sadrži i podatke o praktičnoj nastavi i vježbama, te o rasporedu i praćenju učenika na praktičnome dijelu naukovanja
7. Podatke o provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja
8. Tablice sa zbirnim podacima za razredni odjel: broj učenika na početku, tijekom i na kraju školske godine, po spolu, po uspjehu, po učenju stranih jezika, o ukupnome broju održanih nastavnih sati, o pedagoškim mjerama te o drugim bitnim sastavnicama uspjeha učenika
9. Popis učenika s podacima o naknadnome upisu i ispisu, dužnostima učenika i sl
10. Zapisnike i bilješke o sastancima razrednoga odjela te podatke o nazočnosti roditeljskim i pojedinačnim sastancima te podatke o nazočnosti roditeljskim i pojedinačnim sastancima.
11. Ime, prezime i potpisi razrednika i ravnatelja kojim potvrđuju vjerodostojnost podataka u razrednoj knjizi.

III. Dnevnik rada sadrži:

1. Podatke o održanoj nastavi po nastavnim jedinicama ili temama nastavnih predmeta ili područja, radnim tjednima, danima i nastavnim satima
2. Podatke o izostancima učenika, dežurnim učenicima razrednog odjela i održanim nastavnim satima u tjednu
3. Ime, prezime i potpis razrednika kojim potvrđuje vjerodostojnost podataka u dnevniku.
- 6) Sve razredne knjige vode se na obrascu veličine 29,5 x 42 cm, s brojčano označenim stranicama koje su uvezane u korice tvrdoga uveza.
- 7) Na prednjoj stranici korica otiskane su riječi »RAZREDNA KNJIGA« i podatci za upis naziva škole, vrste škole, razrednoga odjela i školske godine.
- 8) Na unutarnjoj stranici korica ispisuju se upute o jednoobraznome vođenju knjige.

9) Razredna knjiga grafički se oblikuje za:

- (A) razredne odjele osnovne škole od I. do IV. razreda
- (B) razredne odjele osnovne škole od V. do VIII. razreda
- (K) kombinirane razredne odjele, razredne odjele s produženim boravkom (od I. do

IV. razreda) ili cjelodnevnom nastavom (od I. do VIII. razreda) u osnovnim školama

- (Z) razredne odjele u zdravstvenoj ustanovi
- (O) odgojno-obrazovne skupine posebnoga programa
- razredne odjele u programima gimnazija te strukovnim programima ovisno o modelu i trajanju obrazovanja.

10) Umjetničke osnovne škole te srednje glazbene škole vode Razrednu knjigu na pojedinačno tiskanim obrascima (listovima) u kojima su sadržaji Razredne knjige navedeni u ovome članku oblikovani i prilagođeni posebnostima organizacije nastave glazbenih i plesnih obrazovnih programa. Škole su dužne pojedinačne obrasce uvezati u korice tvrdoga uveza kao što je to propisano za Razrednu knjigu.“

Aplikacija e-Dnevnik je napravljena u suradnji s nastavnicima i administratorima škola te ima sve navedene funkcionalnosti propisne *Pravilnikom*, a osmišljena je tako da postoji više razina pristupa i korištenja ove aplikacije:

- E-Dnevnik za predmetne nastavnike
- E-Dnevnik za razrednike i djelatnike pedagoških službi
- E-Dnevnik za školske administratore
- E-Dnevnik za učenike

Predmetni nastavnici imaju pristup samo podacima o svom predmetu, dok razrednici i djelatnici iz pedagoških službi imaju pristup svim podacima o učeniku, a mogućnost editiranja opet samo za predmete koje eventualno predaju. Učenici također imaju mogućnost uvida u svoje ocjene i izostanke te na taj način posredno i roditelji. Na najvišoj razini su školski administratori koji imaju pravo mijenjanja i administriranja podataka, ukoliko se za to ukaže potreba.

Kako smo već spomenuli, postoji i niz dodatnih mogućnosti koje e-Dnevnik nudi, a njegova prednost u odnosu na papirnatu verziju razredne knjige je i to što je moguća stalna nadogradnja i unaprjeđenje aplikacije, naravno, u skladu s potrebama.

Upute za nastavnike

Sigurnost

Pri izradi sustava posebno pažnja je usmjerena na sigurnosne aspekte, na zaštitu od neovlaštenog ulaska i unosa u e-Dnevnik te na sigurnu pohranu podataka.

- e-Dnevnik je web aplikacija kojoj se pristupa putem Interneta (web adresa na kojoj se nalazi je: <https://e-dnevnik.skole.hr/>).
- Svaki korisnik za potrebu prijavljivanja u aplikaciju dobiva token.
- Svaki token je vezan uz određenog korisnika serijskim brojem (na poleđini uređaja) , a svaki korisnik ima mogućnost unosa i uvida samo u podatke za svoj predmet ili razred. U slučaju zamjene uređaja, korisnici neće moći pristupiti aplikaciji.
- Svaki unos i ulazak u aplikaciju je evidentiran (vrijeme i uneseni podaci) kako bi se mogla utvrditi eventualna zlouporaba. Korisnici se u aplikaciju prijavljuju korisničkom oznakom iz AAIEdu.Hr sustava (kor.ime@skole.hr) te šifrom koja se sastoji od tajnog PIN-a (poznatog samo toj osobi) i jednokratne šifre (šesteroznamenasti broj) koju generira token.
- NEDOPUSTIVO je da nastavnik koji dođe u školu kao zamjena za određeni predmet dobije token i pristupne šifre (korisničko ime i PIN) nastavnika kojeg mijenja. Svaki korisnik mora dobiti svoj token i šifru!
- Prijava u sustav traje 45 minuta nakon čega se korisnik automatski odjavljuje, ukoliko to sam ne učini ranije.
- CARNetov Odjel za računalnu sigurnost obavlja stalne provjere ranjivosti sustava.
- Svi uneseni podaci se pohranjuju na CARNetovim poslužiteljima koji imaju sigurnosnu kopiju koja se nalazi na odvojenoj lokaciji.

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u članku 139. do sada je propisivao školama vođenje evidencije u pisanom i elektroničkom obliku pa su škole koje su u prošloj školskoj godini (2011./2012.) sudjelovale u pilot projektu na mjesečnoj bazi ispilele podatke unesene u e-Dnevnik kako bi imale i pisanu kopiju. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta objavilo je nedavno izmjenu Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji pa se prema njemu od ove školske godine (2012./2013.) razredna evidencija može voditi i u digitalnom obliku s obvezom printanja samo na kraju školske godine.

Djelatnici CARNeta koji imaju pristup podacima u e-Dnevnik potpisuju posebnu *Izjavu o tajnosti podataka*, kako ne bi došlo do uništavanja, otuđivanja ili dostave podataka neovlaštenim osobama.

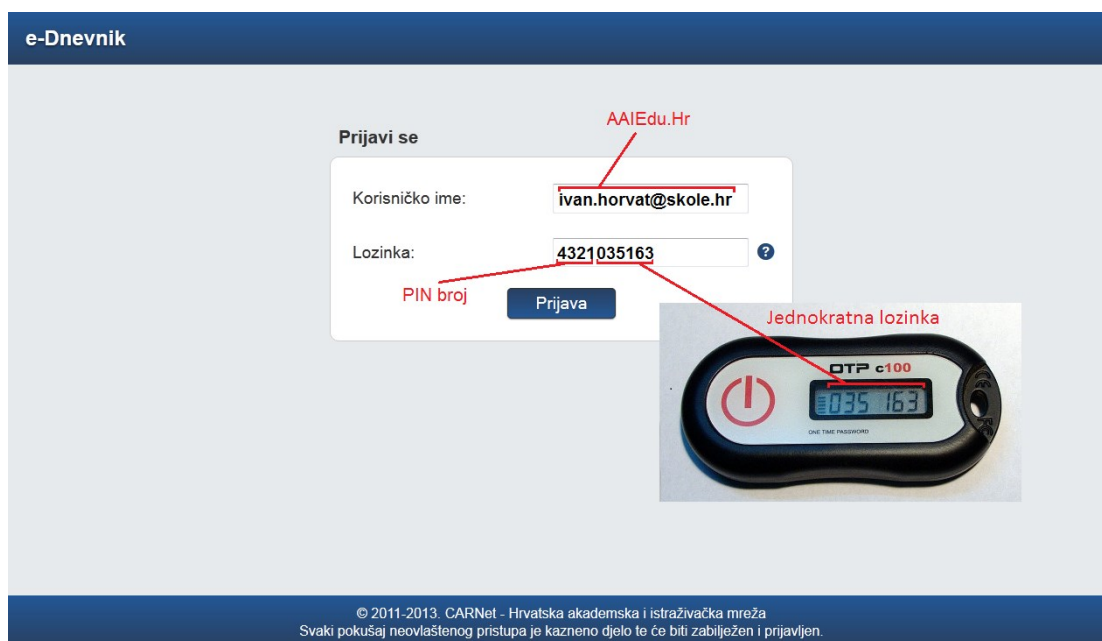
Prijava u sustav

U adresnu traku web preglednika potrebno je upisati adresu:

<https://e-dnevnik.skole.hr/>

nakon čega se pojavi stranica za prijavu.

- a) Na stranici za prijavu u e-Dnevnik potrebno je upisati podatke kako je objašnjeno na slici 1, nakon čega je korisniku omogućen ulazak u aplikaciju.
- b) Korisničko ime je AAI@Edu.Hr identitet dobiven od strane administratora imenika ustanove u kojoj se korisnik nalazi.
- c) PIN (tajni broj) je za prvo korištenje zadan i administrator će ga korisniku dati uz token. Nakon prvog ulaska u aplikaciju preporučljivo je promijeniti PIN i to na način opisan u poglavlju 3.3.2.
- d) Token izgenerira šestoznamenkasti broj nakon pritiska na crvenu tipku. Broj će nakon 10 sekundi nestati pa u ukoliko korisnik ne stigne prepisati broj kod *Prijave*, treba izbrisati već unesene brojeve i pokušati ponovno.
- e) Za prijavu u sustav se može koristiti i mToken instaliran na Android uređajima. Jednokratnu lozinku koju generira mToken potrebno je upisati bez PIN-a u polje *Lozinka*.



Slika 1 - Prijava u e-Dnevnik aplikaciju

Rad u e-Dnevniku

Za početak je važno ponoviti kako nastavnici, razrednici i administratori ostvaruju pristup aplikaciji e-Dnevnik s različitim ovlastima unosa i editiranja podataka. Priručnik je napisan tako da osposobi sve tri kategorije za korištenje aplikacije u nastavi, pregledu rada i izradi zapisnika. Budući da razrednici imaju više ovlasti, kroz tekst će unutar jedne cjeline svaka razlika u korištenju aplikacije biti naglašena tako da će za razrednike postojati dodatne upute naslovljene zelenom masnom bojom (**RAZREDNICI**).

Svi administratori prije proučavanja ovoga priručnika, trebaju biti upoznati s Priručnikom za administratore u kojem su dane upute za „postavljanje konstrukcije“ određene škole u aplikaciji (unos novih razrednih odjeljenja, nastavnika, učenika i predmeta te dodjela i povezivanje tokena uz pojedinu korisnike) kako bi uopće bilo moguće korištenje e-Dnevnik u jednoj školi.

Svim korisnicima e-Dnevnik dostupna je i **testna verzija** aplikacije na stranici : <https://e-dnevnik-test.skole.hr/> u kojoj im je omogućeno “vježbanje”. Preporučamo da se prije početka korištenja produkcijske verzije uz ovaj priručnik svi nastavnici spoje na testnu verziju i bez straha od pogrešnih unosa isprobaju mogućnosti koje im nudi e-Dnevnik. Testna verzija bit će stalno dostupna, s tim da treba voditi računa da se radi gomilanja podataka u njoj oni redovito brišu te se pravi podaci moraju unositi isključivo u produkcijsku verziju.

Nakon uspješne prijave, korisniku se pojavljuje početna stranica e-Dnevnik na kojoj mu je ponuđeno da odabere jednu od razrednih knjiga razreda u kojima predaje.

Ukoliko je nastavnik i razrednik nekom razredu, ta razredna knjiga je označena zelenom bojom (kao na slici 2), a njihovim zamjenicima ta je knjiga označena narančastom bojom.

Izborne trake (gornja i donja) na kojima je omogućeno mijenjanje postavki, razrednih knjiga, ulazak u imenik, pregled rada, dnevnik rada i zapisnike uvijek su prisutne tako da je nastavnicima u svakom trenutku dostupna svaka opcija bez obzira gdje se nalazili unutar aplikacije, što ju čini izuzetno jednostavnom za korištenje.

e-Dnevnik

Odaberite razrednu knjigu: Školska godina: 2012/2013 ▾

1. a	Marin Milovic	2012./2013. šk. godina
1. b	Milorad Opačić	2011./2012. šk. godina
1. c	Dragan Sabljak	2011./2012. šk. godina
2. k	Dalibor Kirchmayer, Daniel Domović	2012./2013. šk. godina

e-Dnevnik Upute
školski admin

Testna ED škola - Zagreb
 Nije odabran niti jedan razred

Slika 2 - Početna stranica

Odjava

e-Dnevnik

Odaberite razrednu knjigu: Školska godina: 2012/2013 ▾

1. a	Zvonimir Stanić, Miroslav Ivančević	2012./2013. šk. godina
2. k	Dalibor Kirchmayer, Daniel Domović	2012./2013. šk. godina
4. b	Barbara Kolarek	2012./2013. šk. godina
4. g	Antonia Strunje	2012./2013. šk. godina

Odabir razredne knjige

Postavke

Odjava

Testna ED škola - Zagreb
 Nije odabran niti jedan razred

Strunje Antonia
školski admin

Slika 3 - Prikaz izbornika

Klikom na svoje ime i prezime u donjem lijevom uglu, nastavnik dobiva izbornik u kojem je moguće promijeniti razrednu knjigu, mijenjati postavke ili se odjaviti iz aplikacije. Odabirom gumba *Odjava* iz navedenog izbornika korisnika se vraća na

stranicu za prijavu, odnosno odjavljuje iz e-Dnevnika. Ukoliko se neki nastavnik greškom ne odjavi iz aplikacije, ona će to nakon 45 min, koliko traje jedan školski sat, sama učiniti.

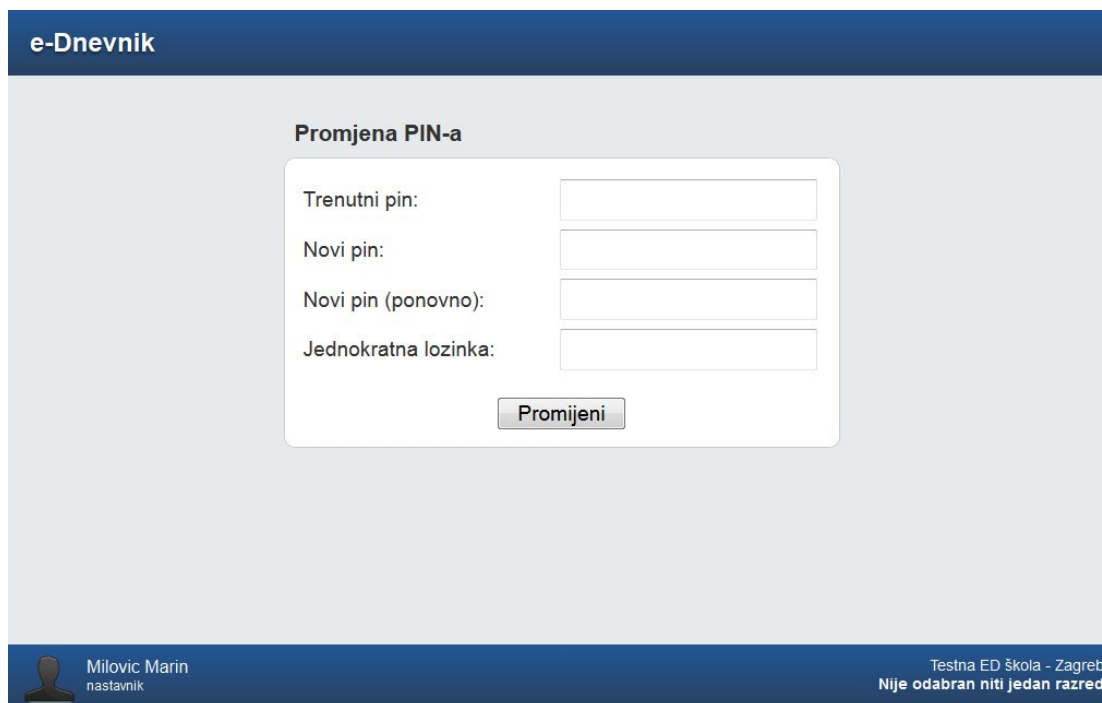
To ne znači da nastavnici koji imaju blok sat, moraju prijaviti drugi nakon isteka prvog sata. Sve se može upisati odmah i ako nema potrebe za ponovnom prijavom, nisu ju dužni nakon isteka ponoviti.

Napominjemo da je izuzetno važno nakon svakog prestanka korištenja aplikacije iz donje izborne trake odabrati opciju *Odjava* i na taj način onemogućiti eventualnu zlouporabu.

Postavke

Nakon prve prijave u aplikaciju preporučljivo je da korisnik promijeni PIN kojim pristupa e-Dnevniku. Za promjenu PIN-a je potrebno u donjem izborniku koji se otvori klikom na ime i prezime nastavnika odabrati opciju *Postavke*, zatim *Promijeni PIN*, koja će korisnika odvesti na stranicu na kojoj će upisati trenutni PIN (xxxx) te nakon toga novi PIN i potvrdu novog PIN-a (PIN obavezno mora biti najmanje četveroznamenkasti broj). Kompletan unos još jednom se verificira *Jednokratnom lozinkom*.

PIN je preporučljivo zapisati, ali ga ne držati zajedno s tokenom kako ne bi došlo do zlouporabe. Korisničko ime, PIN i token zajedno čine ključ za ulazak u e-Dnevnik pa svaki korisnik treba uvijek voditi računa o tome.



Slika 4 - Promjena PIN-a

Razredna knjiga

U donjoj izornoj traci, klikom na ime i prezime nastavnika, nalazi se poveznica *Odabir razredne knjige* koja u svakom trenutku omogućava korisniku jednostavan povratak na početnu stranicu na kojoj može odabrati među razrednim knjigama razreda (i eventualno škola) u kojima predaje. Na taj način nastavnik može pratiti satnicu i obradu gradiva u pojedinim razrednim odjeljenjima u kojima predaje, usklađivati rasporede i raditi razne komparacije.

U donjem desnom uglu izbornika uvijek se prikazuje ime škole te razred u kojem se nastavnik trenutno nalazi u e-Dnevniku, tako da ne može doći do zabune.

DNEVNIK RADA

Kada nastavnik odabere razrednu knjigu, aplikacija ga automatski vodi u Dnevnik rada pod stavku *Radni tjedni* gdje on kao i u papirnatnoj verziji razredne knjige na početku svakog nastavnog sata upisuje izostanke i sadržaj nastavnog sata. Dakle, ukoliko odemo na gornjoj izornoj traci u *Dnevnik rada* u cjelinu *Radni tjedni* vidjet ćemo da je to upravo ova stranica koja nam se javlja odabirom razredne knjige pojedinog razrednog odjeljenja.

Razredna knjiga „zaključava“ se tek na koncu školske godine i nakon toga više nije moguće unositi nikakve promjene. Promjene te razne intervencije i ažuriranja unutar školske godine dozvoljena su u svim segmentima razredne knjige osim u *Imeniku* kod unosa ocjena i bilješki te kod unosa *Nastavne jedinice* i *Napomene* u random danu. Samo tu se deset minuta nakon unosa ocjena/nastavna jedinica/bilješka „zaključa“ i može ju, ukoliko je intervencija potrebna, promijeniti samo administrator u školi. *Napomene* se u jednom random danu mogu promijeniti samo 24 sata nakon unosa pa l o tome treba voditi računa.

Za početak ćemo se pozabaviti strukturom stranice.

Stranica se sastoji od prikaza radnih tjedana s mogućnošću dodavanja i novih tjedana i novih radnih dana u nekom tjednu. Tjedni su označeni rednim brojevima, isto kao i radni dani (broj u zagradi uz radni dan).

e-Dnevnik

[Imenik](#)
[Pregled rada](#)
[Dnevnik rada](#)
[Zapisnici](#)

Dodaj radni tjedan

4. radni tjedan ujutro Ivan Ivic - Pero Perić	ponedjeljak (16) 08.10.2012.	utorak (17) 09.10.2012.	srijeda (18) 10.10.2012.	četvrtak (19) 11.10.2012.	petak (20) 12.10.2012.
Održani sati: 2 Neodržani sati: 0 Ukupno: 2		Opravdano: 0 Neoppravdano: 0 Ostalo: 1 Ukupno: 1			
3. radni tjedan ujutro Testko Testić - Ivan Ivic	ponedjeljak (11) 01.10.2012.	utorak (12) 02.10.2012.	srijeda (13) 03.10.2012.	četvrtak (14) 04.10.2012.	petak (15) 05.10.2012.
Održani sati: 0 Neodržani sati: 0 Ukupno: 0		Opravdano: 0 Neoppravdano: 0 Ostalo: 0 Ukupno: 0			
2. radni tjedan ujutro Ivan Ivic - Pero Perić	ponedjeljak (6) 24.09.2012.	utorak (7) 25.09.2012.	srijeda (8) 26.09.2012.	četvrtak (9) 27.09.2012.	petak (10) 28.09.2012.
Održani sati: 1 Neodržani sati: 0 Ukupno: 1		Opravdano: 0 Neoppravdano: 0 Ostalo: 0 Ukupno: 1			
1. radni tjedan ujutro Pero Perić - Testko Testić	ponedjeljak (1) 03.09.2012.	utorak (2) 04.09.2012.	srijeda (3) 05.09.2012.	četvrtak (4) 06.09.2012.	petak (5) 07.09.2012.
Održani sati: 1 Neodržani sati: 0 Ukupno: 1		Opravdano: 0 Neoppravdano: 0 Ostalo: 0 Ukupno: 1			

e-Dnevnik Upute
školski admin

Testna ED Škola - Zagreb
4. b razred 2012-2013

Slika 5 - Prikaz stranice dnevnika rada

U danima označenim **crvenom** bojom postoje izostanci koji nisu ažurirani (razrednik ih još nije unio kao opravdane ili neoppravdane). **Crnom** bojom su označeni dani koji su „riješeni“, a **siva** boja označava ostale dane, tj. blagdane, praznike ili dane u kojima nastava iz nekog razloga nije održana (npr. natjecanja, izleti, itd.).

Ispod retka u kojem su uneseni podaci za jedan radni tjedan, u lijevom uglu se može vidjeti koliki je broj sati održan u tom tjednu, a u desnom uglu vidljivi su ukupni izostanci za taj tjedan. Ako tjedan ima dan označen crvenom bojom i broj izostanaka u cijelom tjednu će biti crven što je upozorenje razredniku da mora ažurirati izostanke označenih dana. Siva boja kod izostanaka znači da je sve u redu i nema potrebe za intervencijama.

Klikom na lijevi stupac (koji navodi o kojem tjednu se radi) prikazuje se dodatni izbornik sa mogućnostima *Dodaj radni dan* i *Ispiši tjedan*.

Klikom na *Ispiši tjedan* nastavniku se kompletan zapis za taj radni tjedan ispiše u stranicu koja je izgledom gotovo jednaka stranici papirnate verzije razredne knjige pa taj pregled olakšava korisnicima korištenje ove aplikacije.

6. radni tjedan - ujutro Dežurni učenici: Dalibor Kirchmayer i Maja Sirup									
Dan	1. sat	2. sat	3. sat	4. sat	5. sat	6. sat	7. sat	8. sat	9. sat
14. radni dan 30.01.2012 - ponedjeljak	[3] Filozofija Kant B. Kolarek	[3] SRZ promet B. Kolarek							
15. radni dan 31.01.2012 - utorak	[3] Biologija be B. Samardžija	[4] Filozofija fff B. Samardžija	[1] Engleski jezik (fakultativni) n B. Samardžija	[5] Filozofija kkk B. Samardžija					
16. radni dan 01.02.2012 - srijeda	[7] Engleski jezik eng B. Samardžija	[2] Matematika et B. Samardžija	[3] Etika ett B. Samardžija	[1] Kemija kem B. Samardžija	[2] Kemija kem B. Samardžija	[4] Biologija bio B. Samardžija			
17. radni dan 02.02.2012 - četvrtak									
18. radni dan 03.02.2012 - petak									
Održani sati: 12 Neodržani sati: 0 Ukupno: 12			Opravdano: 6 Neoppravdano: 3 Ukupno: 9						

IZOSTANCI UČENIKA		30.01.2012 - ponedjeljak									IZOSTANCI		
Prezime i ime	Sati	1	2	3	4	5	6	7	8	9	RAZLOG IZOSTANKA	oprav.	neopprav.

Slika 6 - Tjedni ispis

Radni tjedni

Na dnu stranice se nalazi 1. radni tjedan, a na vrhu stranice posljednji, tj. tekući u koji se klikom na *Dodaj radni dan* mogu dodavati dani u tjednu.

To kao i u papirnatnoj verziji Dnevnika rada, obično radi nastavnik koji ima prvi sat u danu u tom razredu. Ukoliko se radi o ponedjeljku, tj. prvom radnom danu u tjednu, u lijevom gornjem uglu stranice postoji opcija *Dodaj radni tjedan*. Klikom na taj gumb otvara se prozor u kojem su ponuđene smjene (jutro/popodne), odabir datuma početka tjedna, odabir dežurnih učenika i eventualan odabir cijelog neradnog tjedna (slika 7).

Dežurni učenici se mogu promijeniti tako da se u radnom tjednu klikne na prvo (lijevo) polje radnog tjedna, zatim "uredi tjedan", te kod izlistaja radnih dana ponovno "uredi tjedan".

Nakon unosa radnog tjedna, potrebno je, na već opisan način dodati i prvi radni dan u tom tjednu. Datum se bira samo kod unosa tjedna, a nakon toga ga aplikacija sama dodaje danima u tom tjednu.

Radi što lakšeg snalaženja tekući radni tjedan, odnosno tekući radni dan uvijek su označeni zelenom bojom.

e-Dnevnik Imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici

Dodaj radni tjedan Zatvori

Unos novog radnog tjedna

Smjena: Datum:

1. dežurni:

2. dežurni:

Nenastavni tjedan:

Opis za nenastavni tjedan:

e-Dnevnik Upute
školski admin Testna ED škola - Zagreb
1. b razred 2011-2012

Slika 7 - Unos novog radnog tjedna

e-Dnevnik Imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici

Dodaj radni tjedan Zatvori

Unos novog radnog dana

15.10.
 16.10.
 17.10.
 18.10.
 19.10.
 20.10.

Nenastavni dan:

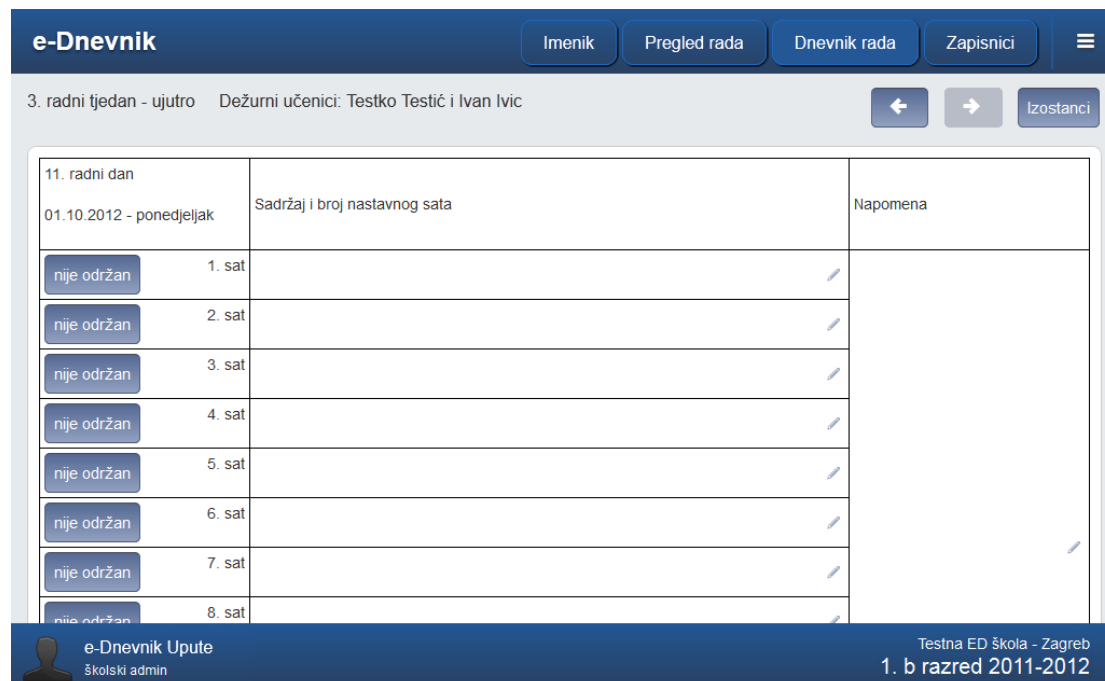
Opis dana:

e-Dnevnik Upute
školski admin Testna ED škola - Zagreb
1. b razred 2011-2012

Slika 8 - Unos novog radnog dana

Upisivanje sadržaja nastavnog sata

Kako bi nastavnik "upisao sat", potrebno je da odabere dan koji želi te klikom uđe na stranicu gdje se upisuje sadržaj nastavnih sati za taj dan te izostanci učenika (slika 9).



11. radni dan	Sadržaj i broj nastavnog sata	Napomena
01.10.2012 - ponedjeljak		
nije održan	1. sat	
nije održan	2. sat	
nije održan	3. sat	
nije održan	4. sat	
nije održan	5. sat	
nije održan	6. sat	
nije održan	7. sat	
nije održan	8. sat	

Slika 9 - Upisivanje sadržaja nastavnog sata

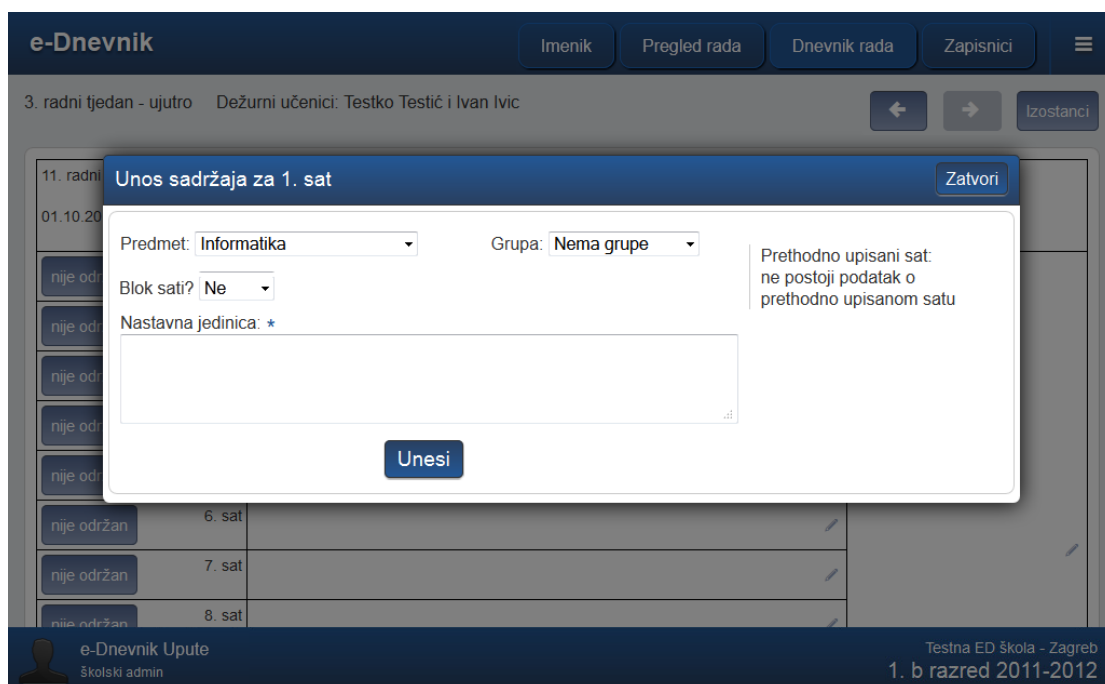
Ovisno koji sat nastavnik ima, pored toga sata klikne na prazan redak gdje će upisati sadržaj, odabere predmet koji će taj sat održati (ukoliko na toj školi predaje više predmeta) te pod *Opis* upiše sadržaj nastavnog sata kako je to radio i u papirnatop verziji razredne knjige. Na ovom mjestu nastavnik može iz padajućeg izbornika odabrati i grupu za koju unosi sadržaj (npr. ukoliko se rade neke vježbe te je razred podijeljen na više grupa), a aplikacija podržava i više unosa sadržaja za jedan sat (ako se radi po grupama ili ako sat održava više nastavnika i sl.). To je predviđeno, između ostalog, i zbog toga da ukoliko neki nastavnik upiše svoj sat u pogrešnu rubriku, sljedeći nastavnik koji ima sat može unijeti sat prema stvarnom stanju bez da se poremeti redosljed. Onaj nastavnik koji je pogrešno upisao svoj sat treba se javiti administratoru radi korekcije, jer ovdje su promjene dozvoljene samo 10 minuta nakon unosa. U desnoj kolumni se prikazuju i prethodno upisani sati za pojedinu grupu, tako da nastavnik ne mora tražiti na drugom mjestu „dokle je došao“ s gradivom, već mu je to ovdje vidljivo (slika 10). Redni broj sata aplikacija sama dodjeljuje i korigira pa to ne treba činiti nastavnik (ako npr. upisuje neki zaostatak ili ako obriše radni sat). Moguće je unijeti i blok sat u trajanju od 2 do 4 sata.

Napomene se unose na isti način i moguće ih je unositi višekratno, a brisati ih je moguće samo u tom danu. U napomene se unose podaci kao i u papirnatu verziju razredne knjige npr. opaske vezane uz razred, pojedine učenike i sl. Kod *Napomena* će nastavnik unijeti i ukoliko je zapisao izostanak nekog učenika koji treba biti npr. neopravdan, a budući da sam ne može editirati izostanke jer nije razrednik, poslije će razrednik tu napomenu vidjeti i unijeti neopravdani sat tom učeniku. Unesene napomene vidljive su svim nastavnicima koji mogu odabrati tu razrednu knjigu.

Moguće je dobiti ispis svih napomena po danima klikom na izbornik (kvadratić), te odabirom opcije *Napomene*.

Ako neki sat iz bilo kojeg razloga **nije održan** potrebno je kliknuti na gumb pored toga sata i pod *Opis* upisati razlog, odnosno napomenu zašto tog sata nije bilo inače aplikacija neće dozvoliti unos.

Kod upisa radnog sata, ukoliko je za taj dan unesena pisana zadaća u *Raspored pisanih zadaća* (cjelina *Pregled rada*), ona je vidljiva pod *Napomenom* za čitav dan.

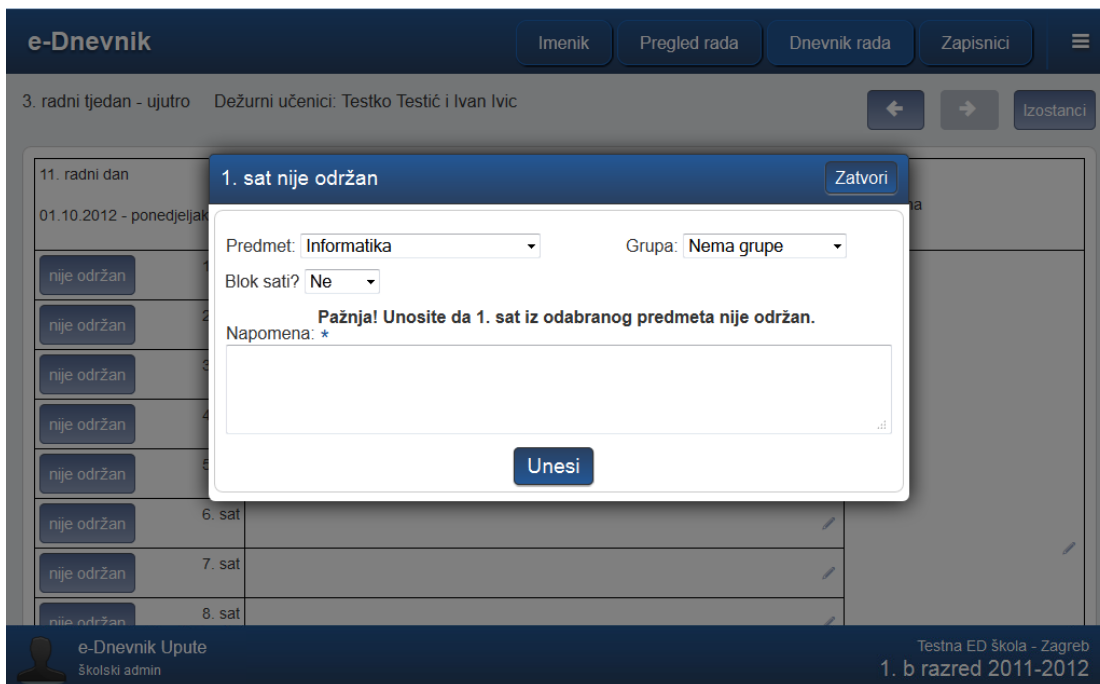


The screenshot shows the 'e-Dnevnik' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Imenik', 'Pregled rada', 'Dnevnik rada', and 'Zapisnici'. Below the tabs, it indicates '3. radni tjedan - ujutro' and 'Dežurni učenici: Testko Testić i Ivan Ivic'. A modal window titled 'Unos sadržaja za 1. sat' is open, allowing the user to enter lesson content. The modal contains the following fields and options:

- Predmet:** Informatika (dropdown menu)
- Grupa:** Nema grupe (dropdown menu)
- Blok sati?:** Ne (dropdown menu)
- Nastavna jedinica: *** (text input field)
- Zatvori** (button in the top right corner of the modal)
- Unesi** (button at the bottom center of the modal)
- Message:** Prethodno upisani sat: ne postoji podatak o prethodno upisanom satu

The background shows a grid of lesson slots. The first slot is highlighted, and below it are buttons labeled 'nije održan' for each hour (6. sat, 7. sat, 8. sat).

Slika 10 - Unos sadržaja



The screenshot shows the 'e-Dnevnik' application interface. At the top, there are navigation buttons: 'Imenik', 'Pregled rada', 'Dnevnik rada', and 'Zapisnici'. Below these, it displays '3. radni tjedan - ujutro' and 'Dežurni učenici: Testko Testić i Ivan Ivic'. A modal window titled '1. sat nije održan' is open, containing the following fields: 'Predmet: Informatika', 'Grupa: Nema grupe', and 'Blok sati? Ne'. A warning message reads: 'Pažnja! Unosite da 1. sat iz odabranog predmeta nije održan.' Below this is a text area for 'Napomena: *' and a 'Unesi' button. The background shows a grid of lesson slots, with the first slot for '1. sat' marked as 'nije održan'. The bottom of the interface shows the user 'e-Dnevnik Upute školski admin' and the school 'Testna ED škola - Zagreb 1. b razred 2011-2012'.

Slika 11 - Sat nije održan

Unos izostanaka

Iznad *Napomena* u izornoj traci uvijek se radi lakšeg snalaženja u aplikaciji nalaze poveznice **Izostanci** i **Prikaži radne tjedne**. Klikom na bilo koju od njih na jednostavan način korisnicima je omogućen ulazak i editiranje bilo koje od navedenih cjelina *Dnevnika rada* i povratak na željenu cjelinu (slika 9).

Na istoj stranici na kojoj upisuje sat, nastavnik može upisati i izostanke učenika, naravno ukoliko ih ima. Izostanak nastavnik može upisati samo za sat koji je održan, tj. za sat za koji postoji upisana nastavna jedinica. Prema tome, kada nastavnik unosi podatke za svoj sat prvo treba upisati sadržaj nastavne jedinice, a potom unijeti eventualne izostanke.

U izborniku iznad *Napomena* odaberu se *Izostanci* te nakon toga iz gornjeg lijevog ugla *Unos izostanaka*. Aplikacija će sama ponuditi popis svih učenika iz razreda te sat, predmet i grupu za koju se izostanci upisuju. Ovdje je potrebno označiti učenike koji su odsutni s nastavnog sata (jednim klikom na ime učenika on se označuje, a ukoliko je nastavnik pogriješio učenika, samo još jednom klikne mišem na tog učenika i on će biti „odznačen“). U jednom unosu može se označiti proizvoljan broj osoba.


e-Dnevnik

Odsutni učenici - 05. 06. 2012 (utorak)

Unesi
Odustani

Predmet: 1. sat , Biologija ▾ *

1. Ivana Fastić-Pajk	✓
2. Davor Leipold	✗
3. Slavko Mirko	✓
4. Matija Nalis	✗
5. Slavica Prosinečki	✗
6. Josip Rodin	✗


 e-Dnevnik Upute
školski admin

Testna ED škola - Zagreb
1. b razred 2011-2012

Slika 12 - Unos izostanaka

Nakon odabira osoba, klikne se na *Unesi* i izostanci će biti pohranjeni (slika 12).

Sada je masnom brojkom označen sat s kojeg je učenik izostao, a nastavnik ne može odmah unijeti razlog izostanka – to unose samo razrednici. Razrednici jedini mogu izostanak označiti kao opravdan ili neopravdan (ili ukoliko je razlog izostanka nešto treće, npr. natjecanje, dodatna nastava iz nekog drugog predmeta, i sl. izostanak će razrednik označiti kategorijom *Ostalo* te on neće ulaziti u prosjek izostanaka zbog čijeg bi velikog broja učenik bio dodan na listu učenika koji moraju polagati predmetni ispit).

RAZREDNICI:

Razrednik u dnevniku rada (slika 5) klikom na lijevi stupac (koji navodi o kojem tjednu se radi) prikazuje se izbornik sa mogućnostima *Dodaj radni dan* i *Ispiši tjedan*, te dodatnom opcijom *Uredi tjedan*.

Pri uredjivanju radnog tjedna (slika 13) razrednik može pomoću *Uredi tjedan* mijenjati smjenu tjedna ili dežurne učenike, a pomoću *Obriši tjedan* obrisati tjedan ukoliko ne postoje upisani dani.

Klikom na pojedini dan u tjednu, prikazuje se izbornik sa mogućnostima *Uredi dan*, *Uredi sate/izostanke* i *Obriši dan*.

Dan se može obrisati samo ukoliko ne postoje upisane nastavne jedinice I izostanci.

e-Dnevnik

Imenik
Pregled rada
Dnevnik rada
Zapisnici
☰

UREDIVANJE RADNOG TJEDNA

← Radni tjedni

03.09.2012. - 1. radni tjedan ujutro		Dežurni učenic: Slavko Mirko - Matija Nalis	
Dan	Datum	Nastavni dan	Rbr.
ponedjeljak	03.09.2012.	da	1 ↗
utorak	04.09.2012.	da	2 ↗
srijeda	05.09.2012.	da	3 ↗
četvrtak	06.09.2012.	da	4 ↗
petak	07.09.2012.	da	5 ↗

Uredi tjedan
Obriši tjedan

Slika 13 - Uredi tjedan

U prethodnom je odjeljku objašnjeno na koji način se unosi sadržaj nastavnog sata i izostanci.

Davanje statusa izostancima je isključivo zadaća razrednika i samo razrednik može sukladno opisu u prethodnom tekstu (slika br. 5) ući u dane označene crvenom bojom ili u *Imeniku* na pojedinog učenika, zatim u *Izostanke učenika* (slika br. 14) gdje su njemu klikom na označene sate dodane mogućnosti koje nastavnici nemaju.

e-Dnevnik

Imenik
Pregled rada
Dnevnik rada
Zapisnici
☰

5. radni tjedan - ujutro Dežurni učenic: Mate Matić i Ivana Ivančić

Unesi izostanak
←
→
Sadržaj nastavnih sati

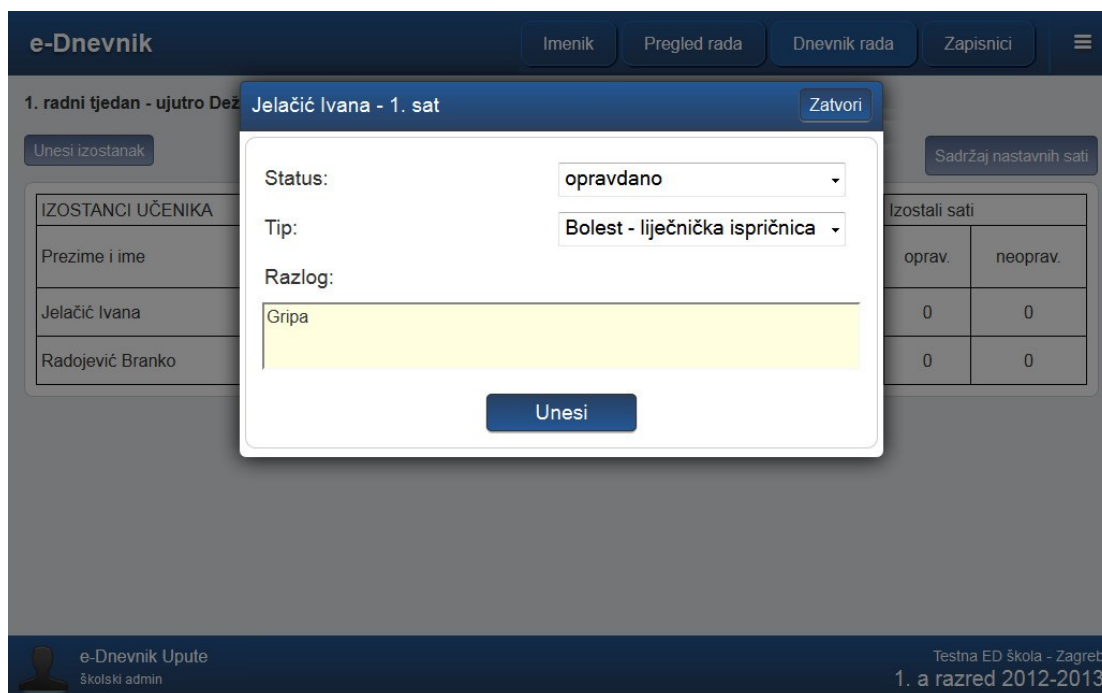
IZOSTANCI UČENIKA	05.06.2012. - utorak									RAZLOG IZOSTANKA	Izostali sati	
	Prezime i ime	Sati	2	3	4	5	6	7	8		9	oprav.
Ivančić Ivana ↗	1 Obriši	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0
Matić Mate ↗	1 Obriši	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0

e-Dnevnik Upute
školski admin

Testna ED škola - Zagreb
1. b razred 2011-2012

Slika 14 - Pregled unesenih izostanaka

Ažuriranje pojedinačnih izostanaka



1. radni tjedan - ujutro Dež

Jelačić Ivana - 1. sat Zatvori

Unesi izostanak

IZOSTANCI UČENIKA

Prezime i ime
Jelačić Ivana
Radojević Branko

Sadržaj nastavnih sati

Izostali sati	
oprav.	neoprav.
0	0
0	0

Unesi

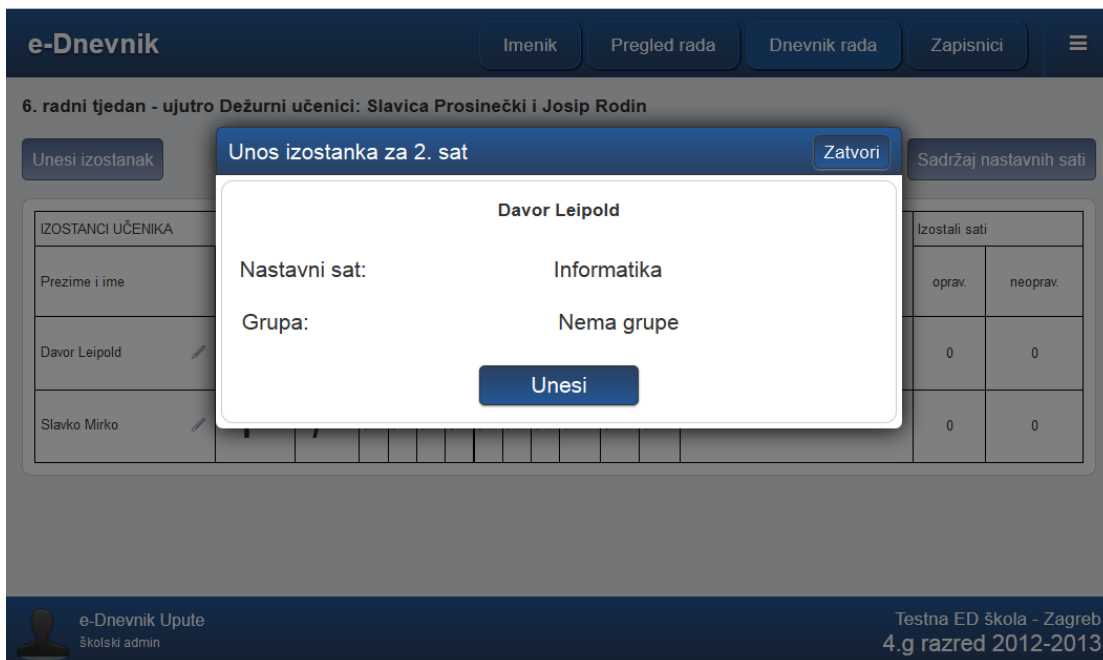
e-Dnevnik Upute
školski admin

Testna ED škola - Zagreb
1. a razred 2012-2013

Slika 15 - Uređivanje pojedinačnih izostanaka

U prozoru koji se pojavi nakon klika na sat koji razrednik želi editirati iz izbornika je potrebno odabrati status *Opravdano* (kasnije će kod tjednog prikaza biti označeno zelenom bojom), *Neopravdano* (kod tjednog prikaza označen crvenom bojom) ili *Ostalo* (kod tjednog prikaza označen sivom bojom). U kategoriju *Ostalo* spadaju izostanci čiji je razlog odlazak učenika npr. na natjecanja, pohađanje školskog zbora, i sl., a takvi izostanci imaju posebnu kategoriju zbog toga da poslije ne bi ulazili u prosjek izostanaka na temelju kojih bi učenik mogao biti svrstan u kategoriju učenika koji zbog izostanaka trebaju polagati predmetni ispit.

Radi što preciznijeg vođenja statistike izostanaka, kod *Tipa* izostanka aplikacija nudi padajući izbornik s popisom razloga izostanaka, a ostale napomene mogu se proizvoljno unositi pod *Razlog*.



e-Dnevnik Imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici

6. radni tjedan - ujutro Dežurni učenici: Slavica Prosinečki i Josip Rodin

Unesi izostanak Unos izostanka za 2. sat Zatvori Sadržaj nastavnih sati

Davor Leipold

Nastavni sat: Informatika

Grupa: Nema grupe

Unesi

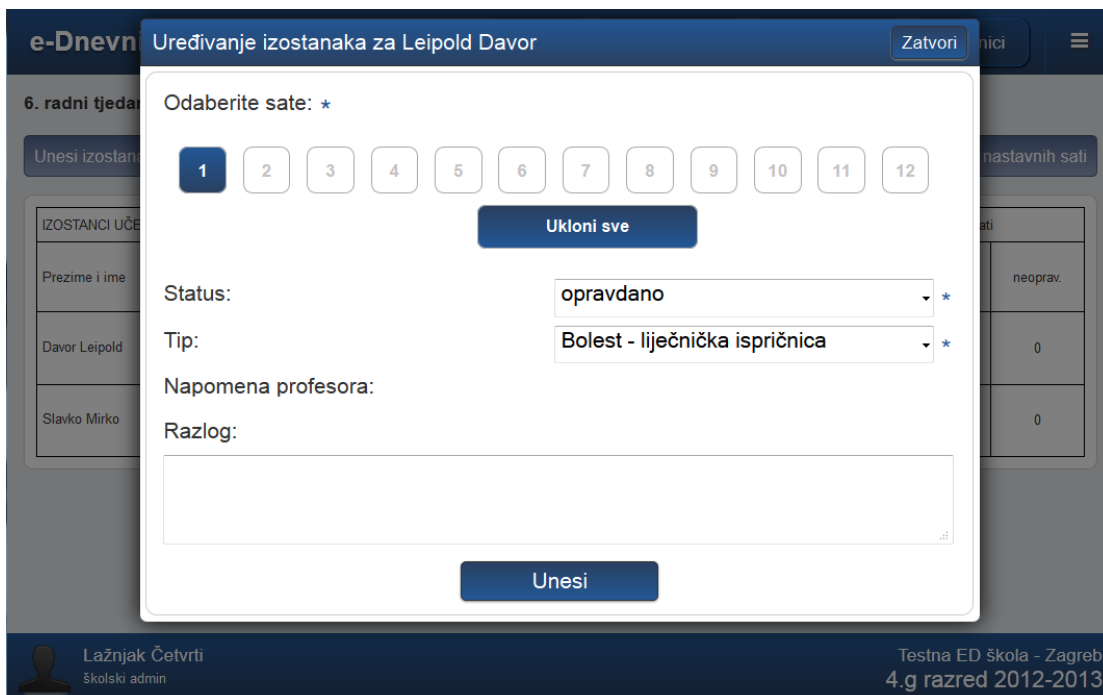
IZOSTANCI UČENIKA

Prezime i ime	Izostali sati	
	oprav.	neoprav.
Davor Leipold	0	0
Slavko Mirko	0	0

e-Dnevnik Upute školski admin Testna ED škola - Zagreb 4.g razred 2012-2013

Slika 16 - Unos pojedinačnog izostanka

Skupno ažuriranje izostanaka za pojedinog učenika



e-Dnevnik Uređivanje izostanka za Leipold Davor Zatvori

6. radni tjedan Unesi izostanak Sadržaj nastavnih sati

Odaberite sate: *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Ukloni sve

Status: opravdano *

Tip: Bolest - liječnička ispričnica *

Napomena profesora:

Razlog:

Unesi

IZOSTANCI UČENIKA

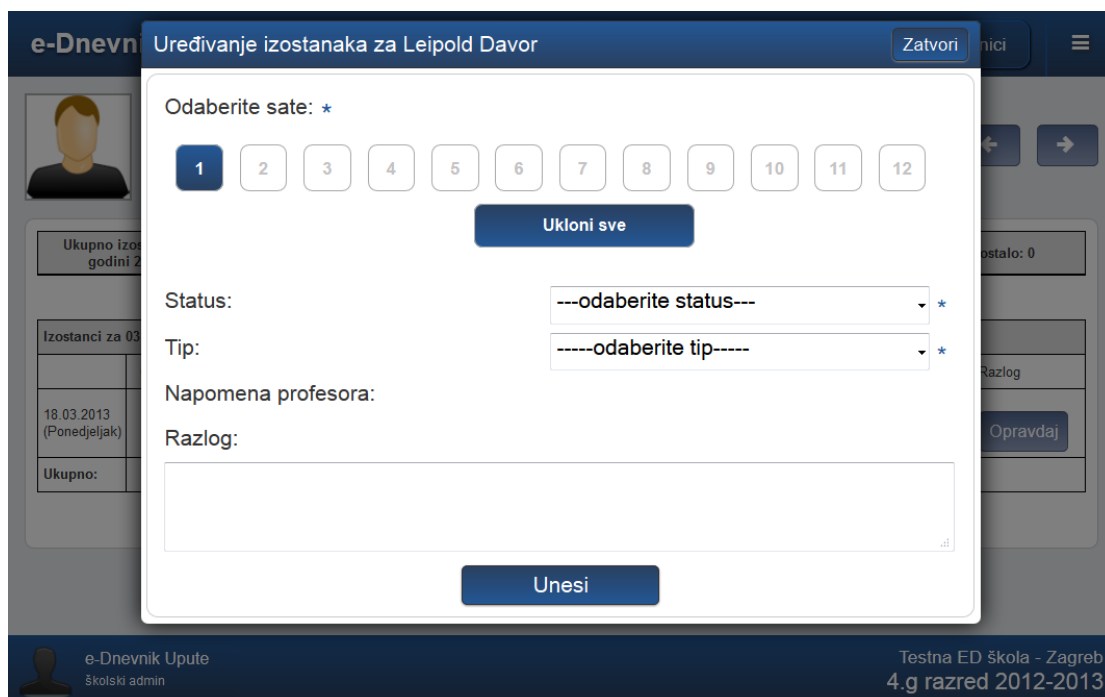
Prezime i ime	Izostali sati	
	oprav.	neoprav.
Davor Leipold	0	0
Slavko Mirko	0	0

Lažnjak Četvrti školski admin Testna ED škola - Zagreb 4.g razred 2012-2013

Slika 17 - Opravdavanje cijelog dana za jednog učenika

Cijeli dan se jednom učeniku može jednostavnije ažurirati na način da se u *Izostancima* klikne na ime učenika, a ne na pojedinačni sat i za ukupan broj sati unesu adekvatni podaci, na isti način kao i za pojedinačne izostanke (slika 16).

Kod prikaza izostanaka za pojedini radni dan, vidi se primjerice da je dvoje učenika izostalo s trećeg nastavnog sata, a prva dva sata su označena podebljanim kosom crtom koja označava da postoje zapisi za prva dva sata (upisana su). Klikom na tu podebljano crtu nastavnicima se omogućuje da na jednostavan način unesu izostanak učenika za taj sat.



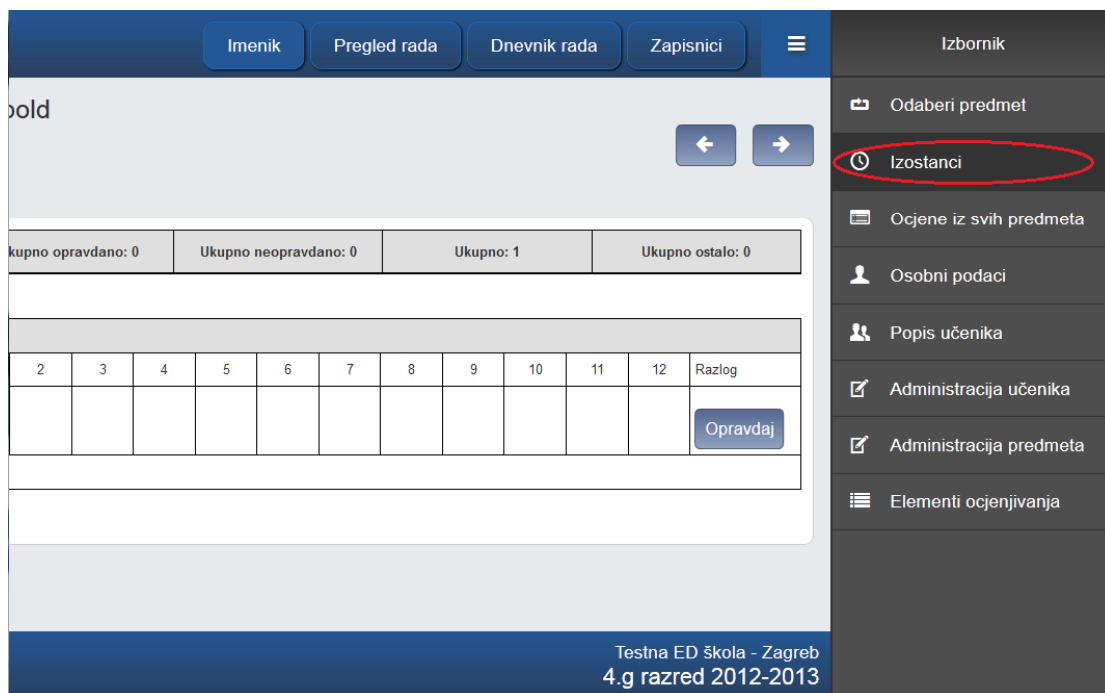
The screenshot shows a web interface for editing absences. A modal dialog titled "Uređivanje izostanaka za Leipold Davor" is open. It contains the following elements:

- A header with the title and a "Zatvori" button.
- A label "Odaberite sate: *" followed by a row of 12 buttons representing hours from 1 to 12. The button for hour 1 is highlighted.
- A "Ukloni sve" button below the hour selection.
- Fields for "Status:" (dropdown menu with "----odaberite status---"), "Tip:" (dropdown menu with "----odaberite tip----"), "Napomena profesora:" (text input), and "Razlog:" (text input).
- An "Unesi" button at the bottom.

In the background, a table shows absence data for the date 18.03.2013 (Monday). The table has columns for "Izostanci za 03" and "Ukupno:". The "Ukupno:" row shows a value of 0.

Slika 18 - Alternativni način unosa izostanka

Drugi, još jednostavniji način na koji razrednik može opravdati nekom učeniku izostanke je taj da ode u Imenik i odabere tog učenika. Ukoliko učenik ima neažuriranih izostanaka, u dodatnom izborniku (Kvadratić u gornjem desnom uglu) *Izostanci* su prikazani crvenom bojom.



Imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici ≡

bold

← →

Ukupno opravdano: 0	Ukupno neopravdano: 0	Ukupno: 1	Ukupno ostalo: 0
---------------------	-----------------------	-----------	------------------

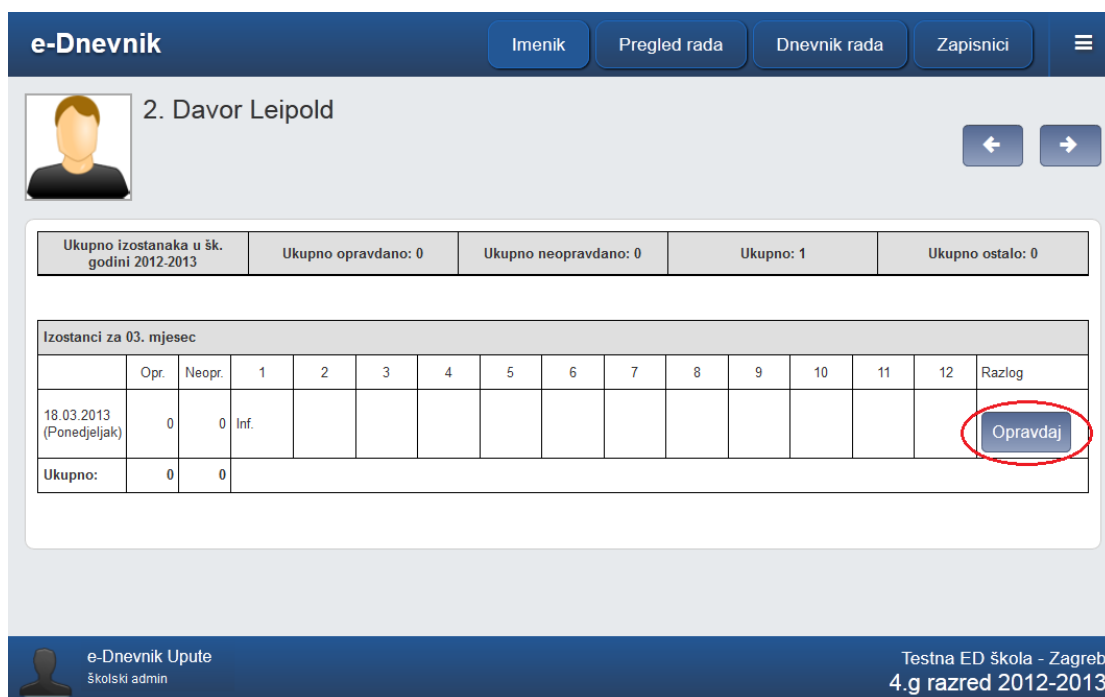
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Razlog
											Opravdaj

Testna ED škola - Zagreb
 4.g razred 2012-2013

Izbornik

- Odaberi predmet
- Izostanci**
- Ocjene iz svih predmeta
- Osobni podaci
- Popis učenika
- Administracija učenika
- Administracija predmeta
- Elementi ocjenjivanja

Slika 19 - Ažuriranje izostanaka pojedinog učenika



e-Dnevnik Imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici ≡

2. Davor Leipold

← →

Ukupno izostanaka u šk. godini 2012-2013	Ukupno opravdano: 0	Ukupno neopravdano: 0	Ukupno: 1	Ukupno ostalo: 0
--	---------------------	-----------------------	-----------	------------------

Izostanci za 03. mjesec		Opr.	Neopr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Razlog
18.03.2013 (Ponedjeljak)	0	0	Inf.													Opravdaj
Ukupno:	0	0														

e-Dnevnik Upute školski admin Testna ED škola - Zagreb 4.g razred 2012-2013

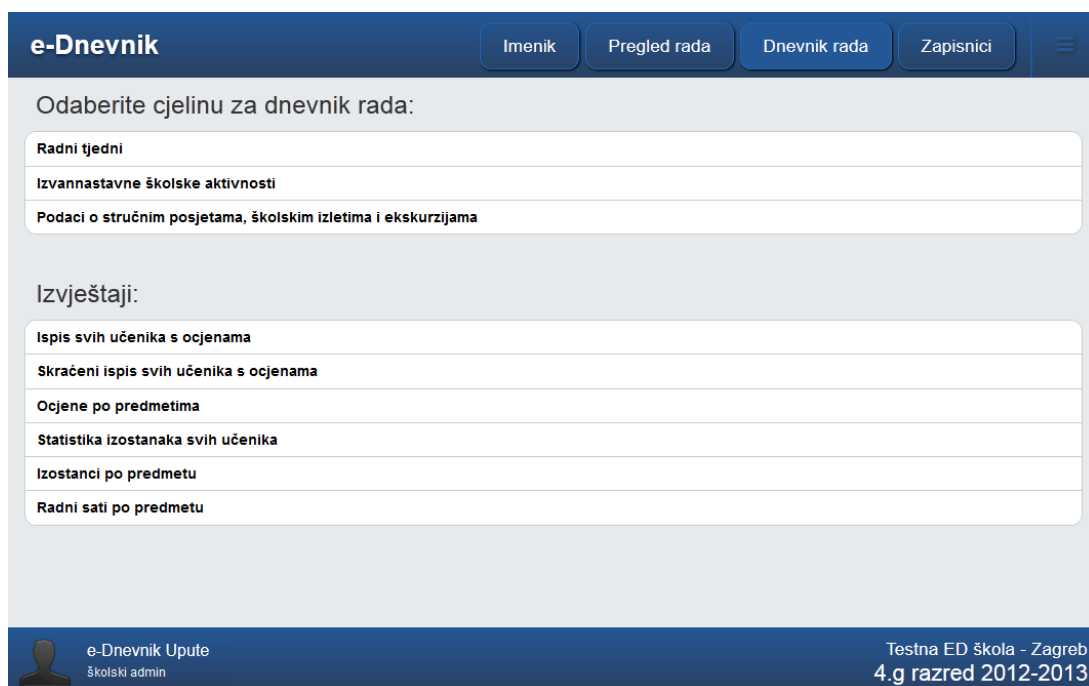
Slika 20 - Ažuriranje izostanaka

Klikom na njih razredniku će se otvoriti nova stranica gdje može odabrati opciju *Opravdaj* i na već opisan način, označavanjem pojedinih dana/sati, dodijeliti status izostancima.

Izvannastavne školske aktivnosti

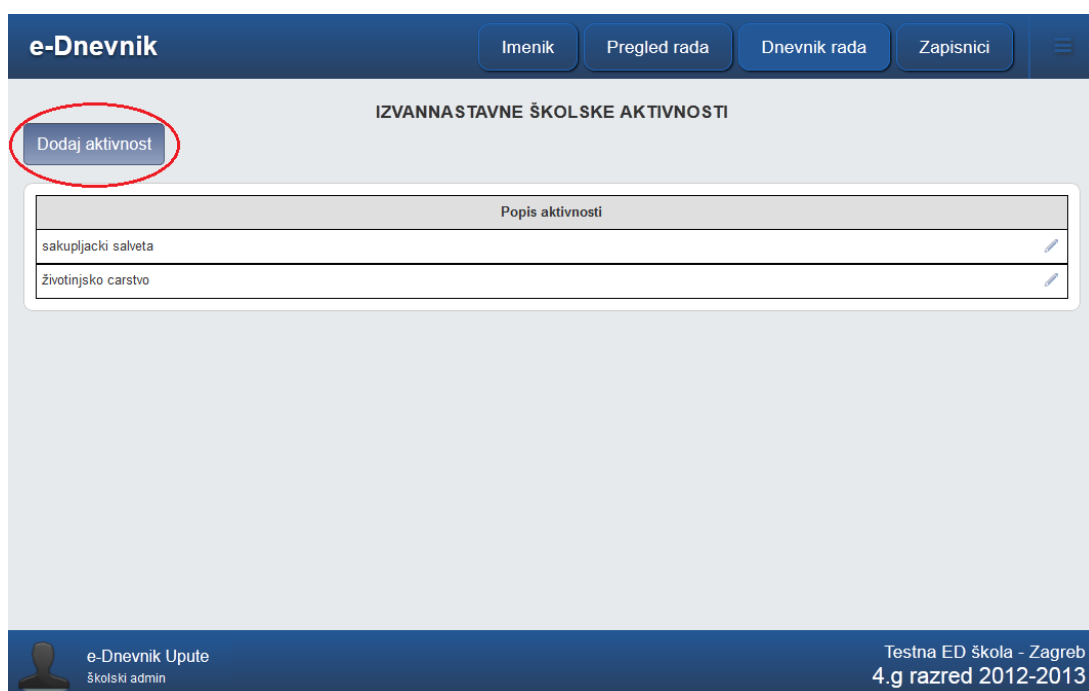
RAZREDNICI:

Druga cjelina dnevnika rada su *Izvannastavne školske aktivnosti* koje unosi isključivo razrednik i to na način da aktivnosti vezane uz cijeli razred, kao i one posebno vezane uz pojedine učenike radi evidencije i povezivanja na učenike dodaje u aplikaciju klikom na *Dodaj aktivnosti* kako je prikazano na slici broj 22.



The screenshot shows the 'e-Dnevnik' application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Imenik', 'Pregled rada', 'Dnevnik rada', and 'Zapisnici'. Below this, a prompt asks the user to 'Odaberite cjelinu za dnevnik rada:'. A list of options is displayed, including 'Radni tjedni', 'Izvannastavne školske aktivnosti', and 'Podaci o stručnim posjetama, školskim izletima i ekskurzijama'. Underneath, a section titled 'Izveštaji:' contains a list of report options: 'Ispis svih učenika s ocjenama', 'Skraćeni ispis svih učenika s ocjenama', 'Ocjene po predmetima', 'Statistika izostanaka svih učenika', 'Izostanci po predmetu', and 'Radni sati po predmetu'. The footer shows the user 'e-Dnevnik Upute školski admin' and the school 'Testna ED škola - Zagreb 4.g razred 2012-2013'.

Slika 21 - Izvannastavne školske aktivnosti



This screenshot shows the 'IZVANNASTAVNE ŠKOLSKE AKTIVNOSTI' section of the application. A button labeled 'Dodaj aktivnost' is circled in red. Below it, a table titled 'Popis aktivnosti' contains two entries: 'sakupljački salveta' and 'životinjsko carstvo', each with a pencil icon for editing. The footer is identical to the previous screenshot, showing the user 'e-Dnevnik Upute školski admin' and the school 'Testna ED škola - Zagreb 4.g razred 2012-2013'.

Slika 22 - Dodavanje izvannastavne školske aktivnosti

Uz dodavanje novih aktivnosti, ostavljena je i mogućnost promjene već unesenih pritiskom na gumb *Izmjeni*.

Podaci o stručnim posjetima, školskim izletima i ekskurzijama

Treća cjelina *Dnevnika rada* su *Podaci o stručnim posjetima, školskim izletima i ekskurzijama* koji se nakon ulaska preko izbornika *Dnevnika rada* dodaju na način da se unese tip izleta ili posjeta, iz kalendara se izabere datum i mjesec početka i kraja navedenog događaja, odabere se voditelj te se na koncu u *Napomenu* upišu detalji i cilj izleta te eventualna ispomoć nekog drugog nastavnika. Nakon spremanja, događaj se još uvijek može *Izmijeniti* ili potpuno *Izbrisati*.



e-Dnevnik Imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici

PODACI O STRUČNIM POSJETAMA, ŠKOLSKIM IZLETIMA I EKSKURZIJAMA

Dodaj

Tip izleta	Od	Do	Mjesto	Broj učenika	Voditelj	Napomena
maturalac	18.03.2013	23.03.2013	Plitvička jezra	24	Ivan Baketarić	Izletište

e-Dnevnik Upute
školski admin

Testna ED škola - Zagreb
4.g razred 2012-2013

Slika 23 - Unos podataka o stručnim posjetima i izletima

Ovu cjelinu mogu editirati i nastavnici i razrednici.

Izvještaji

U samom uvodu ovog priručnika bilo je riječi o izradi raznih izvještaja koji nastavnom i stručnom pedagoškom osoblju omogućavaju brz i jednostavan uvid u nastavne aktivnosti, izostanke i ocjene učenika te praćenje ostvarenja zadanog nastavnog programa. Izvještaji uvelike olakšavaju rad razrednika i pedagoškog osoblja jer je česta potreba njihove izrade iziskivala dosta truda i vremena. Sada je dovoljan jedan klik mišem da se dobiju svi ti podaci, precizno i točno jer ih aplikacija sama generira na temelju svih dotadašnjih unosa. S obzirom da aplikacija i u drugim segmentima ne nudi jednak pristup nastavnicima i razrednicima te pedagoškom osoblju škole, na jednak način su osmišljeni i izvještaji.

Tako nastavnici za sada kroz izvještaje imaju uvid u:

e-Dnevnik

Imenik
Pregled rada
Dnevnik rada
Zapisnici
☰

IZOSTANCI UČENIKA U 4.G RAZREDU - ŠK. GODINA 2012-2013

Ime	Prezime	Opravdano	Neopravdano	Ostalo	Nije ažurirano	Ukupno
Ivana	Fastić-Pajk	0	0	0	2	2
Davor	Leipold	0	0	0	1	1
Slavko	Mirko	0	0	0	4	4
Matija	Nalis	0	1	0	1	2
Slavica	Prosinečki	0	0	0	1	1
Laznjak	Prvi	0	0	0	1	1
Ukupno:		0	1	0	10	11

e-Dnevnik Upute
školski admin

Testna ED škola - Zagreb
4.g razred 2012-2013

Slika 24 - Pregled izostanaka svih učenika

- Statistiku izostanaka svih učenika (slika 24)
- Izostanke po predmetu – Nakon odabira ovog izvještaja nastavniku se ponude predmeti koje predaje u tom razrednom odjeljenju. Kada odabere željeni razred, dobije sljedeći prikaz:

e-Dnevnik

Imenik
Pregled rada
Dnevnik rada
Zapisnici
☰

Predmet: Informatika

Ukupno sati odrađeno: 3

Učenik	Izostao sati	Postotak izostanka	Opravdano	Neopravdano
Q Davor Leipold	0	0,00%	0	0
Q Slavko Mirko	0	0,00%	0	0
Q Laznjak Prvi	0	0,00%	0	0

e-Dnevnik Upute
školski admin

Testna ED škola - Zagreb
4.g razred 2012-2013

Slika 25 - Izostanci po predmetu

- Radne sate po predmetu – Jednako kao i kod prethodnog izvještaja, potrebno je da nastavnik nakon ulaska u izvještaj odabere predmet koji predaje i razred za kojeg želi vidjeti program održane nastave. Nakon toga će dobiti tablicu iz koje je vidljiv broj i sadržaj odrađenih sati za taj predmet te nastavnike koji su predmet održavali (slika 26).

e-Dnevnik

Imenik
Pregled rada
Dnevnik rada
Zapisnici
☰

Excel

4.g - Matematika									
Rb. sata	Datum	Grupa	Sat	Nastavnik	Nastavna jedinica	Datum upisa	Upisao	Datum izmjene	Izmijenio
1	30.01.2013	-	1. sat	Jurica Vratarić	Skup prirodnih brojeva	30.01.2013. 14:11:09	J. Vratarić		
2	30.01.2013	-	1. sat	Jurica Vratarić	Nastavna 1	30.01.2013. 14:16:12	J. Vratarić		
3	30.01.2013	-	2. sat	Jurica Vratarić	Ispit iz cijelih brojeva	30.01.2013. 14:11:49	J. Vratarić		
4	30.01.2013	-	3. sat	Jurica Vratarić	Ispit iz cijelih brojeva	30.01.2013. 14:11:50	J. Vratarić		
5	30.01.2013	-	4. sat	Jurica Vratarić	Ispit iz cijelih brojeva	30.01.2013. 14:11:50	J. Vratarić		

Ukupno održano:5 Ukupno neodržano:0

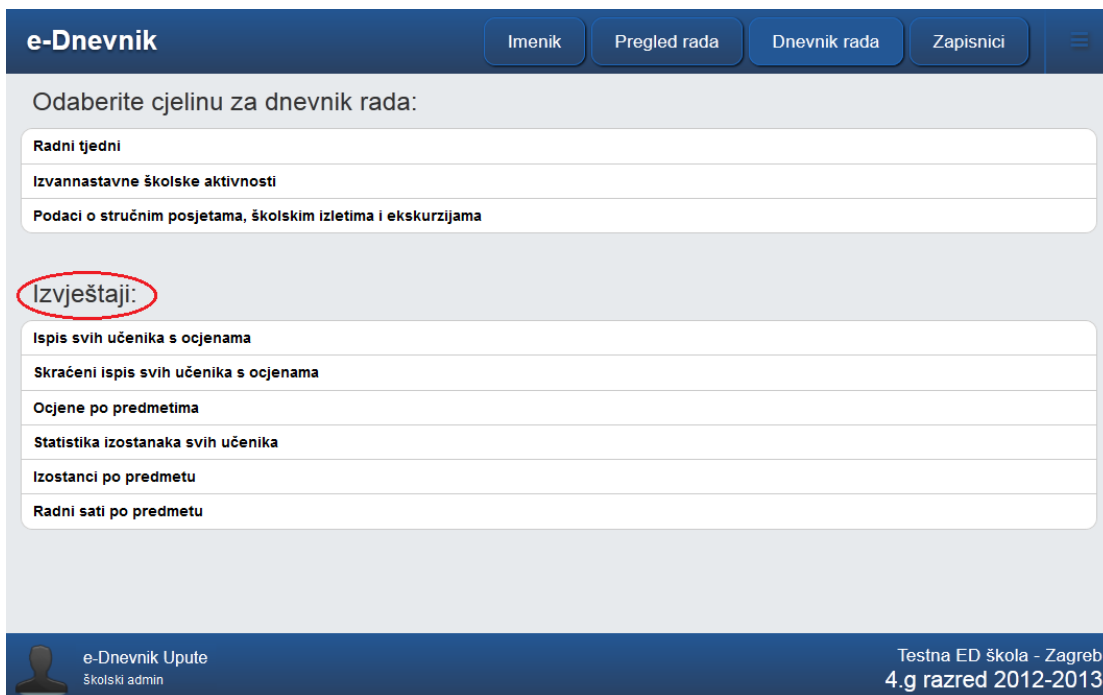
e-Dnevnik Upute
školski admin

Testna ED škola - Zagreb
4.g razred 2012-2013

Slika 26 - Radni sati po predmetu

RAZREDNICI:

Izvještaji koje iz *Dnevnika rada* mogu izabrati razrednici razlikuju se od onih ponuđenih nastavnicima. Ovi su izvještaji prilagođeni potrebama rada razrednika i djelatnika pedagoških službi jer im omogućuju pristup statistici izostanaka, radnih sati kroz sve predmete razrednog odjeljenja kao i pristup ispisu svih učenika i njihovih ocjena i izostanaka za potrebe npr. roditeljskih sastanaka, sjednica, itd.



The screenshot shows the 'e-Dnevnik' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Imenik', 'Pregled rada', 'Dnevnik rada', and 'Zapisnici'. Below these, a prompt asks to 'Odaberite cjelinu za dnevnik rada:'. There are two main sections of report options:

- Radni tjedni** (Work weeks):
 - Izvannastavne školske aktivnosti
 - Podaci o stručnim posjetama, školskim izletima i ekskurzijama
- Izveštaji:** (Reports):
 - Ispis svih učenika s ocjenama
 - Skraćeni ispis svih učenika s ocjenama
 - Ocjene po predmetima
 - Statistika izostanaka svih učenika
 - Izostanci po predmetu
 - Radni sati po predmetu

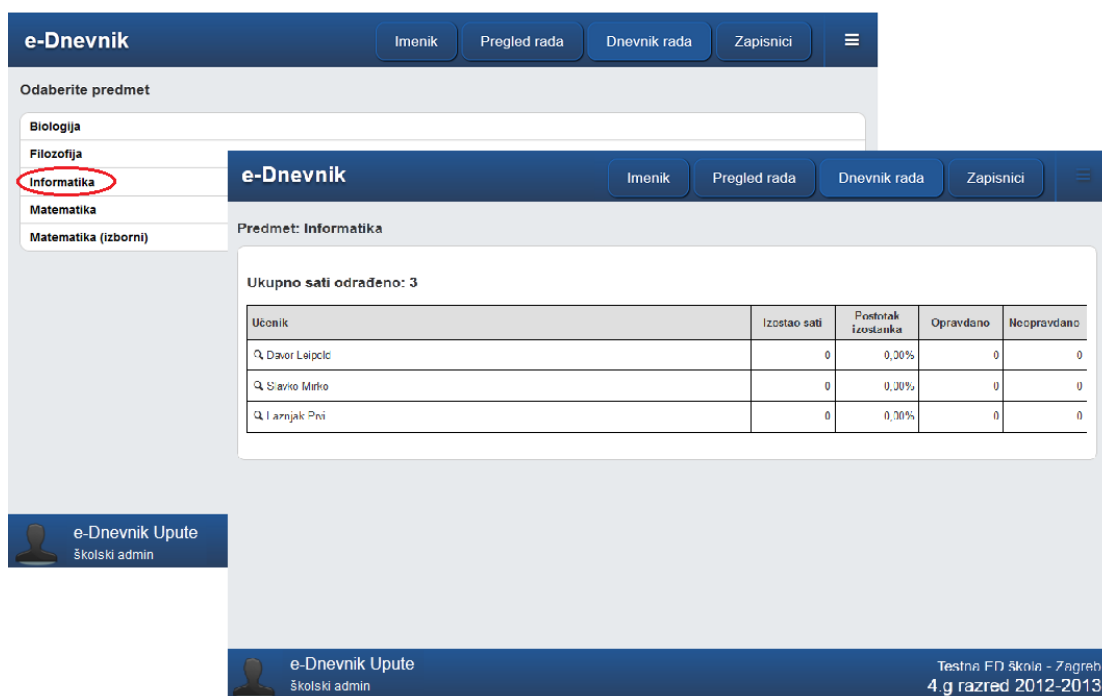
At the bottom left, there is a user profile for 'e-Dnevnik Upute' (School admin). At the bottom right, it says 'Testna ED škola - Zagreb 4.g razred 2012-2013'.

Slika 27 - Izveštaji ponuđeni razrednicima

Za sada postoji šest vrsta izvještaja za razrednike koje se može vidjeti i na gornjoj slici (slika 27):

- Ispis svih učenika s ocjenama – Izvještaj koji u tabličnom obliku izgledom sličnom dosadašnjem imeniku donosi sve učenike i njihove ocjene kroz mjesec s vidljivim elementima ocjenjivanja za pojedine predmete, a predmetnim nastavnicima omogućuje evidenciju jesu li svi učenici ocjenjeni. U svrhu eventualnog ispisivanja ovog izvještaja u gornjem desnom uglu postoji mogućnost *Sakrij bilješke*, kako one ne bi bile vidljive npr. roditeljima. Dodatno se može koristiti i mogućnost *Za roditeljski* gdje je svaki učenik na samo jednoj stranici sa ocjenama po predmetima i brojem izostanaka.
- Skraćeni ispis svih učenika s ocjenama – Izvještaj koji u tabličnom obliku prikazuje učenika i njegove ocjene po predmetu bez obzira na element ocjenjivanja.
- Ocjene po predmetima – Izvještaj koji donosi zaključne ocjene i izostanke za pojedine učenike te srednje ocjene pojedinih predmeta. U lijevom gornjem uglu iz zbornika se može izabrati prikaz koji je razredniku/pedagogu potreban (*Prvo polugodište, Kraj nastavne godine ili Kraj školske godine*).
- Statistika izostanaka svih učenika – Izvještaj koji prikazuje učenike koji su izostajali s izrađenom statistikom opravdanih, neopravdanih i sati koje je još potrebno ažurirati.

- Izostanci po predmetu – Izvještaj koji razredniku nudi uvid u izostanke svih učenika po pojedinim predmetima. Ulaskom u izvještaj, razrednik dobiva izbornik iz kojega odabere predmet za koji želi izvještaj i nakon toga dobije tablicu s izrađenim postocima izostanaka po učeniku za taj predmet.
- Radni sati po predmetu – Izvještaj koji na isti način kao i prethodni omogućava razrednicima i pedagoškom osoblju koje prati realizaciju nastave pregled održanih nastavnih jedinica za sve predmete razrednog odjeljenja. Ovaj izvještaj ima mogućnost prebacivanja u Excel datoteku jednostavnim pritiskom na gumb *Excel* koje se nalazi u gornjem lijevom uglu iznad izvještaja.



The screenshot shows the 'e-Dnevnik' interface. On the left, a list of subjects is displayed: Biologija, Filozofija, **Informatika** (highlighted with a red circle), Matematika, and Matematika (izborni). The main content area shows the report for 'Predmet: Informatika'. It indicates 'Ukupno sati odrađeno: 3' and contains a table with the following data:

Učenik	Izostao sati	Postotak izostanka	Opravdano	Neopravdano
Q Davor Lejpcic	0	0,00%	0	0
Q Sario Mirko	0	0,00%	0	0
Q I arnjak Pni	0	0,00%	0	0

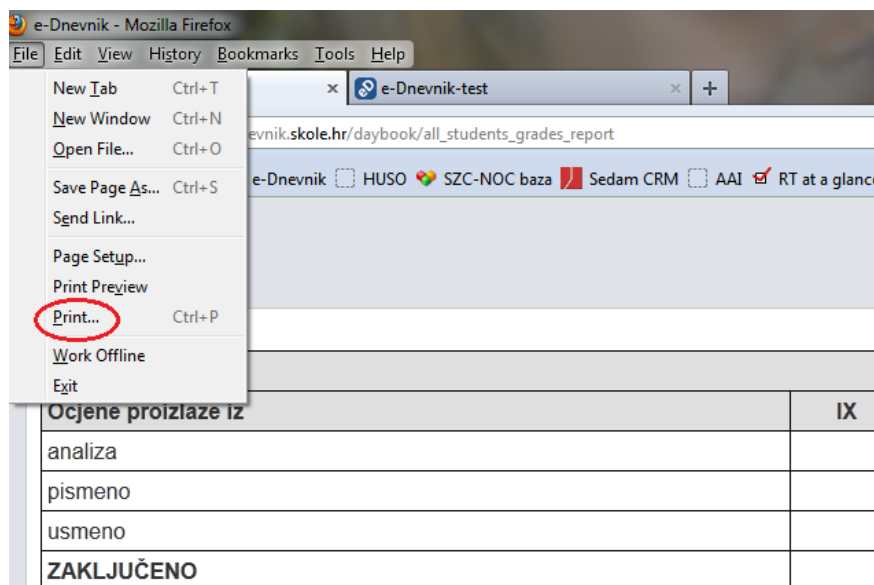
At the bottom of the interface, there is a user profile for 'e-Dnevnik Upute školski admin' and a footer indicating 'Testna FD škola - 7.egreb 4.g razred 2012-2013'.

Slika 28 - Izostanci po predmetu

Spomenuli smo već da je uvijek moguća, uz postojeće, izrada novih izvještaja, ukoliko se pokaže potreba za njima.

„Printanje“ izvještaja:

Nastavnicima je u praksi uz prikaz izvještaja na računalu puno korisnija mogućnost njihova ispisa na printeru.



Slika 29 - Printanje izvještaja

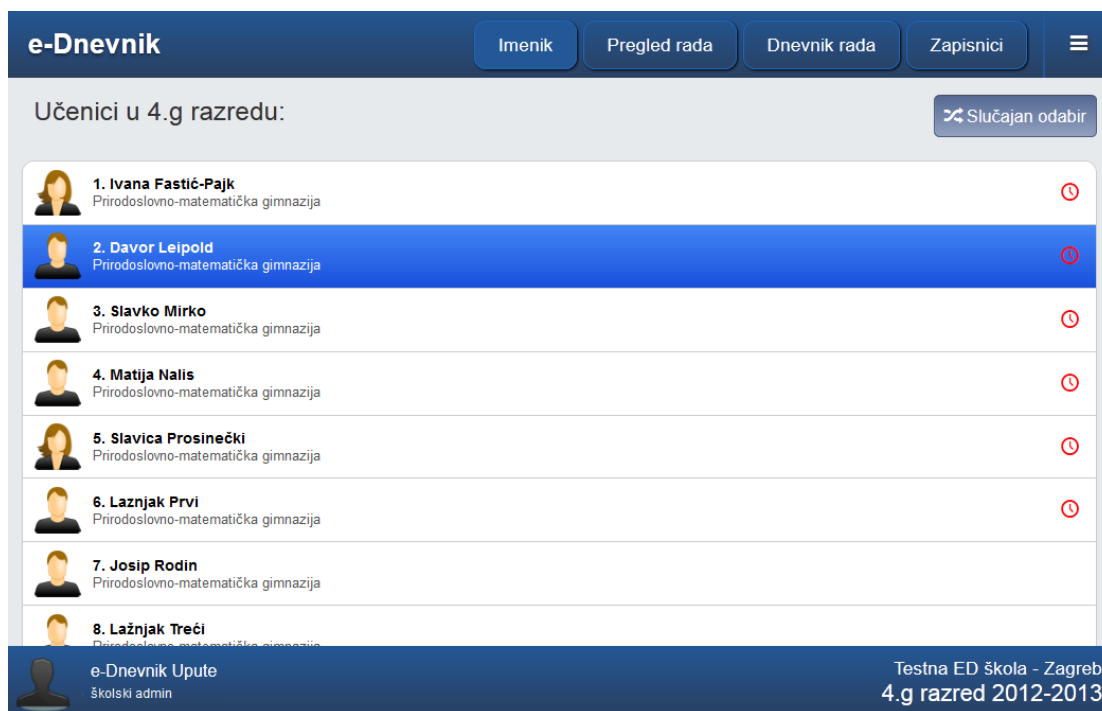
Ako želi papirnatu verziju odabranog izvještaja, nastavnik treba otići u izbornik preglednika kojeg koristi i odabrati opciju *Print* kako je prikazano na slici.

Kod nekih izvještaja i stranica e-Dnevnika postoji opcija *Ispiši*, ali ona ne znači fizički ispis na printeru već potpuni prikaz podataka na računalu korisnika. Svaka stranica e-Dnevnika može se isprintati na ovdje objašnjen, klasični način

IMENIK

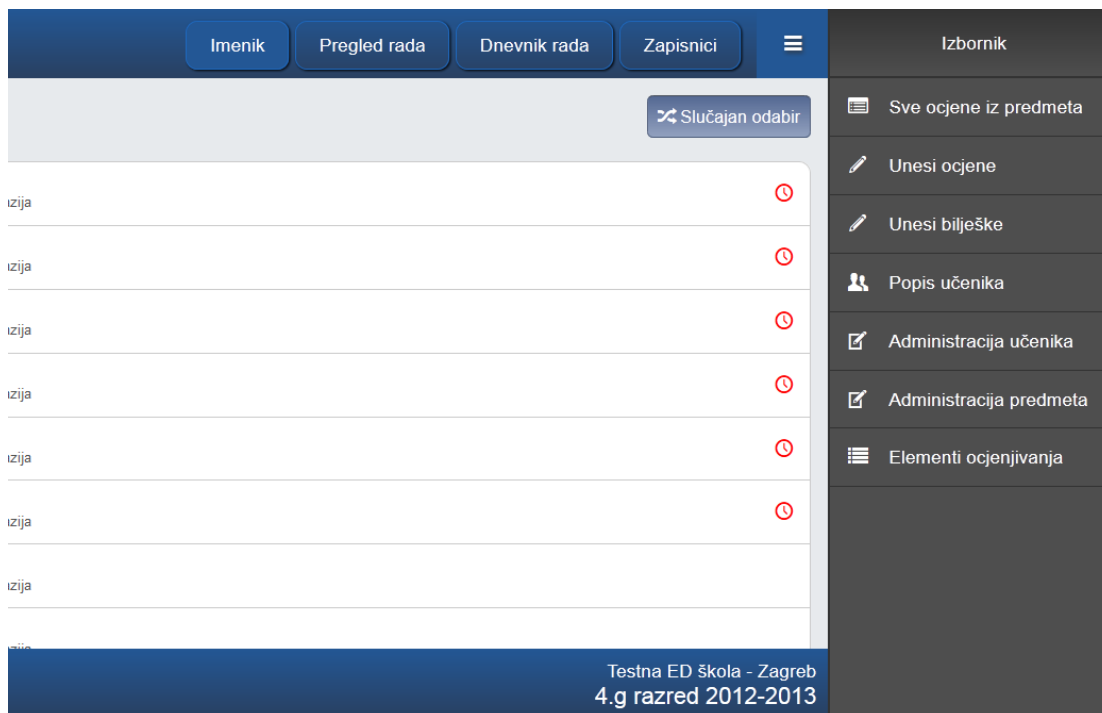
Otvaranjem Imenika u gornjoj izbornoj traci nastavnik dobiva pregled svih učenika odabranog razrednog odjeljenja.

Kod ispitivanja učenika nastavnik može ili sam odabrati učenika kojeg želi ispitati ili pritiskom gumb *Slučajni odabir* u gornjem desnom uglu odabir učenika prepustiti programu.

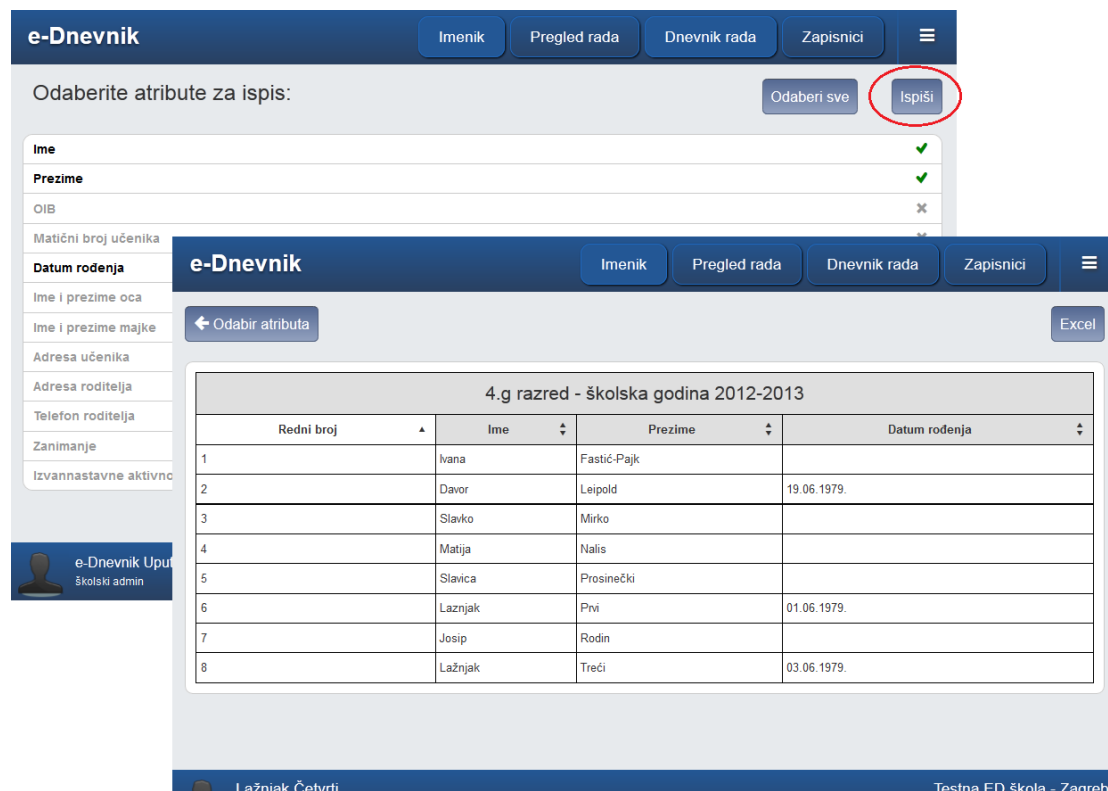

Slika 30 - Imenik

Klikom na gumb *izbornik* nastavnik dobiva mogućnost grupnog editiranja podataka za cijeli razred (slika 31).

Napomena: Kada se otvori stranica pojedinog učenika, opet u gornjem desnom uglu postoji gumb *izbornik*, ali na tom mjestu ona nastavnicima omogućuje uvid u podatke o tom učeniku, a razredniku i editiranje podataka za pjeđinog učenika.


Slika 31 - Grupno editiranje u imeniku

U izborniku putem gumba „Popis učenika“ je moguće odabrati polja za ispis i izvoz u excel što je korisno za izlete, liječnike i sl. (Slika 32).



Odaberite atribute za ispis: Odaberi sve Ispiši

Redni broj	Ime	Prezime	Datum rođenja
1	Ivana	Fastić-Pajk	
2	Davor	Leipold	19.06.1979.
3	Slavko	Mirko	
4	Matija	Nalis	
5	Slavica	Prosinečki	
6	Laznjak	Prvi	01.06.1979.
7	Josip	Rodin	
8	Lažnjak	Treći	03.06.1979.

Slika 32 - Popis učenika

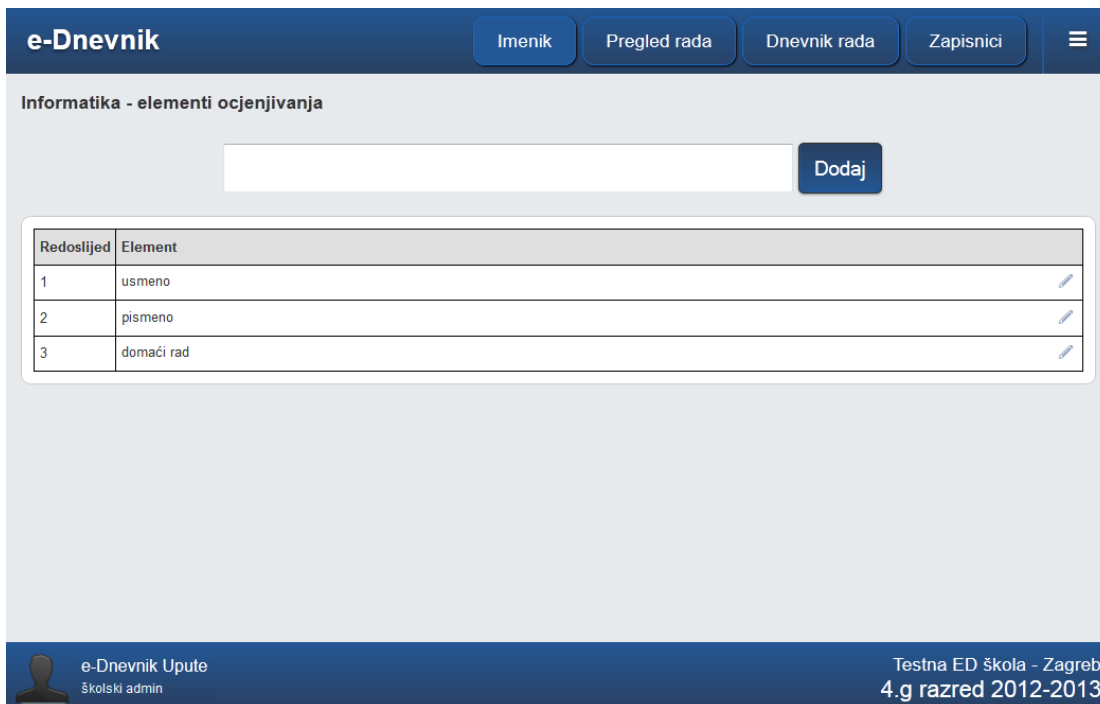
Grupno editiranje podataka u Imeniku

Kombinirane grupe učenika – Ukoliko škola ima predmete (najčešće izborne i fakultativne) na čijim satovima su učenici više različitih razrednih odjela moguće je stvoriti kombiniranu grupu učenika tih odjela. To se može klikom na svoje ime u doljnjem lijevom kutu, *Postavke, Dodaj kombiniranu grupu učenika*. U postavkama je potrebno poklikati koji učenici iz kojih razreda će se nalaziti u grupi. Nakon što je grupa stvorena, nalazi se među razredbenim knjigama i za uređivanje predmeta grupe za priključene razrede, potrebno je odabrati isključivo razredbenu knjigu grupe.

Elementi ocjenjivanja – Na početku svake školske godine, kao i u papirnoj verziji imenika svaki predmetni nastavnik treba unijeti elemente ocjenjivanja za svoj predmet. Nakon što uđe u *Elemente ocjenjivanja*, nastavniku će se ponuditi na izbor predmeti i razredi za koje želi unijeti elemente. Unosom, elementi se automatski prikažu u rubrikama kod svakog pojedinog učenika bilo da se oni unose grupno u *Imeniku* ili u dodatnom izborniku kod pojedinog učenika.

Elementi ocjenjivanja mogu se brisati samo ukoliko za odabrani element ne postoji ni jedna unesena ocjena. Ukoliko u imeniku postoji makar jedna unesena ocjena u rubriku tog elementa, brisanje neće biti moguće.




Ako želimo promijeniti prikaz redosljeda elementa ocjenjivanja, potrebno je označiti jedan element te iz izbornika koji se potom spusti odabrati opciju gore/dolje. Na koncu, ukoliko još redosljedni brojevi nisu sukladno dodjeljeni, dovoljno je u gornjem desnom uglu odabrati opciju *Postavi redosljed* i redosljed će biti postavljen.



e-Dnevnik Imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici ☰

Informatika - elementi ocjenjivanja

Dodaj

Redosljed	Element
1	usmeno 
2	pismeno 
3	domaći rad 

e-Dnevnik Upute školski admin

Testna ED škola - Zagreb
4.g razred 2012-2013

Slika 33 - Uređivanje elemenata ocjenjivanja

Sve ocjene iz predmeta – Klikom na ovu opciju nastavnik dobiva izvještaj koji u tabličnom obliku prikazuje sve učenike u razredu i njihove ocjene za odabrani predmet (ukoliko ih nastavnik predaje više). Na taj način može pratiti koliko je još učenika neocjenjeno za pojedini element, “dokle” je stigao s ocjenjivanjem i sl.

Unesi ocjene – Na ovom mjestu nastavnik može na jednostavan način unijeti ocjene za grupu učenika ili cijeli razred, npr. kod unosa ocjena pismenih ispita. Nakon unosa, aplikacija će mu još jednom prije konačnog spremanja podataka ponuditi da provjeri i ispravi eventualne pogreške (slika 34). Pri unosu jedino treba voditi računa o *Datumu ocjene*. Na tom mjestu se iz kalendara odabire datum na koji se ta ocjena odnosi (npr. nadnevak pisanja kontrolne zadaće) i ona se razlikuje od *Datuma upisa* ocjene koji sustav dodjeljuje sam prema vremenu unosa. Pod *Napomenu* nastavnik može upisati na što se ta ocjena odnosi (npr. pisani ispit iz određenog gradiva i broj bodova). Preporuka je da se uvijek upisuju *Napomene* i *Bilješke* uz svaku ocjenu radi što lakšeg snalaženja u aplikaciji i svakodnevnom radu.

e-Dnevnik

Imenik
Pregled rada
Dnevnik rada
Zapisnici
☰

Grupni unos ocjena za predmet: Informatika

Usmena/pismena provjera: Da Ne

Element: --odaberite element-- * Datum ocjene: 18. 03. 2013.

Bilješka: Kopiraj

Učenik	Ocjena	Bilješka
Ivana Fastić-Pajk	--odaberite ocjenu--	
Davor Leipold	--odaberite ocjenu--	
Slavko Mirko	--odaberite ocjenu--	

e-Dnevnik Upute
školski admin

Testna ED škola - Zagreb
4.g razred 2012-2013

Slika 34 - Grupni unos ocjena

Unesi bilješke – Na gotovo isti način na koji unosi ocjene, nastavnik može unijeti i bilješke za cijeli razred ili samo grupu učenika (dakle, klikom na gumb *Unesi bilješke*). Kao i ocjene, i bilješke se mogu mijenjati samo deset minuta nakon prvog unosa, a nakon toga se „zaključavaju“ pa se za promjenu već unesene bilješke nakon isteka vremena potrebno obratiti administratoru.

Posljednja unesena bilješka je prikazana na vrhu, a prva na dnu stranice.


Pojedinačno editiranje podataka u imeniku i unos ocjena

Nakon što iz gornje izborne trake nastavnik odabere *Imenik*, pojedinog učenika može odabrati sam ili preko gumba *Slučajni odabir* (do sada poznato kao ispitivanje učenika „na otvaranje“). Nakon što jednog učenika odabere, dobiva i mogućnost za „listanje“ učenika preko gumba za „prethodni“ <<- ili „sljedeći“ ->>.

Odabirom učenika nastavniku se otvara njegov „profil“ kojeg može editirati i vidjeti, ali samo za svoj nastavni predmet. Na ovaj je način omogućeno objektivnije dodjeljivanje ocjena jer predmetni nastavnik nema uvid u podatke vezane za ostale predmete.

e-Dnevnik

Imenik
Pregled rada
Dnevnik rada
Zapisnici
☰




2. Davor Leipold
Prirodoslovno-matematička gimnazija

←
→
↔

Informatika	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
usmeno							3			
pismeno							5			
domaći rad							5			
ZAKLJUČENO										

Prosjek ocjena: 4.33

Bilješka	Upis bilješke	Ocjena	Datum	Datum upisa
zadaca		5	18.03.2013	18.03.2013 16:30 ✎
C++		3	18.03.2013	18.03.2013 16:29 ✎
word		5	12.03.2013	18.03.2013 16:29 ✎



e-Dnevnik Upute
školski admin

Testna ED škola - Zagreb
4.g razred 2012-2013

Slika 35 - Profil učenika

Na slici 35 može se vidjeti stranica na kojoj nastavnik kao i u papirnatom imeniku unosi podatke vezane uz jednog učenika (ocjene i bilješke).

Ocjene su prikazane u tablici – svaki redak vezan je uz element ocjenjivanja, a stupac uz mjesec nastavne godine (označen rimskim brojem). Žutom bojom označen je stupac tekućeg mjeseca radi što lakšeg snalaženja. Ocjene nastavnik može upisivati samo za tekući i prethodni mjesec. Unosi za ostale mjesece nisu dozvoljeni. Elemente ocjenjivanja nastavnici unose na početku školske godine svaki za svoj predmet. Može ih se unijeti na već opisan način (slika 33) kroz skupni unos podataka ili ovdje kod pojedinačnog prikaza učenika, klikom na *izbornik* i odabirom *Elementa ocjenjivanja*. Uneseni element bit će prikazan kod svih učenika toga razreda.

Ocjenjivanje

Za unos ocjene dovoljno je kliknuti na kvadratić u koji ju se želi upisati (s obzirom na mjesec i element ocjenjivanja). Nakon toga nastavniku se u posebnom prozorčiću ponude ocjene (kao na slici 37), datum na koji se ocjena odnosi i unos bilješke vezane uz tu ocjenu, a pritiskom gumba *Unesi*, ocjena se pohranjuje.


Još jedan bitan element kod unosa ocjene je oznaka *Težinska ocjena*. Oznaka je automatski uvijek postavljena, a odnosi se na ocjenu iz npr. usmenog ispitivanja. Učenik u jednom danu može biti ispitan samo dva puta i kada ga neki nastavnik prozove treći put, on ima pravo odbiti odgovarati. Kada dva nastavnika označe ocjenu koju upišu učeniku kao težinsku, trećem nastavniku koji učenika odabere

pojavit će se upozorenje da je učenik taj dan već dva puta ispitan i učenik tada može odlučiti želi li ili ne želi odgovarati (slika 36).

Ukoliko nastavnik svoju ocjenu ne smatra težinskom (npr. ocjena iz domaće zadaće, aktivnosti na satu i sl.), dovoljno je da kod upisa ocjene "otklikne" polje "Da" uz "Usmena/pismena provjera". Ova oznaka je uvijek pretpostavljena kako se nehotice ne bi oštetilo učenika (slika 37).

e-Dnevnik

Imenik
Pregled rada
Dnevnik rada
Zapisnici
☰



2. Davor Leipold
Prirodoslovno-matematička gimnazija

←
→
↻

Učenik je danas ocijenjen iz 3 predmeta!

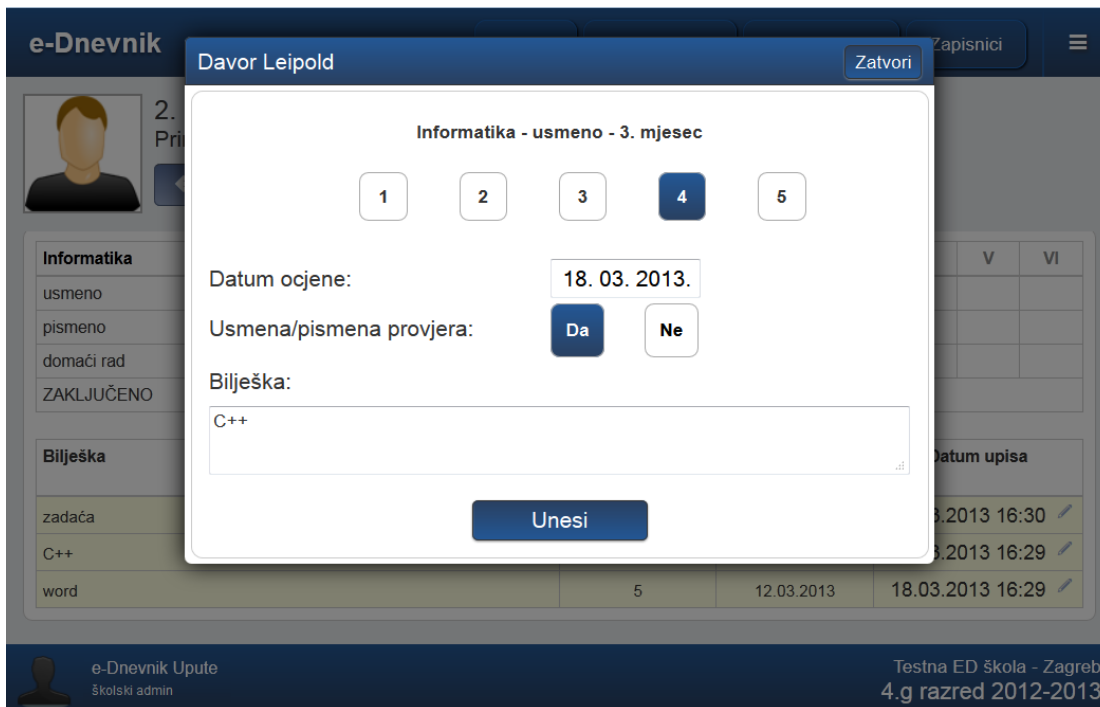
Ocjene proizlaze iz	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
aktivnosti	5				5					5, 2
diskusija						4				3, 3
domaći rad										1, 1
ZAKLJUČENO	Neocijenjen									

Prosjek ocjena: 3,22

Bilješka	Upis bilješke	Ocjena	Datum	Datum upisa
<div style="display: flex; gap: 5px;"> Obrisi Izmijeni bilješku </div> Grčka filozofija (5/5)	Upis bilješke	5	04.09.2012	04.09.2012 10:31

Lažnjak Četvrti
školski admin
Testna ED škola -
4. razred 2012

Slika 36 - Ocjenjivanje učenika



e-Dnevnik Davor Leipold Zatvori

Informatika - usmeno - 3. mjesec

1 2 3 **4** 5

Datum ocjene: 18. 03. 2013.

Usmena/pismena provjera: **Da** Ne

Bilješka:
C++

Unesi

	V	VI
zadaca		
C++		
word	5	12.03.2013
		18.03.2013 16:29

e-Dnevnik Upute
školski admin

Testna ED škola - Zagreb
4.g razred 2012-2013

Slika 37 - Unos ocjene

Svaka unesena ocjena vidi se u stupcu ispod oznake mjeseca, a evidencija upisa vodi se za istu ocjenu i kod *Bilješki*. Ukoliko nastavnik krivo upiše ocjenu, pronaći će ju kod Bilješki gdje još 10 minuta ima opciju *Obrisi* i na taj način je može ukloniti. Nakon 10 minuta ocjena se "zaključa" i korekcije može napraviti samo školski administrator.



e-Dnevnik Imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici ☰

2. Davor Leipold Zatvori

Unos zaključne ocjene

Informatika - zaključna ocjena za drugo polugodište

1 2 3 **4** 5

Neocijenjen Osloboden

Unesi

	V	VI
zadaca	5	18.03.2013
C++	3	18.03.2013
word	5	12.03.2013
		18.03.2013 16:30
		18.03.2013 16:29
		18.03.2013 16:29

e-Dnevnik Upute
školski admin

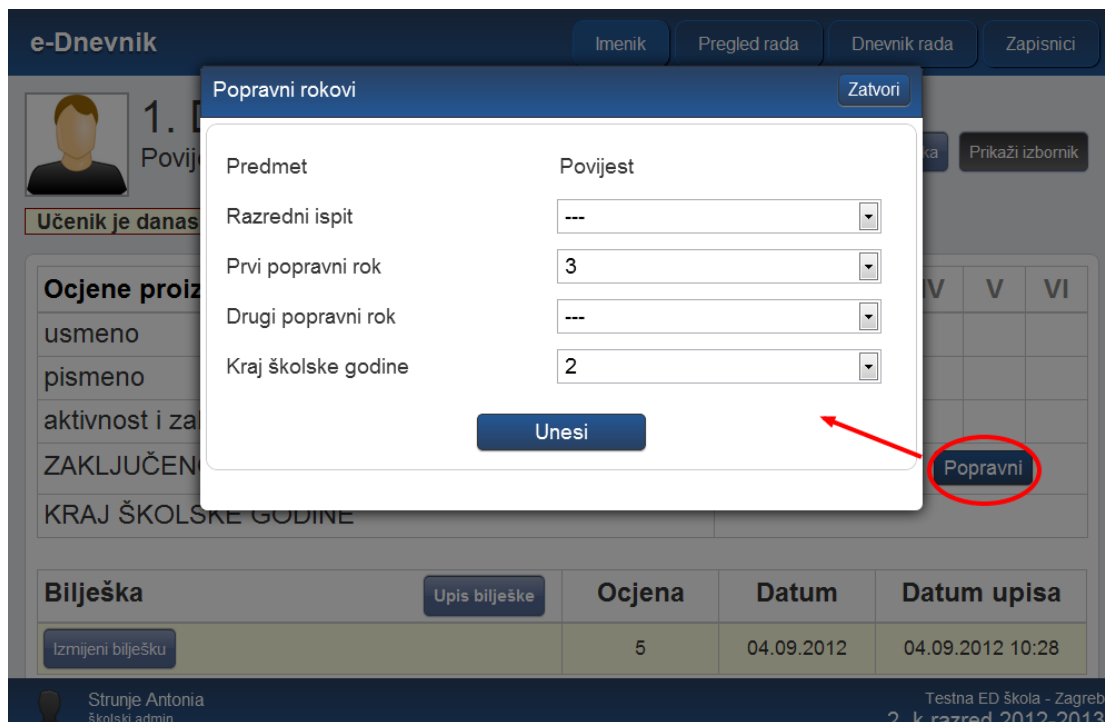
Testna ED škola - Zagreb
4.g razred 2012-2013

Slika 38 - Unos zaključne ocjene

Zaključne ocjene aplikacija ne unosi sama na temelju izračuna aritmetičke sredine već ih, kao i do sada, nastavnik upisuje na temelju vlastite procjene.

Na ovom mjestu nastavnik može odabrati još i opcije *Neocijenjen* ili *Oslobođen* koje su bile uobičajene i kod unosa zaključnih ocjena u papirnatu verziju imenika.

Kada za nekog učenika nastavnik odabere negativnu ocjenu kao zaključnu, uz ocjenu se automatski pojavi dodatni gumb *Popravni ispit*. Kada dođe vrijeme popravnih/razrednih ispita klikom na taj gumb nastavnik će moći unijeti sve potrebne podatke i zaključiti učeniku ocjenu (slika 39).



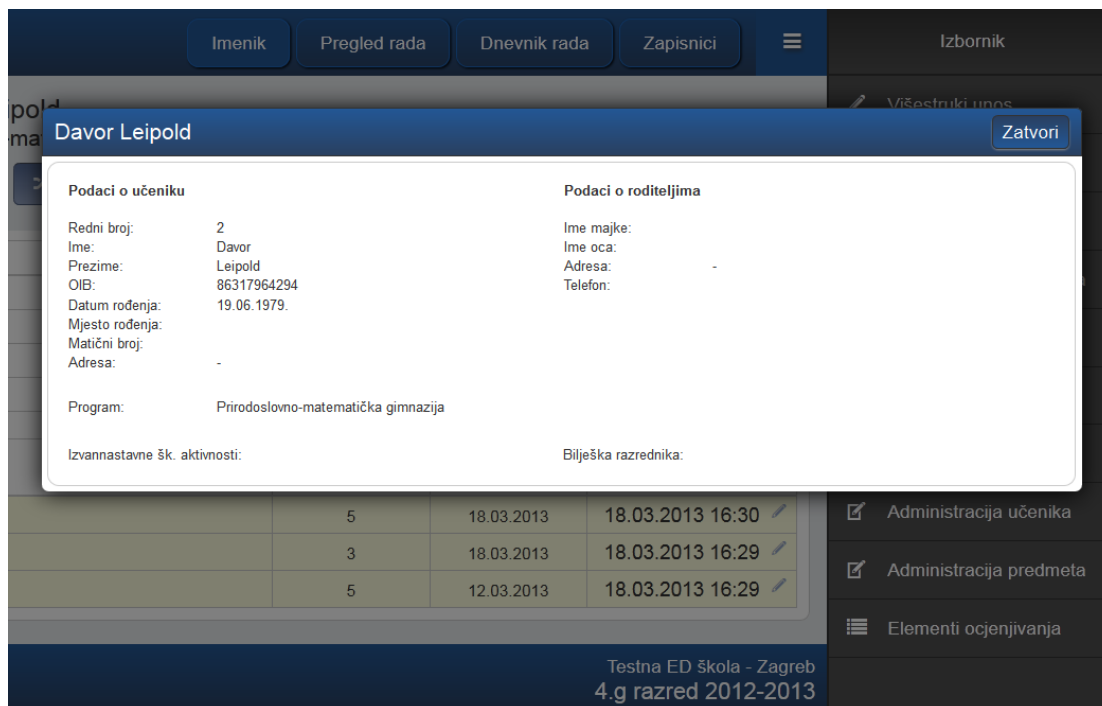
Slika 39 - Popravni ispit

Bilješke

U dijelu stranice ispod ocjena, nastavnicima je omogućen pregled i unos bilješki. Bilješke se unose na isti način kao i ocjene klikom na gumb *Upis bilješke*. Kako smo već spomenuli, svaka unesena ocjena se prikazuje u bilješkama i tamo se mijenja odabirom opcije *Obriši*. *Datum* označava dan na koji se ocjena odnosi, a *Datum upisa* je vrijeme koje aplikacija sama bilježi. Uz svaku bilješku se automatski veže i vrijeme unosa tako da ga nije potrebno posebno odabirati, a kao i ocjena i bilješka se nakon deset minuta zaključava te se za njenu promjenu potrebno javiti administratoru.

Dodatni podaci

Klikom na *izbornik*, nastavnik može (ukoliko predaje tom učeniku više predmeta) prelaziti s jednog na drugi predmet koji tom učeniku predaje, mijenjati elemente ocjenjivanja, dobiti uvid u ukupne izostanke tog učenika i njegove osobne podatke (kao na slici 40). Editirati može samo elemente ocjenjivanja, a u osobne podatke ima samo uvid dok ih mijenja isključivo razrednik toga učenika.



Davor Leipold
Zatvori

Podaci o učeniku	Podaci o roditeljima
Redni broj: 2	Ime majke: -
Ime: Davor	Ime oca: -
Prezime: Leipold	Adresa: -
OIB: 86317964294	Telefon: -
Datum rođenja: 19.06.1979.	
Mjesto rođenja: -	
Matični broj: -	
Adresa: -	
Program: Prirodoslovno-matematička gimnazija	
Izvannastavne šk. aktivnosti: -	Bilješka razrednika: -

Slika 40 - Osobni podaci učenika

Sve ocjene iz predmeta – Odabirom ovog gumba nastavnik dobiva izvještaj o ocjenama i bilješkama vezanim uz svakog učenika odabranog razreda. Iznad izvještaja postoji i gumb *Sakrij bilješke*. Preko njega nastavnik dobije izvještaj sa samim ocjenama koji je moguće i ispisati na pisaču (slika 41) za potrebe npr. roditelja, a sam kroz ovaj izvještaj dobiva uvid u eventualno neocijenjene učenike.

e-Dnevnik

Imenik
Pregled rada
Dnevnik rada
Zapisnici
☰


Sakrij bilješke

Marko Furić

Informatika											
Ocjene proizlaze iz	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
projekt	5										
rješavanje problema											
usmeno	1										
zadaci	5										
ZAKLJUČENO											
Bilješka	Ocjena		Datum ocjene		Datum upisa						
	5		26.09.2012		26.09.2012						
Odbija odgovarati.			26.09.2012		26.09.2012						
Super	5		26.09.2012		26.09.2012						
Ne zna nist	1		26.09.2012		26.09.2012						

Ivana Jelačić

Informatika											
Ocjene proizlaze iz	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	



Milovic Marin
nastavnik

Testna ED škola - Zagreb
1. a razred 2012-2013

Slika 41 - Ispis ocjena svih učenika









RAZREDNICI:


Za razliku od nastavnika predmetne nastave razrednici imaju mogućnost administriranja podataka svoga razrednog odjeljenja i imaju uvid u sve podatke vezane uz njihov razred. Ovdje ćemo se pozabaviti razlikama koje razrednici imaju kod editiranja podataka u odnosu na nastavnike predmetne nastave s napomenom da je administracija i postavljanje strukture razrednog odjeljenja objašnjeno u *Priručniku za administratore*. U ovim uputama polazimo od pretpostavke da su razredi formirani, da su im dodani nastavnici, predmeti i učenici.

e-Dnevnik

Imenik
Pregled rada
Dnevnik rada
Zapisnici
☰

Učenci u 4.g razredu: 🔍 Slučajan odabir

	1. Ivana Fastić-Pajk Prirodoslovno-matematička gimnazija	🔴
	2. Davor Leopold Prirodoslovno-matematička gimnazija	⚠️ 3 🔴
	3. Slavko Mirko Prirodoslovno-matematička gimnazija	🔴
	4. Matija Nalis Prirodoslovno-matematička gimnazija	🔴
	5. Slavica Prosinečki Prirodoslovno-matematička gimnazija	🔴
	6. Laznjak Prvi Prirodoslovno-matematička gimnazija	🔴
	7. Josip Rodin Prirodoslovno-matematička gimnazija	
	8. Lažnjak Treći Prirodoslovno-matematička gimnazija	



e-Dnevnik Upute
školski admin

Testna ED škola - Zagreb
4.g razred 2012-2013

Slika 42 – Alarmi

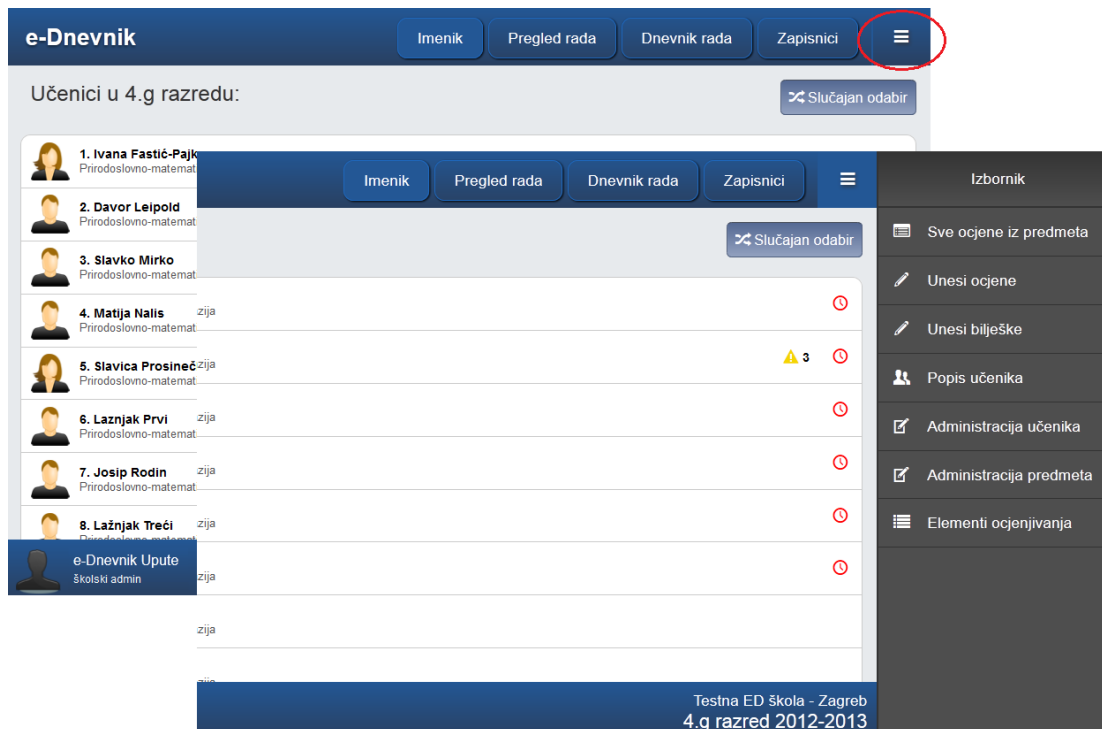
Administrativno osoblje u školi (razrednik, školski administrator, ravnatelj, pedagog i psiholog) mogu na jednostavan i brz način vidjeti „alarme“ za pojedine učenike (Slika 42).

„Alarmi“ su ikonice u popisu učenika koje označavaju:

- Ako je učenik dobio 3 ili više jedinica u zadnjih mjesec dana (Trokutić i brojka koja govori koliko točno jedinica).
- Crveni satic znači da za učenika još postoje neažurirani izostanci

Grupno editiranje podataka

Grupno editiranje podataka uvijek se vrši na početnoj stranici Imenika, bilo da ga radi nastavnik bilo razrednik. Izbornik za grupno editiranje podataka dobiva se otvaranjem gumba *izbornik* kako je porazano na slici 43.



The screenshot shows the 'e-Dnevnik' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Imenik', 'Pregled rada', 'Dnevnik rada', 'Zapisnici', and a hamburger menu icon (three horizontal lines) which is circled in red. Below this, the text 'Učenci u 4.g razredu:' is displayed, followed by a 'Slučajan odabir' button. A list of students is shown, each with a profile picture, name, and subject. The students listed are: 1. Ivana Fastić-Pajk (Prirodoslovno-matemat), 2. Davor Leipold (Prirodoslovno-matemat), 3. Slavko Mirko (Prirodoslovno-matemat), 4. Matija Nalis (zija, Prirodoslovno-matemat), 5. Slavica Prošinec (zija, Prirodoslovno-matemat), 6. Laznjak Prvi (zija, Prirodoslovno-matemat), 7. Josip Rodin (zija, Prirodoslovno-matemat), and 8. Laznjak Treći (zija). Below the list is a button for 'e-Dnevnik Upute' (školski admin). On the right side, a sidebar menu is open, titled 'Izbornik', with options: 'Sve ocjene iz predmeta', 'Unesi ocjene', 'Unesi bilješke', 'Popis učenika', 'Administracija učenika', 'Administracija predmeta', and 'Elementi ocjenjivanja'. At the bottom right of the interface, it says 'Testna ED škola - Zagreb 4.g razred 2012-2013'.

Slika 43 - Otvaranje dodatnog izbornika

Otvaranjem tog dodatnog izbornika u gornjem desnom uglu Imenika razrednicima se u svim stavkama nudi za editiranje samo predmet/i kojeg predaje u svom razredu. Jedino kod *Sve ocjene iz predmeta*, razrednik/pedagog na ovom mjestu može odabrati bilo koji predmet svog razrednog odjeljenja i u obliku izvještaja dobiti uvid u ocjene i bilješke unesene svim učenicima za taj predmet (slika 44). Svi ostali nastavnici koji nisu i razrednici ovdje imaju mogućnost uvida samo u ocjene za predmet/e koji/e predaju tom razrednom odjeljenju.

e-Dnevnik

Imenik
Pregled rada
Dnevnik rada
Zapisnici

Odaberite predmet

- Biologija
- Engleski jezik
- Etika
- Filozofija
- Fizika**
- Informatika
- Geofizika s osnovama sfere
- Vjeronauk- Katolički

e-Dnevnik

Imenik
Pregled rada
Dnevnik rada
Zapisnici

Sakrij bilješke

Marko Furić


Fizika

Ocjene proizlaze iz	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
analiza										
usvojenost i razumijevanje										
vježbe										
znanstveno izračunavanje										
ZAKLJUČENO										
Bilješka	Ocjena			Datum ocjene			Datum upisa			

Ivana Jelačić

Fizika

Ocjene proizlaze iz	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
analiza										
usvojenost i razumijevanje										
vježbe										
znanstveno izračunavanje										



e-Dnevnik Upute
školski admin

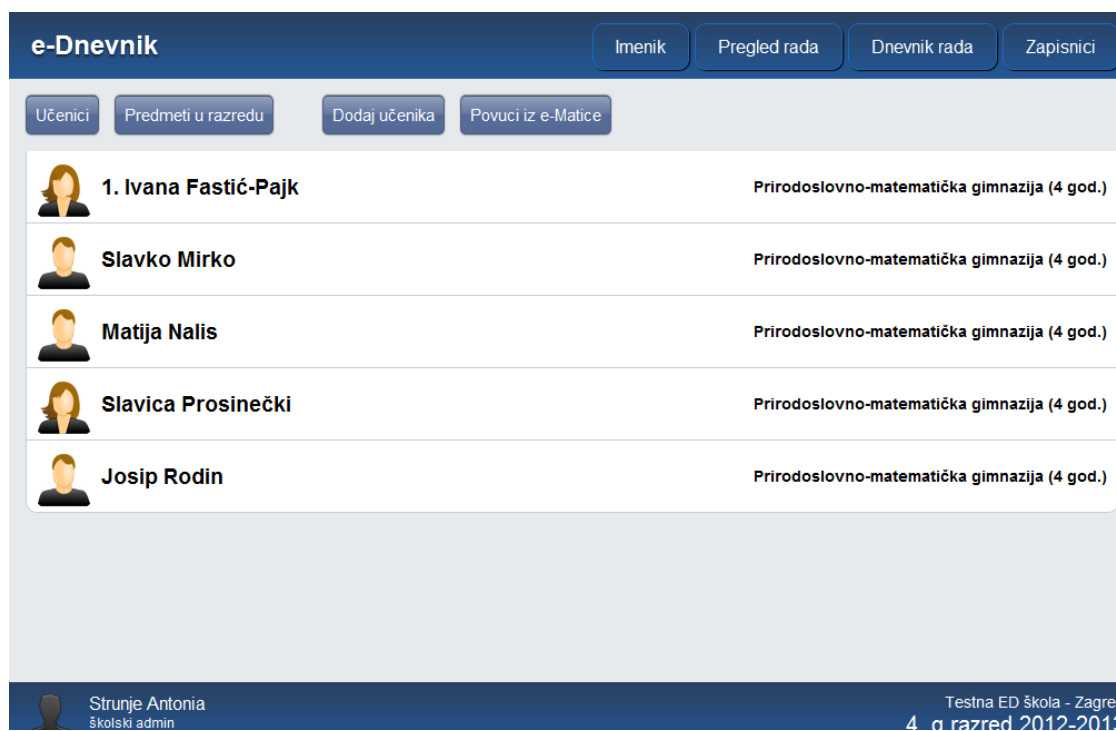
Testna ED škola - Zagreb
1. a razred 2012-2013

Slika 44 - Izvještaj s ocjenama iz pojedinih predmeta dostupan razrednicima

Administracija razreda

Svaki razrednik će na početku školske godine trebati „ispuniti imenik“ kako ga je i do sada popunjavao u klasičnoj formi. To podrazumijeva upisivanje predmeta i nastavnika koji te predmete predaju, unos eventualnih zamjena te unos učenika i njihovih podataka.

U drugom dijelu dodatnog izbornika u *Imeniku*, samo razrednici imaju opciju administriranja podataka za svoj razred i to pritiskom na gumb *Administracija učenika* odnosno *Administracija predmeta*. Nakon toga se otvara administratorsko sučelje administracije učenika u kojem je razredniku omogućeno unošenje promjena ili klikom na pojedinog učenika ili odabirom neke od stavki iz gornje izborne trake (*Osobni podaci, fotografija, pedagoške mjere, predmeti, e-mail kontakti, vladanje*). U administraciji predmeta razrednik može razredu dodati predmet sa popisa predmeta škole i pridružiti mu nastavnika koji predaje taj predmet razredu.



Slika 45 - Administratorsko sučelje imenika

Radi što boljeg razumijevanja funkcioniranja sustava ovdje ćemo objasniti proces koji prethodi popunjavanju razredne knjige. Da bi razrednici mogli odabrati razrednu knjigu svog razreda i unijeti sve potrebne podatke na način koji ćemo dalje objasniti, administratori škola moraju formirati strukturu škole i to tako što će:

- Unijeti sve nastavnike koji predaju u školi, njihove korisničke oznake i dodijeliti im tokene;
- Unijeti sve predmete koji se predaju u njihovoj školi;
- Dodijeliti nastavnicima predmete koje predaju;
- Formirati razredna odjeljenje i dodijeliti im razrednike.

Nakon toga razrednici mogu na jednostavan način odraditi svoj dio potreban da e-Dnevnik besprijekorno funkcionira. Oni će prema dolje navedenom redosljedu formirati svoj razred dodijeliti mu predmete, nastavnike i učenike:

- Povuci učenike tog razreda iz eMalice;
- Unijeti predmete koji se u njegovom razredu slušaju;
- Dodijeliti nastavnicima predmetima;
- Eventualno ukloniti izborne/fakultativne predmete učenicima koji te predmete ne slušaju;
- Unijeti osobne podatke učenika koji se nisu povukli iz eMalice;

Nakon što razrednik to uredi svi će nastavnici koje je on dodijelio predmetima svog razreda moći pristupiti njegovoj razrednoj knjizi i dalje unositi promjene vezane uz predmet koji predaju (unijeti elemente ocjenjivanja, upisivati nastavne jedinice, izostanke i ocjene).

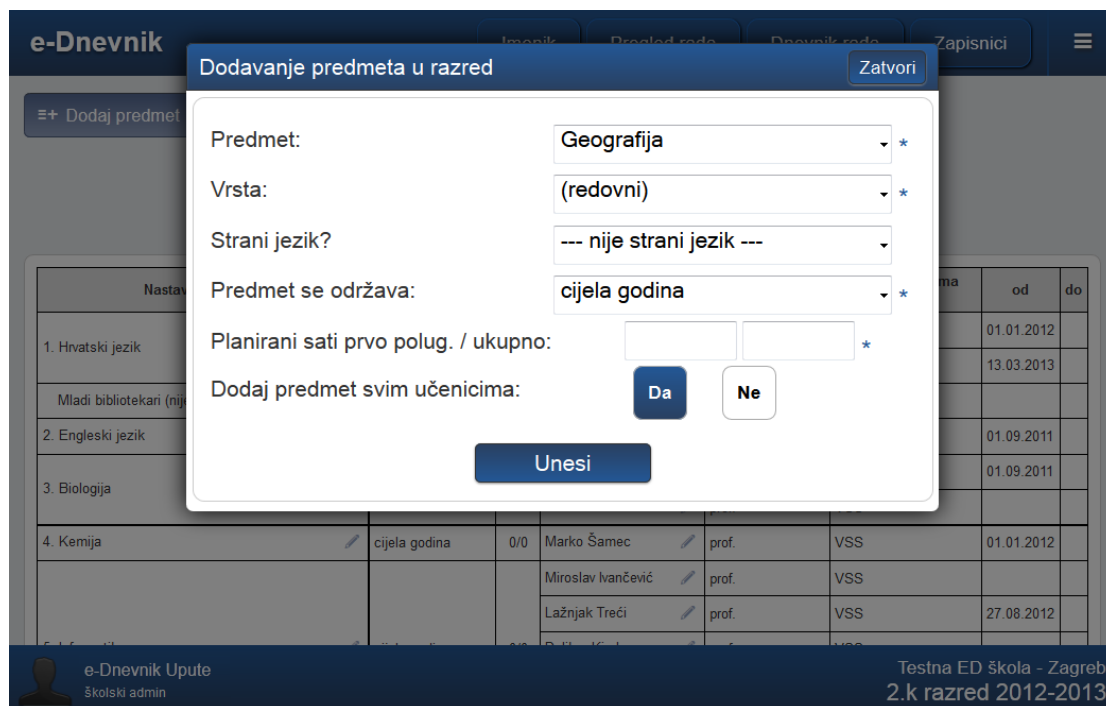
Unos učenika

Klikom na poveznicu **Učenici**, razrednicima je u svakom trenutku omogućen povratak na početnu stranicu za administriranje Imenika (slika 45).

Učenici se u razred mogu dodati isključivo gumbom **Povuci iz eMatic** tako da se automatski sa svim podacima učenici povuku iz eMatic. Ukoliko se povlače iz eMatic potrebno je provjeriti popis prije konačnog povlačenja. Ukoliko razrednik slučajno nema učenika na popisu treba se javiti administratoru koji će učenika dodati u školu u eMatici i onda će ga razrednik moći povući u svoj razred.

Unos predmeta i nastavnika

Da bi dodao predmet odabranom razrednom odjeljenju, razrednik treba u sučelju administracije predmeta odabrati *Predmete u razredu* i nakon toga **Dodaj predmet** kako je opisano na slici 47.



Dodavanje predmeta u razred [Zatvori]

Predmet: Geografija *

Vrsta: (redovni) *

Strani jezik? --- nije strani jezik ---

Predmet se održava: cijela godina *

Planirani sati prvo polug. / ukupno: [0] / [0] *

Dodaj predmet svim učenicima:

[Unesi]

na	od	do
	01.01.2012	
	13.03.2013	
	01.09.2011	
	01.09.2011	
	01.01.2012	
	27.08.2012	

e-Dnevnik Upute
školski admin

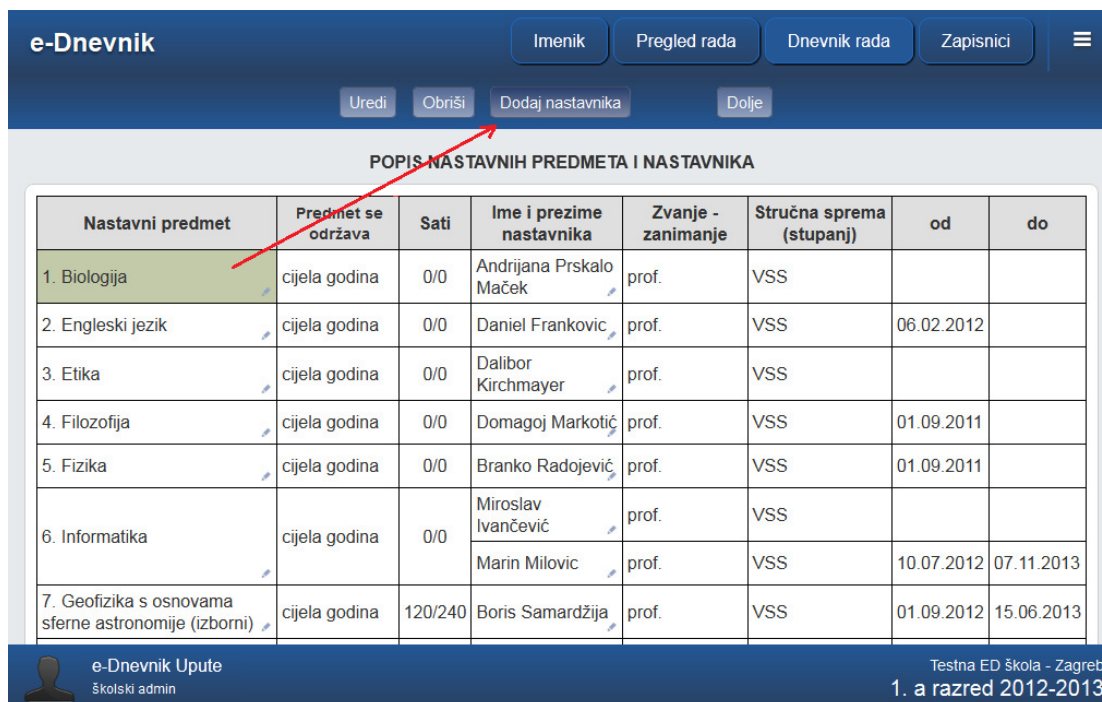
Testna ED škola - Zagreb
2.k razred 2012-2013

Slika 46 - Dodavanje predmeta u razred

Ukoliko se dodaje predmet kojeg nema u eMatici, ponudit će se opcija *Matični predmet*, kojom je taj predmet moguće postaviti kao podpredmet. Podpredmeti zajedno tvore zaključnu ocjenu za glavni predmet.

Nakon što je unio predmet, u tablici ga treba pronaći i označiti klikom. Tada će na vrhu stranice dobiti još jedan izbornik iz kojega je potrebno odabrati **Dodaj nastavnika** (postoje još i opcije *Uredi* za promjenu podataka o predmetu, *Obriši* za

uklanjanje označenog nastavnog predmeta i *Gore/Dolje* za pomicanje nastavnog predmeta unutar popisa u *Imeniku*).



e-Dnevnik Imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici ☰

Uredi Obriši **Dodaj nastavnika** Dolje

POPIS NASTAVNIH PREDMETA I NASTAVNIKA

Nastavni predmet	Predmet se održava	Sati	Ime i prezime nastavnika	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema (stupanj)	od	do
1. Biologija	cijela godina	0/0	Andrijana Prskalo Maček	prof.	VSS		
2. Engleski jezik	cijela godina	0/0	Daniel Frankovic	prof.	VSS	06.02.2012	
3. Etika	cijela godina	0/0	Dalibor Kirchmayer	prof.	VSS		
4. Filozofija	cijela godina	0/0	Domagoj Markotić	prof.	VSS	01.09.2011	
5. Fizika	cijela godina	0/0	Branko Radojević	prof.	VSS	01.09.2011	
6. Informatika	cijela godina	0/0	Miroslav Ivančević	prof.	VSS		
			Marin Milovic	prof.	VSS	10.07.2012	07.11.2013
7. Geofizika s osnovama sferne astronomije (izborni)	cijela godina	120/240	Boris Samardžija	prof.	VSS	01.09.2012	15.06.2013

e-Dnevnik Upute školski admin Testna ED škola - Zagreb
1. a razred 2012-2013

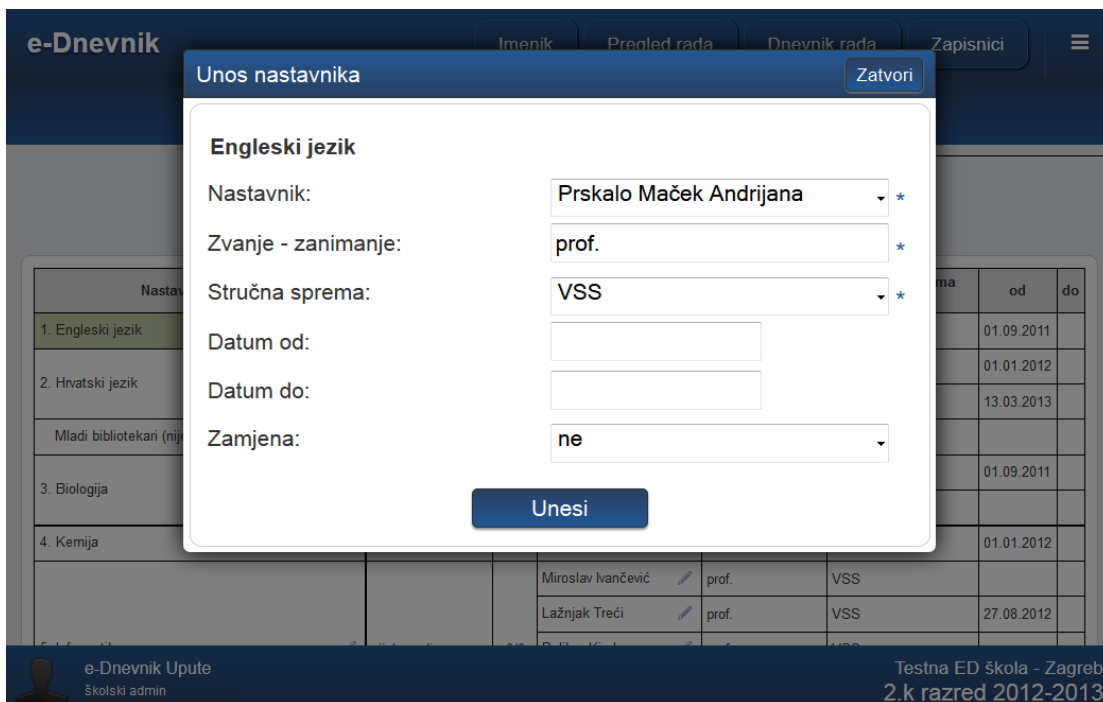
Slika 47 - Dodavanje nastavnika odabranom predmetu

Iz prozorčica koji se tada otvori u padajućim izbornicima razrednik treba odabrati nastavnik koji predmet predaje (ukoliko nastavnik nije na popisu administrator ga mora dodati u e-Dnevnik), njegovo zvanje, stručnu spremu te datum od kojeg predaje tom razredu (početak školske godine ili drugi datum ako se radi o zamjeni).

Ukoliko se radi o zamjeni, iz padajućeg izbornika se odabere *DA* i tada će sustav tu osobu prepoznati kao zamjenu i ispisivati ju u tablicama.

Ako je kojim slučajem potrebno editirati podatke za postojeće nastavnike, dovoljno je kliknuti na kvadratić s njegovim imenom i iz izbornika koji se tada spusti odabrati *Uredi* te na isti način promijeniti prije unesene podatke (slika 49).

Svi važni podaci se odabiru iz padajućih izbornika što znači da razrednik samo bira ono što je administrator postavio (npr. nastavnika koji predaje određeni predmet) i ako razredniku nije ponuđena opcija koju želi odabrati, treba se obratiti administratoru škole koji će onda unijeti ispravne podatke.



Unos nastavnika Zatvori

Engleski jezik

Nastavnik: Prskalo Maček Andrijana *

Zvanje - zanimanje: prof. *

Stručna sprema: VSS *

Datum od:

Datum do:

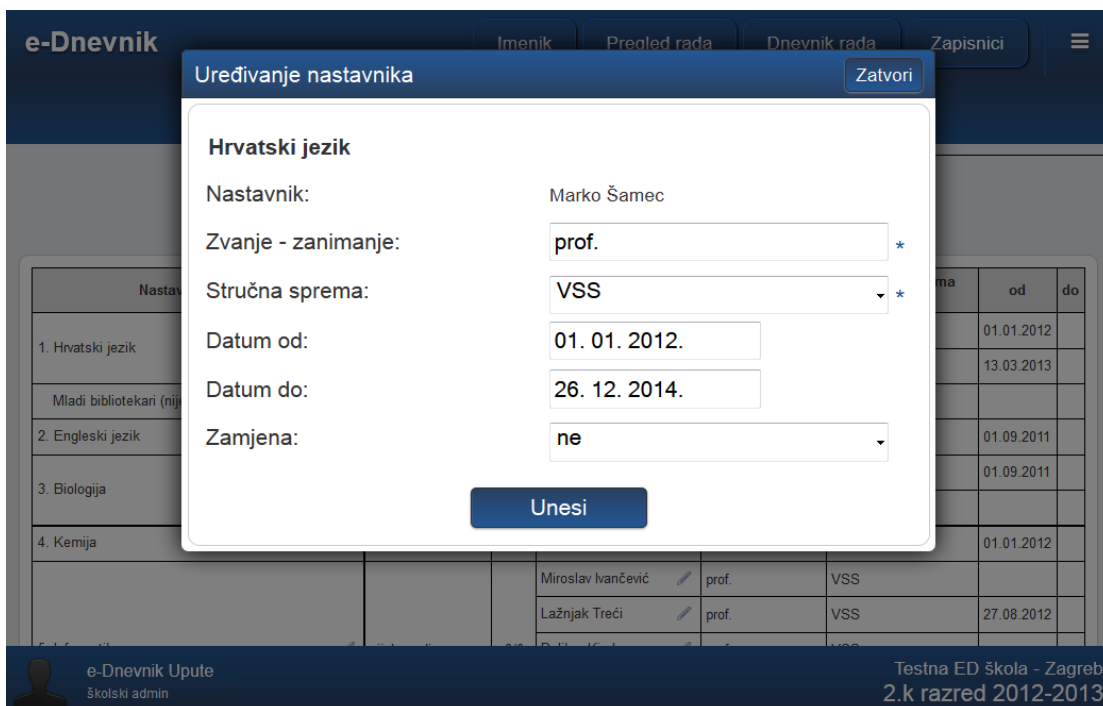
Zamjena: ne

Unesi

ma	od	do
	01.09.2011	
	01.01.2012	
	13.03.2013	
	01.09.2011	
	01.01.2012	
Miroslav Ivančević	prof.	VSS
Lažnjak Treći	prof.	VSS
		27.08.2012

e-Dnevnik Upute
školski admin

Testna ED škola - Zagreb
2.k razred 2012-2013

Slika 48 - Unos podataka o nastavniku


Uređivanje nastavnika Zatvori

Hrvatski jezik

Nastavnik: Marko Šamec

Zvanje - zanimanje: prof. *

Stručna sprema: VSS *

Datum od: 01. 01. 2012.

Datum do: 26. 12. 2014.

Zamjena: ne

Unesi

ma	od	do
	01.01.2012	
	13.03.2013	
	01.09.2011	
	01.09.2011	
	01.01.2012	
Miroslav Ivančević	prof.	VSS
Lažnjak Treći	prof.	VSS
		27.08.2012

e-Dnevnik Upute
školski admin

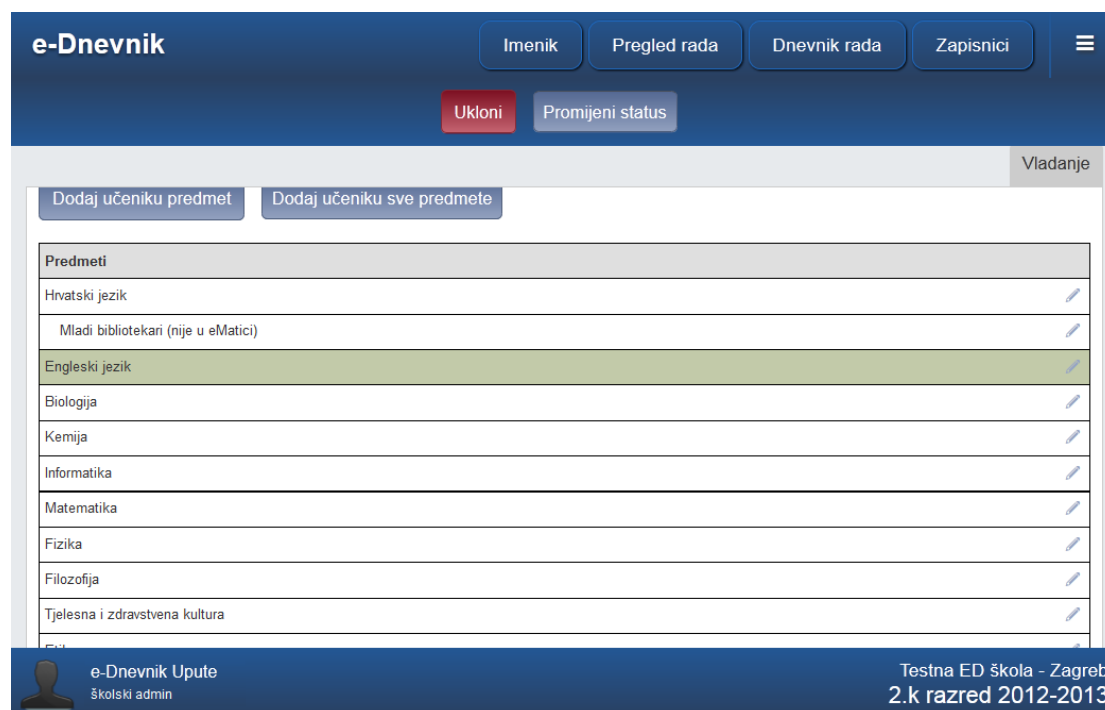
Testna ED škola - Zagreb
2.k razred 2012-2013

Slika 49 - Promjena podataka o nastavniku











Izborni predmeti

Kod dijela o unosu predmeta u imenik, važno je naglasiti da se uneseni predmet prikazuje kod svih učenika nekog razreda pa je potrebno, ukoliko se radi o izbornom predmetu (npr. etici), izbrisati taj predmet svim učenicima koji ga ne pohađaju (mnogo je jednostavnije izbrisati taj predmet kod nekoliko učenika nego dodavati sve predmete pojedinačno svim učenicima). To se može napraviti na sljedeći način i ne iziskuje tako puno vremena. Dakle, u administratorskom sučelju se nakon unosa tog predmeta ode na učenika koji neće pohađati taj predmet i iz gornje izborne trake se odaberu *Predmeti*. U tablici s popisom predmeta vezanih uz tog učenika potrebno je pronaći taj izborni predmet i odabrati *Ukloni* i predmet će biti uklonjen.

Za sljedećeg se učenika razrednik može vratiti na početnu stranicu odabirom gumba *Učenici* (ako ih je manje) ili ga odabrati „listajući“ pomoću strelica koje se nalaze uz ime učenika.



The screenshot shows the 'e-Dnevnik' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Imenik', 'Pregled rada', 'Dnevnik rada', and 'Zapisnici'. Below these are 'Ukloni' and 'Promijeni status' buttons. The main content area has two tabs: 'Dodaj učeniku predmet' and 'Dodaj učeniku sve predmete'. A table titled 'Predmeti' is displayed, listing various subjects. The 'Engleski jezik' row is highlighted in green. At the bottom of the interface, there is a user profile section for 'e-Dnevnik Upute' (školski admin) and a footer indicating 'Testna ED škola - Zagreb 2.k razred 2012-2013'.

Predmeti	
Hrvatski jezik	
Mladi bibliotekari (nije u eMatici)	
Engleski jezik	
Biologija	
Kemija	
Informatika	
Matematika	
Fizika	
Filozofija	
Tjelesna i zdravstvena kultura	

Slika 50 - Uklanjanje izbornog predmeta

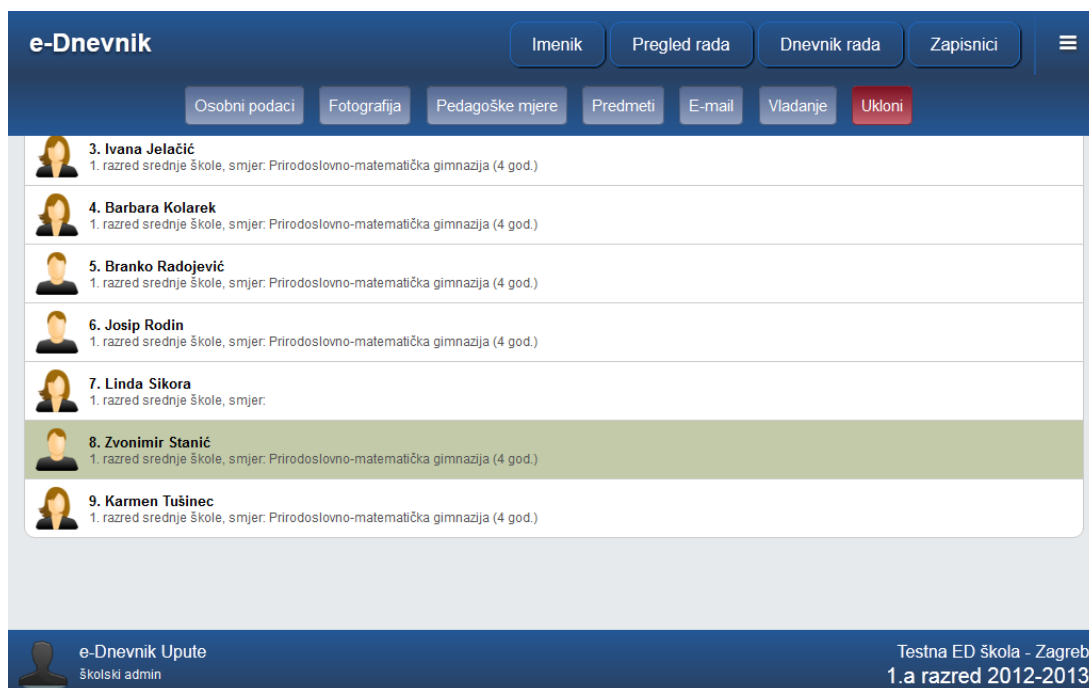
Predmeti se vežu za pojedinog učenika ili cijelo razredno odjeljenje.

Pojedinom učeniku se predmet može obrisati ili postaviti kao neaktivan opcijom *Promijeni status* (ako je tijekom polugodišta zamjenio predmete, npr. engleski sa njemačkim) kojom se onemogućava unos ocjena i izostanaka za taj neaktívni predmet.

Ukoliko razrednik naknadno doda jednog učenika u razred, njemu će aplikacija automatski dodijeliti sve predmete tog odjeljenja pa treba voditi računa o izbornim predmetima koje možda treba ukloniti.

Pojedinačno uređivanje podataka

Kada razrednik unese sve podatke o predmetima i nastavnicima koji te predmete predaju treba urediti i stranice vezane uz svakog učenika. Odabirom pojedinog učenika iz izbornika razrednik u gornjem dijelu stranice dobiva izbornu traku iz koje odabere stavku koju želi editirati (ulaskom u bilo koju od stavki, cijeli izbornik za uređivanje podataka je uvijek dostupan pa se ne treba vraćati na ovu početnu stranicu).



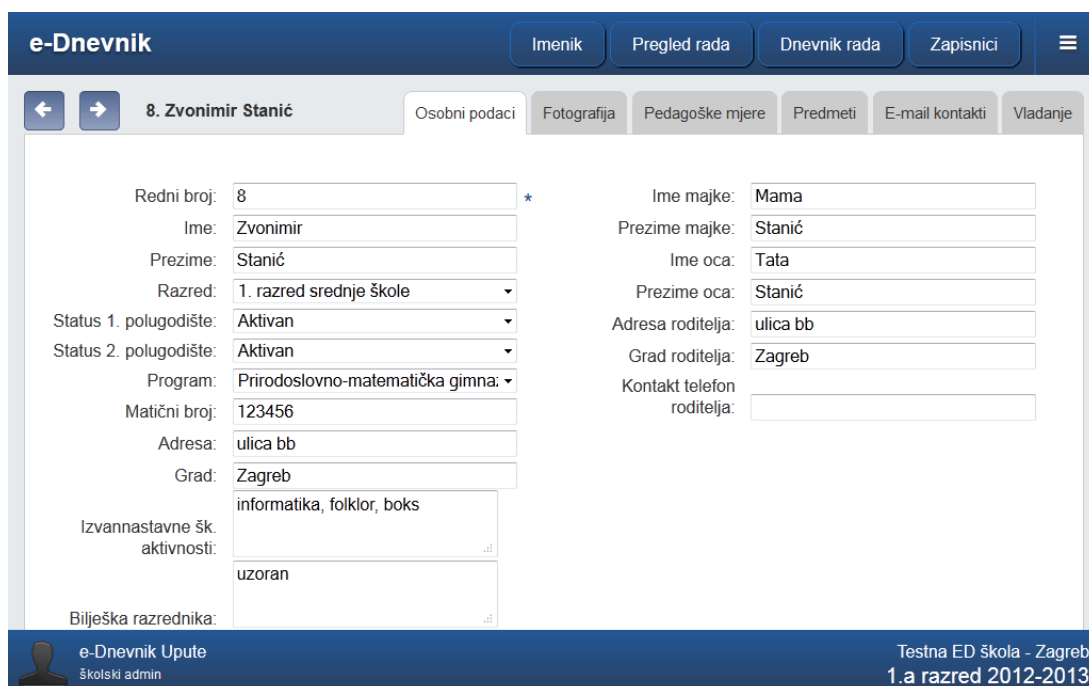
e-Dnevnik | Imenik | Pregled rada | Dnevnik rada | Zapisnici

Osobni podaci | Fotografija | Pedagoške mjere | Predmeti | E-mail | Vladanje | **Ukloni**

- 3. Ivana Jelačić
1. razred srednje škole, smjer: Prirodoslovno-matematička gimnazija (4 god.)
- 4. Barbara Kolarek
1. razred srednje škole, smjer: Prirodoslovno-matematička gimnazija (4 god.)
- 5. Branko Radojević
1. razred srednje škole, smjer: Prirodoslovno-matematička gimnazija (4 god.)
- 6. Josip Rodin
1. razred srednje škole, smjer: Prirodoslovno-matematička gimnazija (4 god.)
- 7. Linda Sikora
1. razred srednje škole, smjer:
- 8. Zvonimir Stanić**
1. razred srednje škole, smjer: Prirodoslovno-matematička gimnazija (4 god.)
- 9. Karmen Tušinec
1. razred srednje škole, smjer: Prirodoslovno-matematička gimnazija (4 god.)

e-Dnevnik Upute školski admin | Testna ED škola - Zagreb 1.a razred 2012-2013

Slika 51 - Pojedinačno uređivanje podataka



e-Dnevnik | Imenik | Pregled rada | Dnevnik rada | Zapisnici

← → **8. Zvonimir Stanić** | Osobni podaci | Fotografija | Pedagoške mjere | Predmeti | E-mail kontakti | Vladanje

Redni broj: 8 * | Ime majke: Mama

Ime: Zvonimir | Prezime majke: Stanić

Prezime: Stanić | Ime oca: Tata

Razred: 1. razred srednje škole | Prezime oca: Stanić

Status 1. polugodište: Aktivan | Adresa roditelja: ulica bb

Status 2. polugodište: Aktivan | Grad roditelja: Zagreb

Program: Prirodoslovno-matematička gimna. | Kontakt telefon roditelja:

Matični broj: 123456

Adresa: ulica bb

Grad: Zagreb

Izvannastavne šk. aktivnosti: informatika, folklor, boks

Bilješka razrednika: uzoran

e-Dnevnik Upute školski admin | Testna ED škola - Zagreb 1.a razred 2012-2013

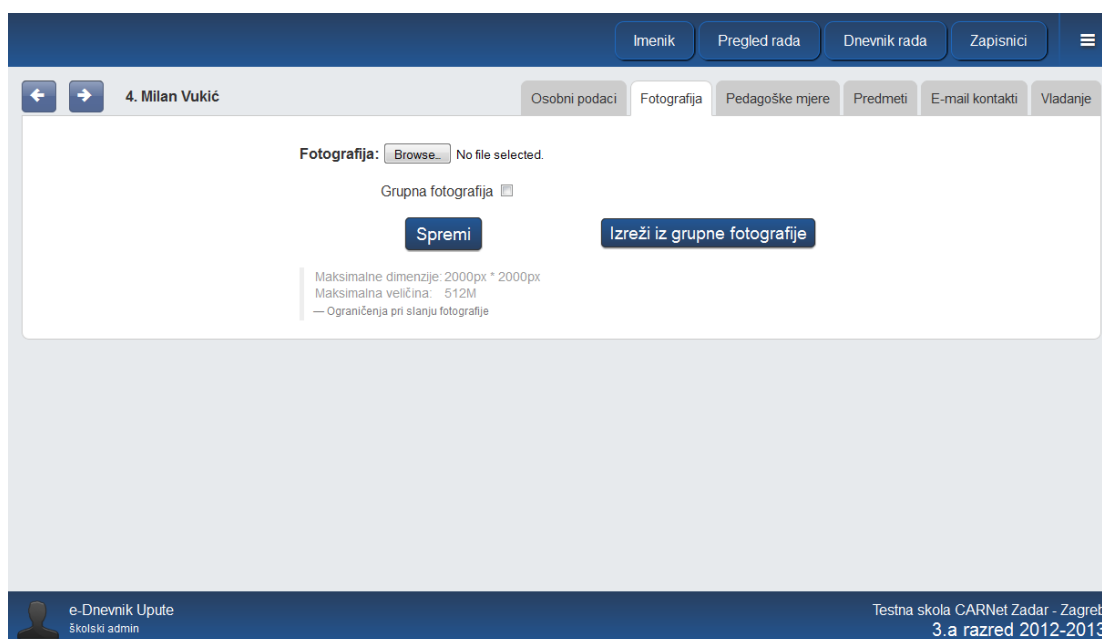
Slika 52 - Osobni podaci

Osobni podaci – Iz prikaza na gornjoj slici vidljivo je koji su sve unosi mogući kod osobnih podataka. Nakon što se podaci unesu, klikom na *Spremi*, pohranjuju se i vežu uz odabranog učenika. Ukoliko se učenici povlače iz eMatce, svi će se osnovni podaci povući zajedno s njima pa razrednik može dodati samo još neke dodatne podatke

Ako nastavnik želi podatke unositi na način da prvo svim učenicima unese osobne podatke, pa nakon toga *Pedagoške mjere, Vladanje*, itd. (vidi gornji izbornik na slici), dovoljno je da klikne na strelicu uz ime učenika i otvorit će mu se profil sljedećeg, odnosno prethodnog učenika u tom razrednom odjeljenju.

Redni broj razrednici sami upisuju radi naknadnih upisa učenika. Učenici kojima on nije dodijeljen u *Imeniku* će biti složeni abecednim redom.

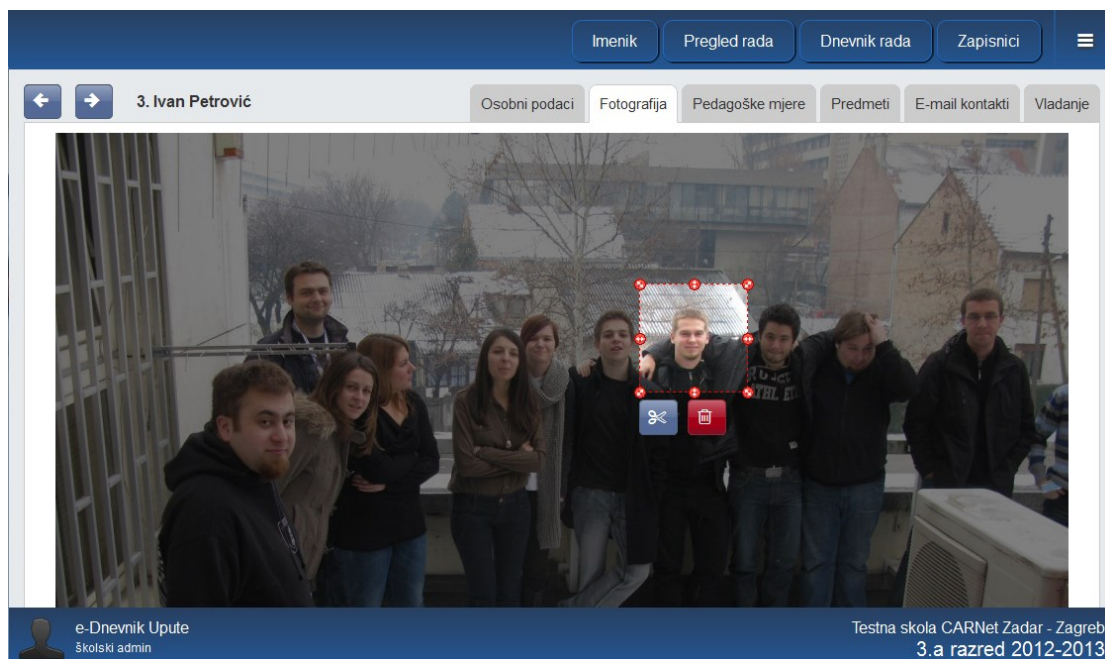
Fotografija – Učeniku možete pridružiti njegovu fotografiju. Fotografija se mora nalaziti na računalu s kojeg se postavlja te uz pomoć gumba *Browse...* je moguće odabrati istu. Nakon što je fotografija odabrana i spremljena, možete ju izrezati tako da povučete crveni kvadratić preko cijelog lica učenika i kliknete na gumb s nacrtanim škarama. Ovime je slika učenika postavljena i biti će vidljiva u imeniku svuda gdje su prikazani učenikovi podatci.



Slika 53 - Dodavanje fotografije

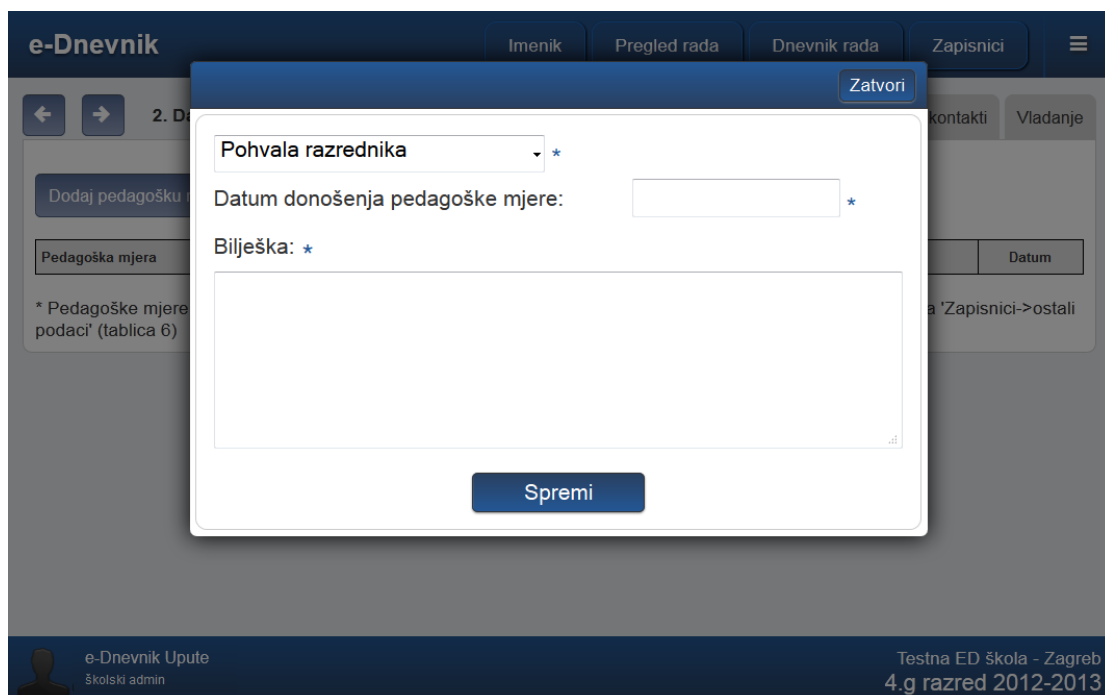
Moguće je fotografije učenika dodavati i iz grupne fotografije. Grupnu fotografiju možete postaviti tako da prije spremanja fotografije stavite kvačicu na *Grupna fotografija*. Nakon toga će se pojaviti gumb *Izreži iz grupne fotografije* uz svakog učenika te ćete moći birati između rezanja iz grupne fotografije ili odabira zasebne fotografije kao što je prethodno opisano. Pri rezanju grupne fotografije također je

potrebno crvenim kvadratićem prevući cijelo učenikovo lice i kliknuti gumb s nacrtanim škarama. Postavljanjem nove grupne fotografije u opciji *Izreži iz grupne fotografije* će biti prikazana nova fotografija.



Slika 54 - Rezanje grupne fotografije

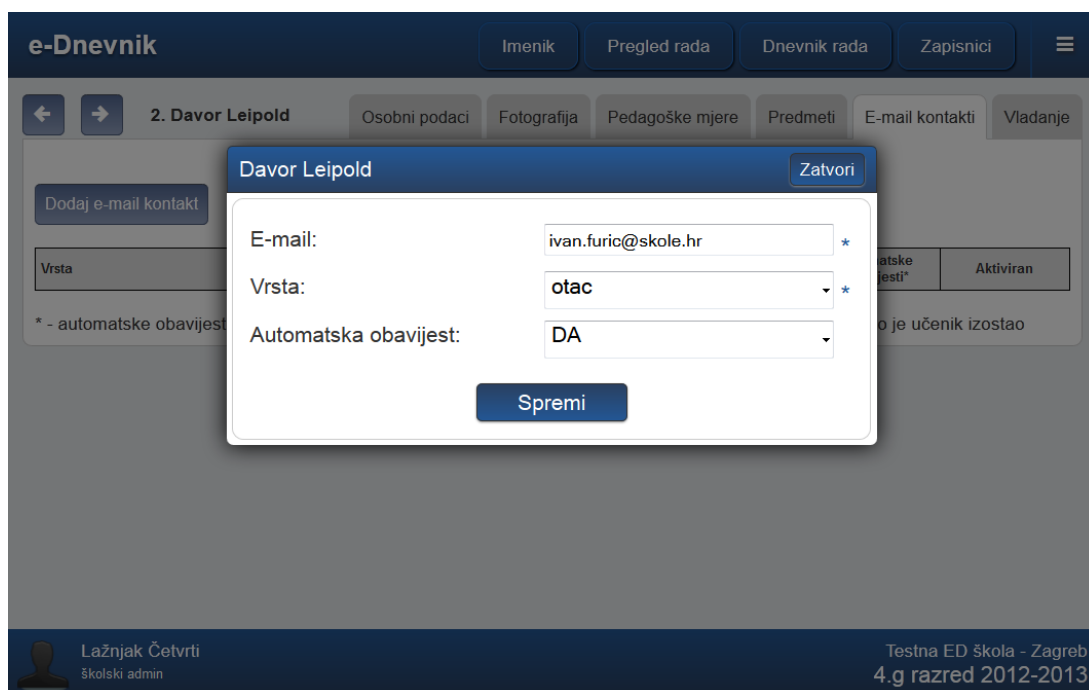
Pedagoške mjere – Da bi se unijele pedagoške mjere nekom učeniku u administratorskom sučelju treba odabrati tog učenika i *Pedagoške mjere* te unijeti potrebne podatke (slika 55).



Slika 55 - Unos pedagoške mjere

Predmeti – Dodavanje i uklanjanje pojedinih predmeta je sljedeća stavka koja je moguća kod pojedinačnog editiranja podataka za učenike, a radi se na već opisani način (slika 52).

E-mail kontakt je opcija koja roditelju nudi mogućnost da nakon izostanka djeteta s nastave sljedeći dan u 9 sati ujutro primi obavijest o izostanku na e-mail adresu koju je dostavio razredniku. Poruka sadrži redni broj sata i predmeta iz kojeg je učenik izostao te zamolbu roditelju da se javi razredniku radi dogovaranja termina za informativne razgovore. Razrednik podatke unosi odabirom gumba *E-mail kontakt* iz izborne trake. Ukoliko roditelj ne želi primiti automatske obavijesti, već npr. osobnu obavijest razrednika, tada je potrebno kod *Automatske obavijesti* odabrati opciju *NE*.



The screenshot shows the 'e-Dnevnik' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Imenik', 'Pregled rada', 'Dnevnik rada', and 'Zapisnici'. Below this, a breadcrumb trail shows '2. Davor Leipold' with sub-tabs for 'Osobni podaci', 'Fotografija', 'Pedagoške mjere', 'Predmeti', 'E-mail kontakti', and 'Vladanje'. A modal window titled 'Davor Leipold' is open, containing a form with the following fields:

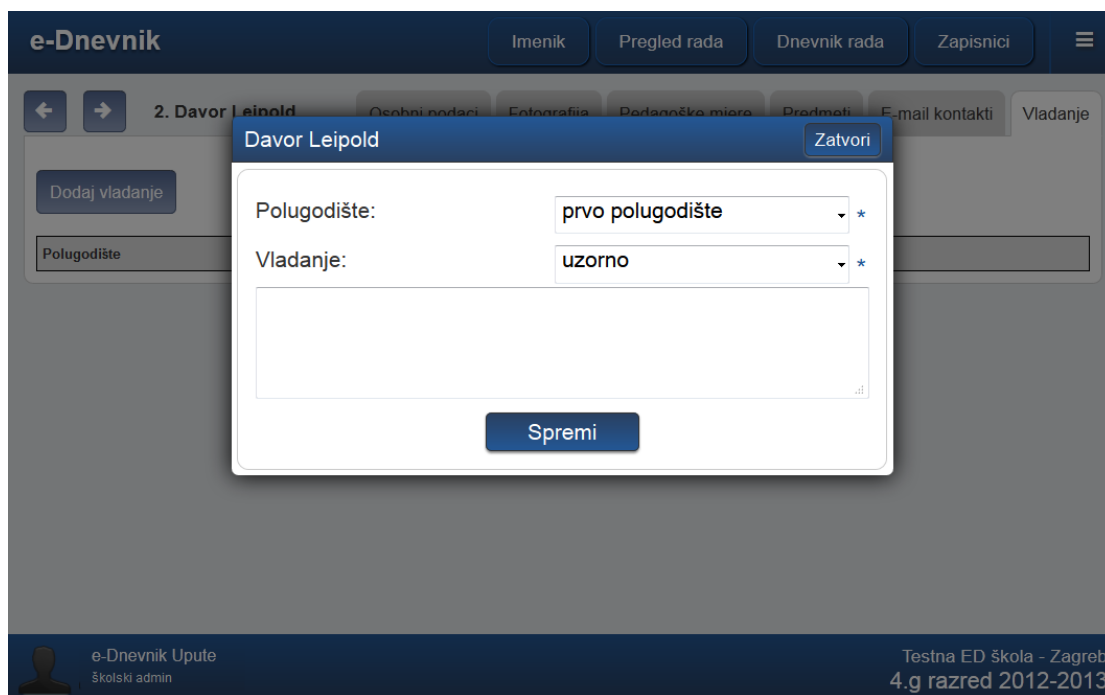
- E-mail:** Text input field containing 'ivan.furic@skole.hr'.
- Vrsta:** Dropdown menu with 'otac' selected.
- Automatska obavijest:** Dropdown menu with 'DA' selected.

Buttons include 'Dodaj e-mail kontakt' on the left, 'Spremi' at the bottom of the modal, and 'Zatvori' at the top right of the modal. A footer bar at the bottom left shows a user profile for 'Lažnjak Četvrti školski admin' and the bottom right shows 'Testna ED škola - Zagreb 4.g razred 2012-2013'.

Slika 56 - E-mail kontakt

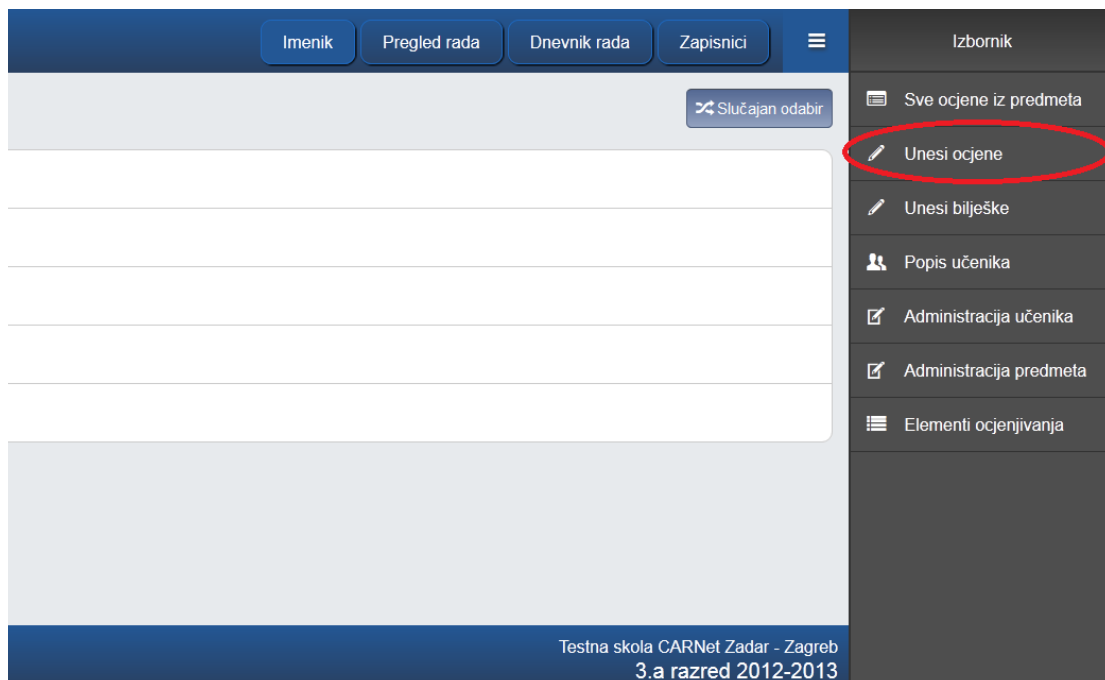
Aplikacija sama generira obavijesti na temelju unesenog izostanka u Dnevniku rada i razrednik osim unosa kontakt podatka na ovo mjesto, nema s njom nikakve veze.

Vladanje – Nakon što razrednik odabere *Vladanje* iz izborne trake i unese podatke i opaske, podaci se vežu uz učenika i mogu se vidjeti u imeniku i raznim izvještajima koji su potrebni nastavnom i pedagoškom osoblju.



Slika 57 - Unos podataka o vladanju

Grupni unos – u samom imeniku kada razrednik otvori učenika, odabere predmet i klikne na gumb *izbornik* dobit će i dodatnu opciju *Unesi ocjene* (slika 58). Pomoću te opcije nastavniku je omogućen unos ocjena predmeta za učenike (slika 59).



Slika 58 - Izbornik – Unesi ocjene

e-Dnevnik

Imenik
Pregled rada
Dnevnik rada
Zapisnici
☰

Grupni unos ocjena za predmet: Informatika

Usmena/pismena provjera:

Element: * Datum ocjene:

Bilješka:

Učenik	Ocjena	Bilješka
Marija Marić	--odaberite ocjenu--	<input type="text"/>
Ivana Perić	--odaberite ocjenu--	<input type="text"/>
Ivan Petrović	--odaberite ocjenu--	<input type="text"/>

e-Dnevnik Razrednik
nastavnik

Testna skola CARNet Zadar - Zagreb
3.a razred 2012-2013

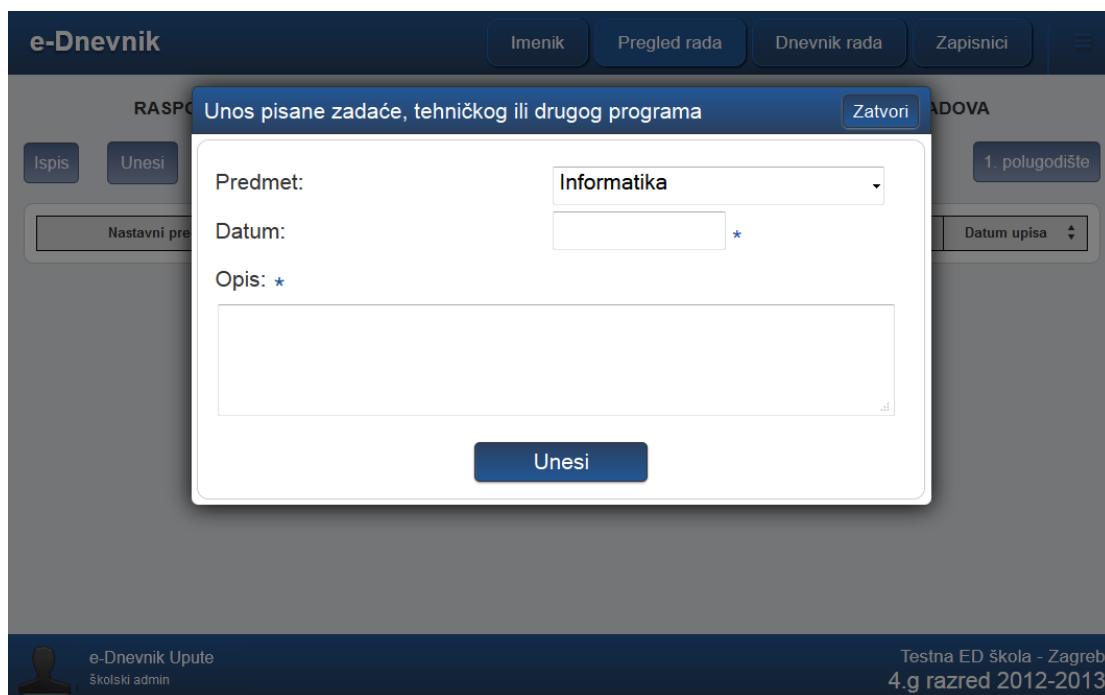
Slika 59 - Unos ocjena preko grupnog unosa

PREGLED RADA

Pregled rada je cjelina razredne knjige koja se sastoji, kao i u njejoj papirnatostoj verziji, od izrade i prikaza raznih izvještaja i rasporeda s mogućnošću stalnog unosa podataka. Na zahtjev nastavnog i stručnog pedagoškog osoblja koje je do sada koristilo aplikaciju e-Dnevnik te na temelju propisa određenih *Pravilnikom* napravljeno je osam cjelina pregleda rada (sedam za nastavnike i jedan dodatni za razrednike).

Popis nastavnih predmeta i nastavnika – cjelina koja u obliku izvještaja omogućava uvid u sve predmete, nastavnike i njihove zamjene za jedan razredni odjel

Raspored pisanih zadaća, tehničkih i drugih programa i ostalih učeničkih radova - omogućava unos i pregled nastavnih programa za pojedini predmet. Ispisom se dobiva izvještaj u tabličnom obliku (identičan papirnatostoj inačici razredne knjige) koji je prema prijašnjim uputama moguće ispisati na pisaču. Kod ovoga je unosa važno napomenuti da se on obično unosi kao planiranje spomenutih aktivnosti (zadaća i sl.), te se prikazuje u aplikaciji e-Dnevnik za učenike kao najava pisanih zadaća. Isto tako, ukoliko se kroz ovaj raspored unese najava neke aktivnosti, ona će biti vidljiva u *Dnevniku rada* pod *Napomenom* za taj čitav dan. Kada se zadaća ili neka druga aktivnost održi, potrebno ju je unijeti u *Podatke o provedenim pisanim zadaćama*.

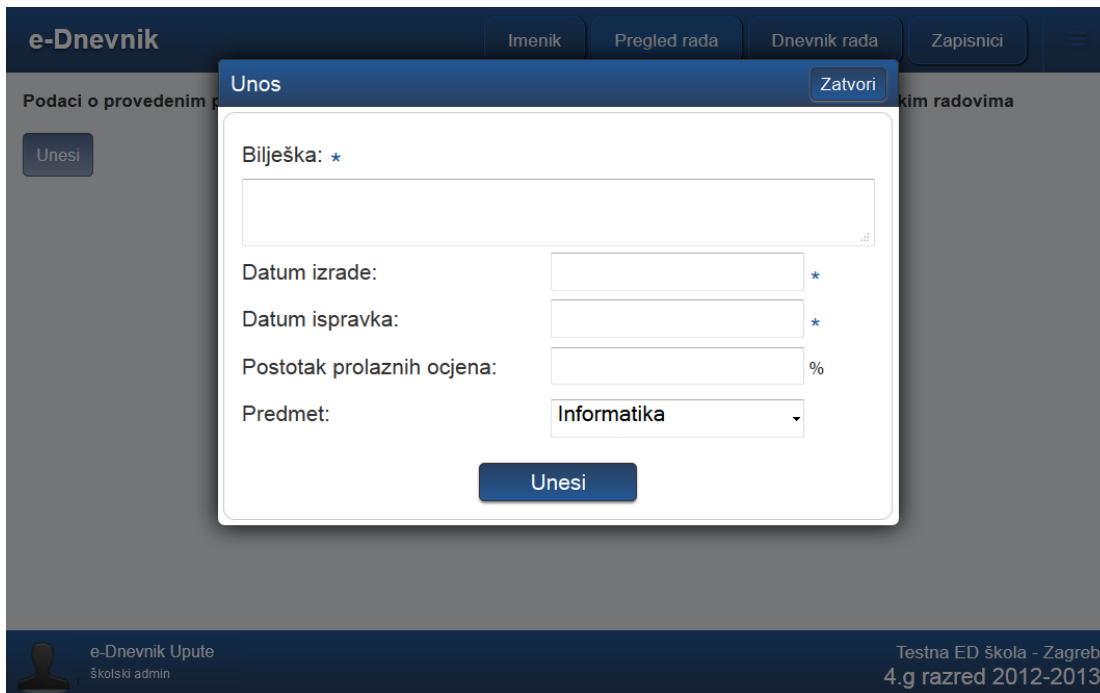


Slika 60 - Unos programa

Nastavnici mogu vidjeti i raspored zadaća svih predmeta za sve razrede odjednom tako da kliknu na svoje ime u doljenjm lijevom kutu, odaberu *Postavke*, zatim *Popis pisanih zadaća za sve razrede*.

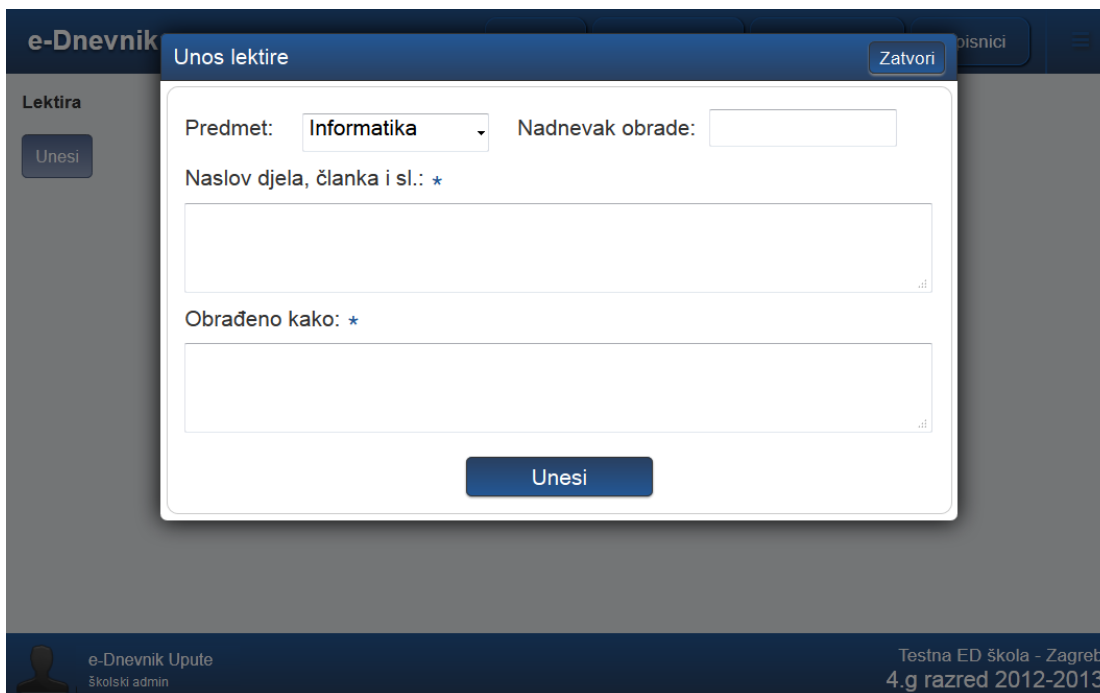
Podaci o provedenim pisanim zadaćama i urađenim tehničkim i drugim programima te ostalim učeničkim radovima – Dio aplikacije kroz koji nastavno osoblje prati svoj rad i unosi podatke i postotke prolaznosti za provedene programe u nastavi, obično planirane kroz *Raspored pisanih zadaća*.

Moguće je i postaviti datoteku sa skeniranom zadaćom. Dozvoljene vrste datoteka su gif, jpg, png, pdf, csv, xls, xlsx, ppt, jpeg, doc i docx.



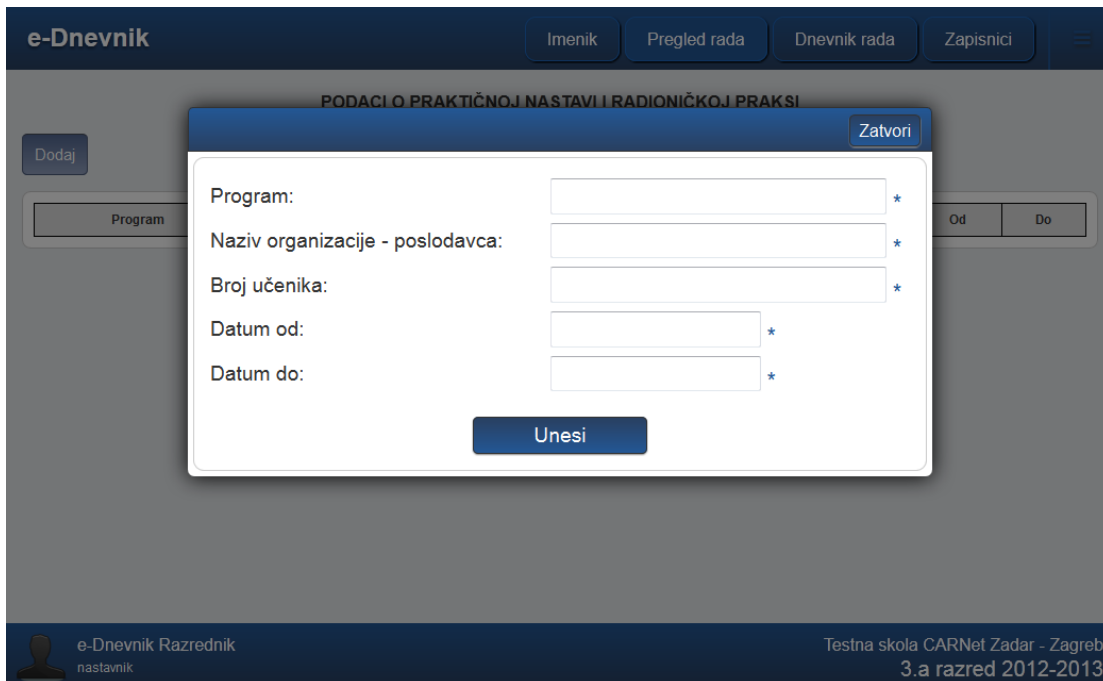
Slika 61 - Bilješke o učeničkim radovima

Lektira – Ovaj dio aplikacije dostupan svim predmetnim nastavnicima namijenjen je praćenju i unošenju podataka o pročitanoj ili obrađenoj literaturi.



Slika 62 - Unos lektire

Podaci o praktičnoj nastavi i radioničkoj praksi – Na ovom je mjestu nastavnicima omogućeno evidentiranje i praćenje sudjelovanja grupa učenika u praktičnoj nastavi.



e-Dnevnik Imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici

PODACI O PRAKTIČNOJ NASTAVI I RADIONIČKOJ PRAKSI Zatvori

Dodaj

Program

Program: *

Naziv organizacije - poslodavca: *

Broj učenika: *

Datum od: *

Datum do: *

Unesi

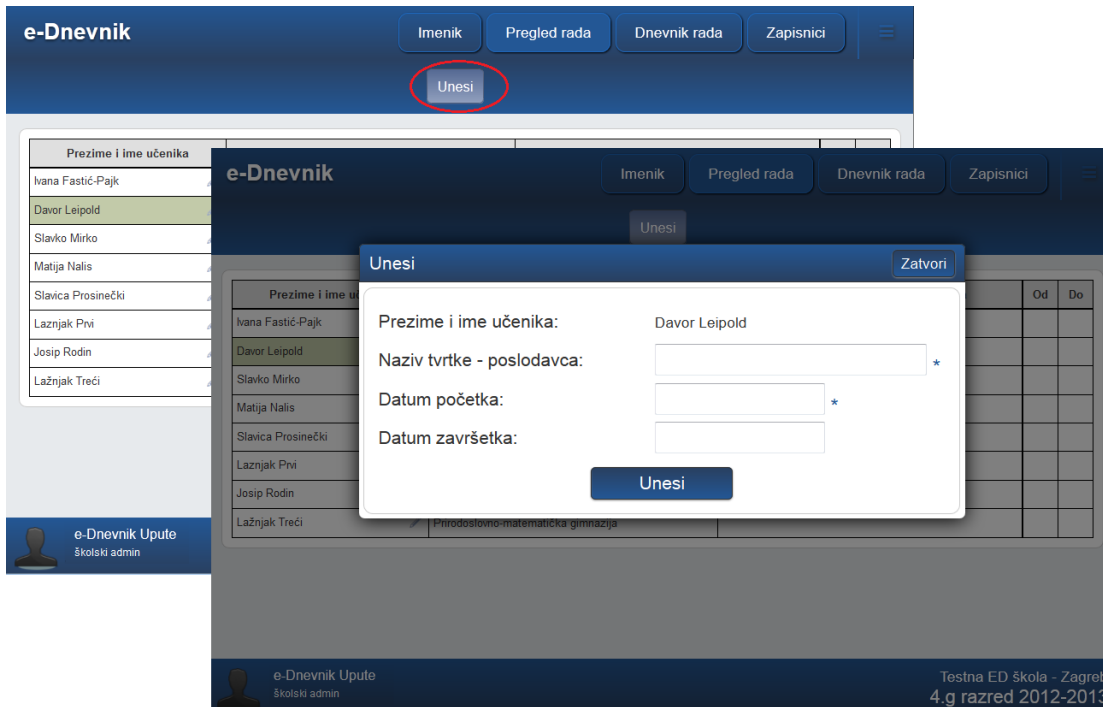
Od Do

e-Dnevnik Razrednik nastavnik

Testna skola CARNet Zadar - Zagreb
3. a razred 2012-2013

Slika 63 - Evidentiranje prakse

Raspored učenika na praktičnom dijelu programa naukovanja - Za razliku od prethodno spomenutog unosa, na ovom se mjestu unose pojedinačni podaci i to za stručnu praksu koja se održava van škole.



e-Dnevnik Imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici

Unesi

Prezime i ime učenika

Ivana Fastić-Pajk
Davor Leipold
Slavko Mirko
Matija Nalis
Slavica Prosinečki
Laznjak Pni
Josip Rodin
Lažnjak Treći

e-Dnevnik Imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici

Unesi

Unesi Zatvori

Prezime i ime učenika: Davor Leipold

Naziv tvrtke - poslodavca: *

Datum početka: *

Datum završetka:

Unesi

Od Do

e-Dnevnik Upute školski admin

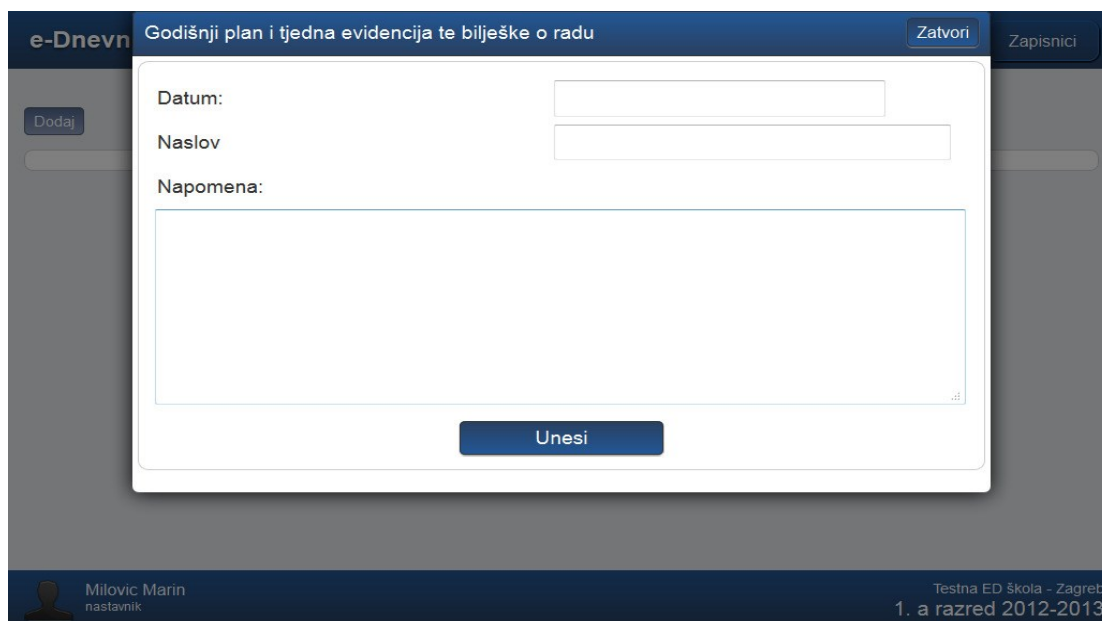
Testna ED škola - Zagreb
4.g razred 2012-2013

Slika 64 - Raspored učenika na praktičnom dijelu programa naukovanja

Podaci o provedbi programa stručnog informiranja i usmjeravanja učenika – Nastavnicima se na ovom mjestu vezano uz naslov cjeline nudi mogućnost unosa bilo tekstualnog zapisa u vidu *Napomene*

RAZREDNICI:

Razrednicima je u ovom dijelu aplikacije koja se bavi *Pregledom rada* omogućeno kroz napomene unošenje podataka u **Godišnji plan i tjednu evidenciju te bilješke o radu razrednika u razrednom odjelu** na način prikazan na slici 65.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue header with the text 'e-Dnevnik' on the left and 'Godišnji plan i tjedna evidencija te bilješke o radu' in the center. To the right of the header are two buttons: 'Zatvori' and 'Zapisnici'. Below the header is a form with three input fields: 'Datum:' with a date picker, 'Naslov' with a text box, and 'Napomena:' with a large text area. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Unesi'. In the bottom left corner of the application, there is a user profile for 'Milovic Marin, nastavnik'. In the bottom right corner, it says 'Testna ED škola - Zagreb, 1. a razred 2012-2013'.

Slika 65 - Bilješke o radu razrednika

ZAPISNICI

Posljednji dio aplikacije e-Dnevnik namijenjen je vođenju zapisnika.

Odabirom prve cjeline Zapisnici nastavnik može unijeti tekstualni zapis za kojeg iz padajućeg izbornika odabere vrstu te dalje proizvoljno unosi podatke kako je prikazano na slici 66. Nakon unosa, zapisnici se mogu pregledavati i mijenjati, a mogu ih vidjeti svi nastavnici koji predaju tom razrednom odjeljenju.

e-Dnevnik

Imenik
Pregled rada
Dnevnik rada
Zapisnici
☰

Uređivanje zapisnika

Vrsta zapisnika: *

Naslov: *

Broj sudionika: *

Datum: *

Opis: *

e-Dnevnik Upute
školski admin

Testna ED škola - Zagreb
4.g razred 2012-2013

Slika 66 - Unos zapisnika

Nazočnost roditeljskim sastancima i pojedinačnim razgovorima je zapisnik kojeg popunjava isključivo razrednik, a ostali ga nastavnici mogu vidjeti bez mogućnosti editiranja.

Popunjavanje se tako da se nakon klika na *Novi roditeljski sastanak* (slika 67) prvo odabere datum roditeljskog sastanka. U tablici se tada stvori zapis datuma za sve učenike (pored svakog učenika je za taj datum stvorena oznaka „crvenim minusom“). Za učenike čiji su roditelji prisustvovali sastanku jednim klikom razrednik će minus pretvoriti u plus (zelene boje) što će poslije olakšati vođenje evidencije o dolascima roditelja.

e-Dnevnik

Imenik
Pregled rada
Dnevnik rada
Zapisnici

NAZOČNOST RODITELJSKIM SASTANCIMA I POJEDINAČNIM RAZGOVORIMA

Novi roditeljski sastanak

Rbr	Prezime i ime učenika	Nadnevak roditeljskog sastanka					Nadnevak pojedinačnih razgovora
		31.08.2012					
1.	Marko Furić	+					29.07.2012 - Konzultacije
2.	Ivana Jelačić	+					
3.	Barbara Kolarek	-					
4.	Josip Rodin	-					
5.	Zvonimir Stanić	-					
6.	Branko Radojević	-					
7.	Karmen Tušinec	-					

Milović Marin
 nastavnik

Testna ED škola - Zagreb
 1. a razred 2012-2013

Slika 67 - Upisivanje roditeljskog sastanka

Ako se radi o pojedinačnim informacijama, razrednik će klikom otvoriti polje gdje se upisuje datum uz učenika čiji je roditelj bio. Nakon toga može odabrati datum i unijeti temu razgovora pod napomenu.

e-Dnevnik

Imenik
Pregled rada
Dnevnik rada
Zapisnici

Novi roditeljski sastanak

Ivana Jelačić Zatvori

Ivana Jelačić - bilješka o pojedinačnom razgovoru roditelja

Odaberite datum:

Napomena:

Unesi

Milović Marin
 nastavnik

Testna ED škola - Zagreb
 1. a razred 2012-2013

Slika 68 - Evidentiranje pojedinačnog razgovora

Bilješke o pregledu razredne knjige unosi razrednik ili ravnatelj. Uz datum se unosi i napomena koja će poslije biti vidljiva u tablici.

Neke zapisnike aplikacija sama generira tako da u obliku gotovih tablica prikazuje podatke za kojima se pokazala najveća potreba u praktičnoj nastavi, dok je za ostale zapisnike ostavljena mogućnost slobodnog unosa i editiranja podataka budući da se radi o specifičnim zahtjevima. Takve tablice koje zahtijevaju editiranje razrednika su:

Podaci o broju učenika u razrednom odjelu tijekom školske godine (tablica 1)

e-Dnevnik										
PODACI O BROJU UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE										
	Ukupno	Po spolu		Broj učenika po uspjehu						
		Ženske	Muški	Odičan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Ponavljači	Nepoznato	
Nakon upisa na početku školske godine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Upisani tijekom školske godine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ispisani zbog prelaska u drugu školu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Napustili školu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Istjucani iz škole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Na kraju školske godine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Slika 69 - Tablica 1

Podaci o broju učenika u razrednom odjelu prema obrazovnim programima i uspjehu iz prethodnog razreda (tablica 2)

e-Dnevnik										
PODACI O BROJU UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU PREMA OBRAZOVNIM PROGRAMIMA I USPJEHU IZ PRETHODNOG RAZREDA										
Naziv programa	Ukupno	Učenici po spolu		Broj prvi puta upisanih učenika prema uspjehu iz prethodnog razreda						
		Ženske	Muški	Odičan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Ponavljači	Nepoznato	
Prirodoslovno-matematička gimnazija	8	2	6	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	8	2	6	0	0	0	0	0	0	0

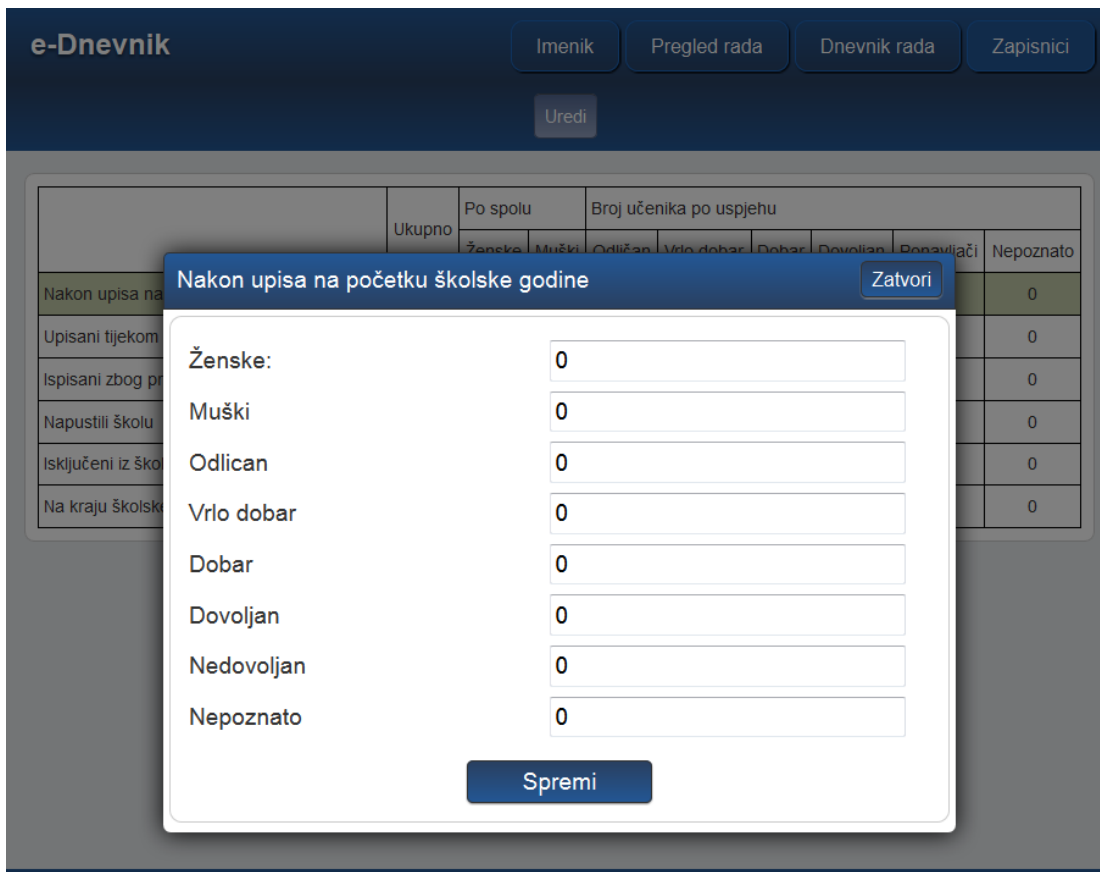
Slika 70 - Tablica 2

Podaci o broju učenika prema programu i učenju stranih jezika (tablica 3)

e-Dnevnik										
PODACI O BROJU UČENIKA PREMA PROGRAMU I UČENJU STRANIH JEZIKA										
Naziv programa	Učenje stranih jezika u obaveznoj nastavi			Strani jezici u izbornoj nastavi				Strani jezici u fakultativnoj nastavi		
	1. strani jezik	2. strani jezik	3. strani jezik							

Slika 71 - Tablica 3

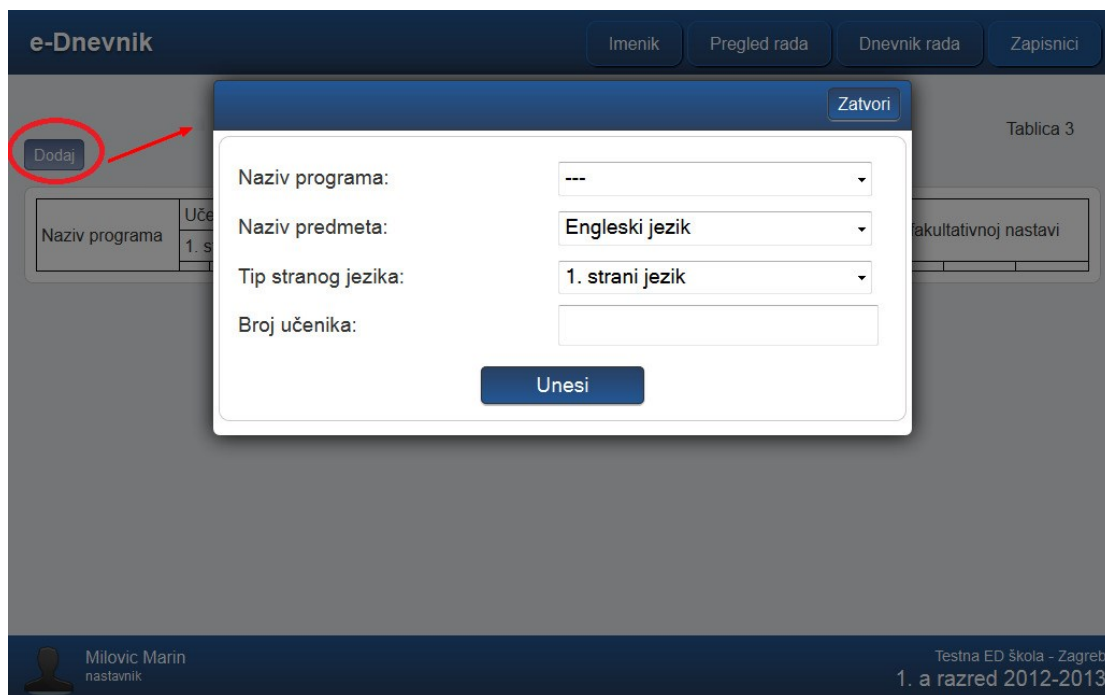
Kod editiranja bilo koje od navedenih tablica podaci se unose odabirom gumba *Izmijeni*, *Dodaj ili Uredi* nakon čega se razredniku otvara prozor u koji unosi potrebne izmjene ili podatke koji se nakon *Spremanja* prikazuju u početnoj tablici (slike 72 i 73). Podatke koji se ne mogu editirati aplikacija sama povlači i računa iz prijašnjih unosa, bilo ocjena, izostanaka, pedagoških mjera isl.



The screenshot shows the 'e-Dnevnik' interface with a modal dialog box titled 'Nakon upisa na početku školske godine'. The dialog contains input fields for various student categories, all currently set to '0'. A 'Spremi' button is at the bottom, and a 'Zatvori' button is in the top right of the dialog. In the background, a table is visible with columns for 'Ukupno', 'Po spolu' (Ženske, Muški), and 'Broj učenika po uspjehu' (Odličan, Vrlo dobar, Dobar, Dovoljan, Nedovoljan, Nepoznato).

	Ukupno	Po spolu		Broj učenika po uspjehu						
		Ženske	Muški	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	Nepoznato	
Nakon upisa na početku školske godine										0
Upisani tijekom godine										0
Ispisani zbog preloženosti										0
Napustili školu										0
Isključeni iz škole										0
Na kraju školske godine										0

Slika 72 - Uređivanje i unos podataka u tablicu



e-Dnevnik Imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici

Dodaj (highlighted with a red circle)

Zatvori

Naziv programa: ---

Naziv predmeta: Engleski jezik

Tip stranog jezika: 1. strani jezik

Broj učenika:

Unesi

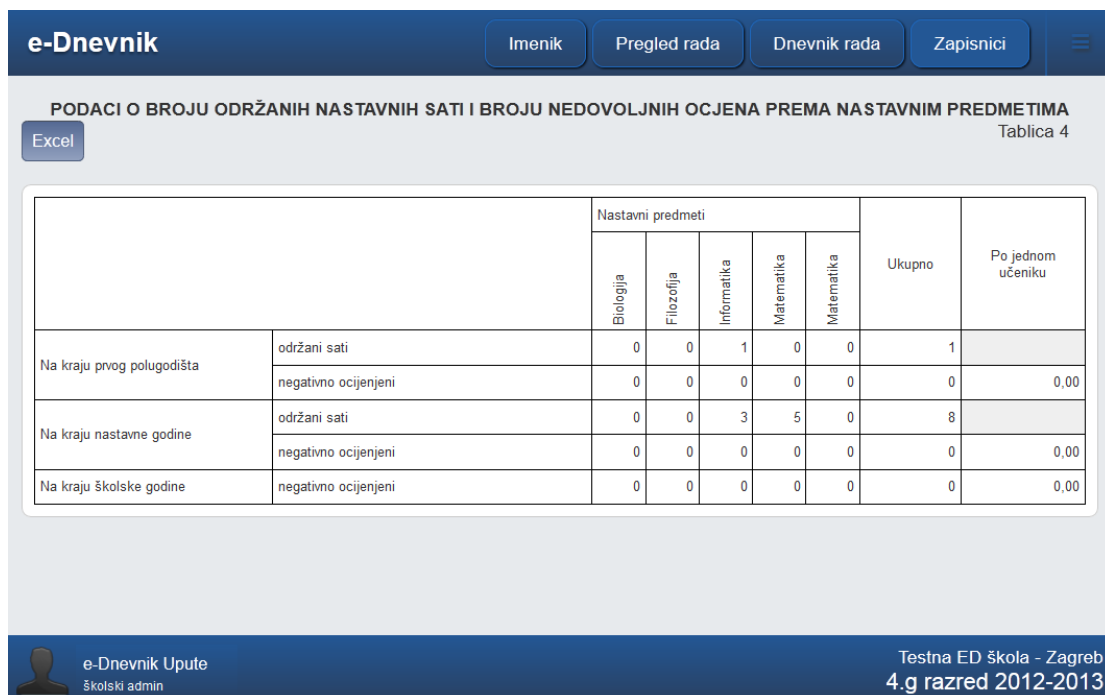
Milovic Marin
nastavnik

Testna ED škola - Zagreb
1. a razred 2012-2013

Slika 73 - Dodavanje podataka u tablicu

Tablice koje ne zahtijevaju editiranje već ih aplikacija sama generira su:

Podaci o broju održanih sati i broju negativnih ocjena prema nastavnim predmetima (tablica 4)



e-Dnevnik Imenik Pregled rada Dnevnik rada Zapisnici

PODACI O BROJU ODRŽANIH NASTAVNIH SATI I BROJU NEODOVOLJNIH OCJENA PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA
Tablica 4

Excel

		Nastavni predmeti					Ukupno	Po jednom učeniku
		Biologija	Filozofija	Informatika	Matematika	Matematika		
Na kraju prvog polugodišta	održani sati	0	0	1	0	0	1	
	negativno ocijenjeni	0	0	0	0	0	0	0,00
Na kraju nastavne godine	održani sati	0	0	3	5	0	8	
	negativno ocijenjeni	0	0	0	0	0	0	0,00
Na kraju školske godine	negativno ocijenjeni	0	0	0	0	0	0	0,00

e-Dnevnik Upute
školski admin

Testna ED škola - Zagreb
4.g razred 2012-2013

Slika 74 - Tablica 4

Podaci o uspjehu i vladanju učenika s prolaznim ocjenama (tablica 5)

		PODACI O USPJEHU I VLADANJU (UČENIKA S PROLAZNYM OCJENAMA)																
		UČENICI			UČENIKA S PROLAZNYM OCJENAMA					UČENIKA S OCJENOM NEDOVOLJAN				Necijenjeno	Nije završilo razred	Vladanje		
		Ž	M	Ukupno	Odičan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Ukupno	Jedan	Dva	Tri i više	Ukupno			Uzorno	Dobro	Loše
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Na kraju prvog polugodišta	Broj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Postotak	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Na kraju nastavne godine	Broj	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Postotak	0,00	100,00	100	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Na kraju školske godine	Broj	0	1	1	1	0	0	0	1					0	0	0	0	
	Postotak	0,00	100,00	100	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00					0,00	0,00	0,00	0,00	

 e-Dnevnik Upute
 Školski admin

 Testna ED škola - Zagreb
 4.g razred 2012-2013

Slika 75 - Tablica 5

Ostali podaci (tablica 6) – u tabličnom obliku automatski se generiraju i dobije se prikaz kao na slici 76.

		OSTALI PODACI										
		PEDAGOŠKE MJERE		IZOSTANCI U SATIMA				BROJ RADNIH DANA	BROJ SATI		BROJ STRUČNIH POSJETA I EKSKURZIJA	
		Poticanja	Sprječavanja	Opravdani	Neopravdani	UKUPNO	Prosjeak po učeniku		Planiranih	Ostvarenih	Jednodnevne	Višednevne
Na kraju prvog polugodišta	Broj učenika	0	0	0	1	1	0,12	12	190	1	0	0
		0	0	0	1	1	0,12	14	380	8	0	1
Na kraju školske godine		0	0								0	1

 e-Dnevnik Upute
 Školski admin

 Testna ED škola - Zagreb
 4.g razred 2012-2013

Slika 76 - Tablica 6

Razredna knjiga zaključena – Po završetku školske godine, nakon sjednica i popravnih ispita razrednu knjigu je potrebno zaključiti kako bi se onemogućili dodatni unosi i eventualna zloupotreba. Zaključiti ju može razrednik ili ravnatelj tako da odabere datum zaključenja i zatim klikne *Zaključaj*. Ukoliko i nakon upozorenja koje dobije odabere opciju *OK*, unosi i promjene u razrednoj knjizi više neće biti mogući.

e-Dnevnik

RAZREDNA KNJIGA ZAKLJUČENA

Datum:

Zaključao razrednik: Ne
 Zaključao ravnatelj: Ne
 Dnevnik zaključan: Datum još nije upisan

Milovic Marin
nastavnik

Testna ED škola - Zagreb
1. a razred 2012-2013

Slika 77 - Zaključavanje razredne knjige